# 南昌市青云谱区机构编制委员会办公室

# 整体支出绩效自评报告

（2022 年度）

一、部门（单位）概况

## （一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

## 1.主要职责：

一、部门主要职能

 （1）贯彻执行党和国家有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理方针、政策、拟定全区有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的实施办法和措施。

 （2）统一管理全区党政机关，人大、政协机关，检察院、法院机关，人民团体的机构编制工作。

 （3）拟定全区行政管理体制和机构改革的总体方案，组织实施区直党政机构改革工作。审核街道、镇、园机构改革方案，指导协调全区各级行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作。

 （4）协调区委各部门、区政府各部门的职能配置及其调整，协调区委各部门之间，区政府各部门之间，区委各部门和区政府各部门之间以及区直各部门与街道、镇之间的职责分工。

 （5）负责审核区委各部门、区政府各部门及区直事业单位的内设机构、人员编制和领导职数；审核街道、镇、园党政工作机构设置和人员编制；审核全区行政事业机构的设置与报批。

 （6）负责审核区人大、区政协、区人民法院、区人民检察院和人民团体的机构设置、人员编制和领导职数。

 （7）拟定全区事业单位管理体制和机构改革的方案；审核区属各类事业单位的机构编制；拟定本区有关事业单位的定员标准并组织实施；负责事业单位机构编制管理方面的其他重要事项；指导并协调全区各级事业单位管理体制改革和机构编制编制管理工作。

 （8）拟定本区事业单位登记管理的具体实施办法，并加强监督检查；负责本级事业单位登记、变更、注销和年度报告工作。

 （9）监督检查全区各级行政管理体制和机构改革方案、事业单位管理体制和机构改革方案以及机构编制政策法规的执行情况。

 （10）承办区委、区编委交办的其他工作。

2.机构部门情况:纳入本套部门决算汇编范围的单位共2个，为区机构编制委员会办公室和区事业单位登记管理局。

（1）综合科

负责文电、会务、机要、保密、档案等机关日常运转和综合协调工作；承担综合性文稿起草、内部督查、信息、宣传、政务公开等行政事务工作和财务、固定资产以及后勤保障等工作；负责审核办理区直机关、事业单位人员编制和股级职数的使用核准等日常管理工作。负责监督检查省、市、区下达的机构编制总额执行情况、实名制管理情况和编制使用许可报批制度执行情况；负责受理违反机构编制法规、纪律的检举和投诉以及群众来信来访处理工作，对违反机构编制法规、纪律的问题进行调查核实并提出处理意见。

 （2）业务科

研究拟定全区党政机关、事业单位机构改革方案及机构编制管理办法和措施；起草综合性文件和机构编制管理规章制度；组织调查研究，做好机构编制管理工作；综合管理全区党政机关，人大、政协机关、检察院、法院机关，人民团体及区直事业单位、派出机构的机构编制和股级领导职数；负责区人大代表和区政协委员有关机构编制工作建议和提案的办理工作；负责人员编制的日常管理，审核办理人员编制上、下册和进人核编事项。负责全区机构编制监督检查工作；负责监督检查各部门“三定”规定的落实情况，行政管理体制改革和机构改革方案的落实情况。

区编办行政编制3名，事业单位登记管理局事业编制5名。（二）当年部门（单位）履职总体目标、工作任务。

1.总体目标

贯彻执行党和国家有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理方针、政策、拟定全区有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的实施办法和措施

2.工作任务

（1）完善落实了事业单位党的领导体制和工作机制。各涉改事业单位的“三定”均明确党组织的地位和作用，保证党的领导制度安排到位、作用发挥到位、实际效果到位。同时，坚持党建工作与改革工作同谋划、同推进。改革中优化重组、精简撤并的事业单位，均严格按照改革要求，同步设置或调整党的组织，理顺党组织隶属关系，转移党员组织关系，确保党的工作不间断、党组织作用不削弱、党员先锋模范作用得到充分发挥。

（三）当年部门（单位）年度整体支出绩效目标。

主要达成目标是保障南昌市青云谱区编办工作有序开展，提升全区机构编制工作保障水平，促进团结进步，和谐稳定，工作情况总体可控。

（四）部门（单位）预算绩效管理开展情况。

　1.绩效评价目的。树立青云谱区机构编制工作“新常态思维”，全面落实编办各项工作的积极作用。

　　2.绩效评价实施过程。根据《青云谱区财政局关于开展2021年度区直部门整体支出绩效评价工作的通知》相关文件要求，青云谱区编办制定了部门整体支出绩效评价的工作方案、评价指标，绩效评价工作主要如下：

（一）核实数据。对2022年度部门整体支出数据的准确性、真实性进行核实，将2022年度和2021年度部门整体支出情况进行比较分析。

（二）查阅资料。查阅2022年度预算安排、预算追加、资金管理、经费支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

　　（三）实地查看。现场查看实物资产等。

　　（四）发放调查问卷。对部门履行职责情况的公众满意度进行调查。

　　（五）归纳汇总。对提供的材料及自评报告，结合现场评价情况进行综合分析、归纳汇总。

　　（六）评价组对各项评价指标进行分析讨论。

　　（七）形成绩效评价报告。

（五）当年部门（单位）预算及执行情况。

2022年年初预算数150.97万元，支出数为107.25万元。我区严格按照财政要求，及时地完成单位会计核算并和财政对完账，认真地做好当年部门预算，严格按照资金性质、分功能科目类别、分经济科目、分项目填列，按实际工作开展需要，并经审核。通过对部门预算分析更可以清晰地看到单位资金使用情况，为单位作出决策提供更清晰的数据。

二、部门（单位）整体支出绩效实现情况

## （一）履职完成情况：从数量、质量、时效等方面归纳反映年度主要计划任务完成情况。

## 数量指标：业务培训次数1次，机构编制统计数据上报次数4次，开展专项活动3次。

## 质量指标：积极稳妥推进全区事业单位改革工作90%，严守编制基数“红线”，严肃机构编制纪律，坚持人员调配在编内进行100%。

## 时效指标：各项工作完成及时率100%。

1. 履职效果情况：从社会效益、经济效益（如有）、生态效益（如有）等方面反映部门（单位）履职效果的实现情况。

 社会效益指标：为全市经济社会大局提供机构编制保障95%，政治与作风建设加强率90%。

经济效益指标：资金使用节约率达到95%。

生态效益指标：抓好《中国共产党机构编制工作条例》的学习宣传和贯彻落实96%，

1. 社会满意度及可持续性影响（如有）

 满意度指标：服务对象满意度95%。

1. 部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

 1、经青云谱区编办对每个项目经费管理、实施过程与效果进行认真自评检查。截至2022年12月31日，青云谱区编办经费项目基本按照项目规划规定的实施内容及工作要求实施完毕，达到了预期绩效目标。

2、存在绩效问题。年初编制的预算不够精确，预算控制率和预算执行率均较低，影响单位评分及评价等次。