# 中共南昌市青云谱区委信访局

# 项目支出绩效评价报告

评价类型：实施过程评价 ☑完成结果评价

项目名称： 信访维稳专项资金

项目单位： 中共南昌市青云谱区委信访局

主管部门： 中共南昌市青云谱区委信访局 （盖章）

评价时间： 2023年03月06日至2023年03月12日

评价机构：第三方机构 专家组 ☑部门评价组

2023 年 03月 13日

**中共南昌市青云谱区委信访局**

**信访维稳专项资金项目绩效评价报告**

今年以来，青云谱区委信访局以做好党的二十大信访稳定工作为主线，大力践行新时代“枫桥经验”，进一步压实信访工作责任，深入推进《信访工作条例》学习宣传贯彻，严格落实领导包案接访制度，持续深化重复信访治理和信访积案化解专项工作，大力开展化解信访突出问题百日攻坚行动，切实将矛盾纠纷化解在基层，人员吸附在当，有力地保障了全国“两会”、冬奥会、冬残奥会、建军95周年及党的二十大期间的社会和谐稳定。党的二十大期间青云谱区无群众赴京上访，无群众到省市大规模集体上访，以青云谱稳定支持了南昌稳定、江西稳定、北京稳定。现将绩效评价情况及评价结果报告如下：

一**、基本情况**

## （一）项目概况。

## 1.项目背景。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

## 切实维护辖区人民群众合法权益，化解信访突出矛盾，促进 和谐稳定，经研究决定特建立信访维稳专项资金。为切实规范专项资金管理，保障资金安全、高效运行，发挥资金使用效益，根据市、区财政专项资金管理的有关规定，结合区信访局实际，特建立改专项资金进行有效监管。对重点人员实施稳控、劝返等方面工作产生的经费支出；对缠访、闹访等违法上访行为实施稳控工作产生的经费支出。

## 2022年预算安排300万元，实际到位资金300万元。本年度实际支出135.81万元，预算资金执行率45.27%。

1. 项目绩效目标。

总体目标：牢固树立“稳定是第一责任”的思想，按照各负其责，责任上肩，及时化解，妥善处置办法。主动，快速，认真地做好信访维稳工作。

阶段性目标：切实维护辖区人民群众合法权益，化解信访突出矛盾，促进社会和谐稳定，经研究决定特建立信访维稳专项资金。

**二、绩效评价工作开展情况**

## （一）绩效评价目的、对象和范围。

## 党的二十大期间青云谱区无群众赴京上访，无群众到省市大规模集体上访，以青云谱稳定支持了南昌稳定、江西稳定、北京稳定。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则:科学规范原则，公正公开原则，分级分类原则，绩效相关原则。

绩效评价指标体系：根据财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》等文件精神及本项目的具体特点，设置了合理可行的评价体系，包括投入指标（项目立项、资金落实）、过程指标（业务管理、财务管理）、产出数量与质量指标、社会效益与可持续影响指标等。

评价方法：本项目绩效评价主要采用数据对比，同时辅以抽样调查、座谈研讨、专家评估等方式。

评价标准：绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

1.计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

2.行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

3.历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

4.财政部门和预算部门确认或认可的其他标准。

（三）绩效评价工作过程。

2022年我区信访维稳专项资金绩效评价工作是推进预算绩效管理的重要组成部分，区信访局对此高度重视，制定了相关工作实施方案。制定了中共南昌市青云谱区委信访局项目绩效评价资金管理办法，在规定时间内完成数据填报、收集和汇总工作。根据前期开展的基础工作，我会通过询问查证、问卷调查等方式，对项目绩效进行了自评价。

**三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**

绩效评价情况：经过严格细致的自评工作，该项目的自评分为86.82分。绩效评级为“良”。

2022年信访维稳专项资金项目加强了领导，经过了精心安排、精心组织实施，圆满完成了项目设定的年度目标任务。评价结论：通过本次绩效评价工作，补充和完善本单位绩效评价机制，做好评价结果公开工作，进一步规范项目的管理和监督、资金的分配和使用，以便对今后其他项目以绩效评价的方式衡量项目的产出结果和效益目标，促进项目管理科学化。

**四、绩效评价指标分析**

## （一）项目决策情况。

## 1.立项依据

## 项目依据《预算绩效目标申报表》立项依据较充分。

## 2.绩效目标

##  持续深化治理重复信访和化解信访积案专项工作，创新问题化解和稳定方法，特别是对信访老户问题穷尽办法，着力化解一批“骨头案”“钉子案”。

## 3.资金投入

2022年信访维稳专项资金预算安排300万元，执行数135.81万元。

1. 项目过程情况。

1.业务管理指标

①管理制度健全性：考查是否建立了保证项目顺利实施的工作方案和办法等相关制度。召开了党组会议对下拨的项目资金管理分配、监管进行了专题研究。

②项目质量可控性: 考查项目是否实施监督检查，建立督导方案，并组织实施。开展了2022年度部门财政项目支出绩效运行监控工作，并向财政部门集中报送绩效监控结果。

2.财务管理指标

 ①财务管理制度健全性:考查是否按规定财务、资产管理制度、内控制度及其执行情况，根据相关通知，对专项资金的管理规范化。按照内部控制要求制定了收支、预算、政府采购、合同、资产等各项管理制度。

②财务监控有效性:考查是否采取了相应的财务检査和年度绩效检查等必要的监控措施或手段。按照要求将有关财务资料进行上报，并针对反馈涉及到的问题进行了整改。

（三）项目产出情况。

1.产出数量指标：信访维稳救助人次为8人次，化解特殊疑难信访问题个数8个。

2.产出质量指标：信访对象救助金发放标准符合率达95%，重复信访比例下降率达8%，重大群体性事件发生率为0%。

3.产出时效指标：信访维稳专项资金到位及时率达95%。

4.产出成本指标：资金支出率达100%。

（四）项目效益情况。

1.经济效益：成本控制率达100%。

2.社会效益：有效化解特殊疑难信访问题，切实维护群众合法权益和社会和谐稳定达95%。

3.生态效益：化解特殊疑难信访问题的同时注重涉及环保方面政策的落实达95%。

4.可持续影响：完善相关管理制度，及时处理矛盾纠纷，有效化解特殊疑难信访问题达95%。

5.满意度：上级部门满意度达90%，社会公众满意度达90%。

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

（1）主要经验及做法

1、注重项目预算管理。加强对专项资金项目立项、可行性研究，以保证项目的可行性和科学性。在编报项目预算时要求制定详细的项目推进计划，明确分工，责任到人，以保证专项资金均能够保质保量执行到位。

2、加强资金动态管理。在专项资金项目执行过程中，注重加强专项资金的动态管理，定期公布专项资金执行进度，促进专项资金按预算执行。

3、坚持项目过程管理。对项目的申报、实施、验收以及资金分配方案，进行流程管理。

（2）存在的问题

项目支出绩效管理缺乏专职专业管理人员。目前，我局预算绩效管理工作人员主要以财务人员为主，绩效管理专业知识相对不足。

**六、有关建议**

建议区财政局加强相关业务培训，加强交流学习，以提高对财目支出绩效评价工作重要性的认识，促进财政绩效评价工作更加科学客观合理。

**七、其他需要说明的问题**

无

# 项目支出绩效评分表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 评分标准 | 评价得分 |
| 决策（15 分） | 项目立项 | 5 | 立项依据充分性 | 2 | ①项目活动专项经费申报有依据，有政府抄告单（或财政答复意见）；②申请经费报告有领导批示；③项目活动开展有领导班子集体研究。 | 2 |
| 立项程序规范性 | 3 | ①项目是否按照规定的程序申请立项；②所提交的文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。 | 3 |
| 绩效目标 | 5 | 绩效目标合理性 | 2 | ①是否与项目年度任务数或计划数相对应；②是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。 | 2 |
| 绩效指标明确性 | 3 | ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。 | 3 |
| 资金投入 | 5 | 预算编制科学性 | 2 | ①预算编制符合“量力为出，收支平衡”原则，②科学测算各项收入、支出明确列示相关测算方法和依据。 | 2 |
| 资金分配合理性 | 3 | ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估认证。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。 | 3 |
| 过程（15 分） | 资金管理 | 10 | 资金到位率 | 5 | ①资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。资金到位率大于90%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到项目实施单位的资金总额。计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到项目实施单位的资金总额。②拨付及时。 | 4 |
| 预算执行率 | 3 | （实际下拨资金/应下拨资金）X100%。每降低10%扣1分，低于60%不得分。 | 3 |
| 资金使用合规性 | 2 | ①是否符合项目预算批复或合同规定的用途；②是否存在截留、挤占、挪用等情况。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。 | 2 |
| 组织实施 | 5 | 管理制度健全性 | 2 | 制定专项资金管理办法的规定。 | 2 |
| 制度执行有效性 | 3 | ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定；②项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。 | 3 |
| 产出（35 分） | 产出数量 | 10 | 可根据项目实际情况设置 | 10 | 根据实际工作产出数量计算得分。 | 9 |
| 产出质量 | 10 | 10 | 根据实际工作产出质量计算得分。 | 9 |
| 产出时效 | 5 | 5 | 根据实际完成各项工作时间计分。 | 4.82 |
| 产出成本 | 10 | 10 | 根据实际产出成本是否控制在预算内计算得分。 | 5 |
| 效益（25 分） | 经济效益 | 5 | 5 | ①是否产生了不正常的经济效益，或本不产生经济收入而违规收取费用。如有，就为0分。②对当地的经济发展起到一定作用。 | 5 |
| 社会效益 | 5 | 5 | 对当地发展的稳定起到一定作用。 | 4 |
| 生态效益 | 5 | 5 | 在组织活动中，是否对生态起到了破坏作用。如有，就为0分。 | 5 |
| 可持续效益 | 10 | 10 | 对本项目或其他活动的开展，起到可持续效益作用。 | 8 |
| 满意度（10 分） | 社会公众或服务对象满意度 | 10 |  | 10 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。社会公众或服务对象满意度按照实际情况给分。 | 8 |
| 总分 | 86.82 |
| 评价等级 | □优 ☑良 中 差 |
| 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差 |

注：请参照《项目支出绩效评价指标体系框架》（财预〔2020〕10 号）设置相关指标。