

# 财政项目支出绩效评价报告

评价类型：实施过程评价 完成结果评价

项目名称：疫情防控经费项目

项目单位：南昌市青云谱区机关事务管理中心

主管部门：南昌市青云谱区机关事务管理中心

评价时间：2022年1月1日至2022年12月30日

评价机构：第三方机构 专家组 部门评价组

江西正效咨询管理有限公司

2023年6月



## 目 录

一、项目基本情况 .....	1
(一) 项目概况 .....	1
(二) 绩效目标 .....	5
二、绩效评价工作情况 .....	6
(一) 绩效评价目的、对象和范围 .....	6
(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准 .....	7
(三) 绩效评价工作过程 .....	13
三、综合评价情况和评价结论 .....	15
(一) 评价情况 .....	15
(二) 评价结论 .....	16
四、绩效评价指标分析 .....	16
(一) 项目决策 .....	16
(二) 项目过程 .....	19
(三) 项目产出 .....	22
(四) 项目效益 .....	26
五、存在的问题及原因分析 .....	27
(一) 存在问题及原因分析 .....	27
六、有关建议和改进措施 .....	30
(一) 加强绩效目标管理，提高绩效指标设置能力 .....	30
(二) 完善管理体系，规范管理体系 .....	30
(三) 科学、细化预算编制工作，提高预算编制准确性 .....	

..... 31

    （四）增强入账严谨性，强化财务管理制度..... 31

七、其他需说明的问题..... 32

附件一..... 33

## 项目支出绩效评价报告

财政支出绩效评价从深化部门预算改革，加强预算绩效管理实际需要出发，通过科学合理的方法，客观公正地评价财政资金使用的经济性、效率性和效益性，是强化部门预算支出责任、改善财政支出管理、优化资源配置以及提高公共服务水平的重要手段。

为深入贯彻落实财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《中共南昌市委、南昌市人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（洪发〔2019〕13号）、《中共青云谱区委、青云谱区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（青字〔2019〕59号）等文件精神 and 青云谱区财政局《关于印发〈推进青云谱区预算绩效管理提质增效工作方案〉的通知》（青财发〔2022〕45号）文件要求，强化部门预算支出主体责任，提高财政资源配置和使用效率，青云谱区财政局（以下简称“区财政”）委托江西正效咨询管理有限公司（以下简称“正效咨询”）以第三方身份独立开展南昌市青云谱区机关事务管理中心（以下简称“区机管中心”）“疫情防控经费”项目支出绩效评价工作。正效咨询评价组根据各级财政部门绩效评价有关文件及相关规定，结合项目实施的实际情况，按照绩效评价工作的一般准则，对专项资金使用及其效果开展部门绩效评价工作并形成绩效评价报告如下：

## 一、项目基本情况

### (一) 项目概况

#### 1.项目背景

2019 年年底，武汉突发肺炎病毒感染情况，大批专家争分夺秒开展对病毒的研究，判断疫情形势，中国疾控中心在电镜下观察到典型的冠状病毒的颗粒形态，成功分离首株新冠病毒毒株，病原体初步判断为新型冠状病毒，至此，“新型冠状病毒”，一个陌生的词汇，裹挟着对无数生命的睥睨席卷而来。

2020 年，新冠疫情全球大规模爆发，这是第二次世界大战结束以来最严重的全球公共卫生突发事件，面对前所未见、突如其来的新冠肺炎疫情，中国率先报告、率先出征，以对全人类负责的态度，打响了一场疫情防控的阻击战。春节期间，全国 30 个省区市相继启动“重大突发公共卫生事件 I 级响应”，制定落实社区的防控措施，实行网格化、地毯式管理，至此，最全面最严格最彻底的全国疫情防控正式展开，武汉人民万众一心，一夜封城；白衣使者向险而行，驰援疫情；建设工人日夜奋战，建设方舱；志愿者们劳碌奔波，保障生活。跨越冬与春，经历死与生，疫情逐渐落下帷幕。

新冠疫情爆发以来，党中央、国务院高度重视，习近平总书记做出重要指示，要求把人民群众生命安全和身体健康放在第一位。南昌市全面落实党中央、国务院有关决策部署和市委、市政府新冠工作要求，贯彻落实市防控领导小组等

工作安排，做出疫情处置的重要决策，组织实施各项应急准备和应急响应工作。

2022 年，新冠疫情再度袭来，区机管中心为做好疫情防控工作，依据南昌市人民政府《关于印发新型冠状病毒感染防控方案的通知》申请设立了“疫情防控经费”项目，为青云谱区疫情防控工作做好经费保障。

## 2.项目主要内容及实施情况

### (1) 项目主要内容

疫情防控经费项目主要为保障青云谱区疫情防控后勤工作，主要保障各街道疫情防控人员食宿经费；萍乡市、抚州市等外地援助医疗队酒店住宿、餐食采购；疫情指挥部运行相关费用等。

### (2) 项目实施情况

2022 年区机管中心采购了住宿酒店、餐食、物资等，做好各街道疫情防控人员，萍乡市、抚州市等外地援助医疗人员后勤保障工作，完成疫情指挥部办公用品、防疫物资等采购，网络及设备的安装，保障疫情指挥部正常运行。

## 3.资金来源及使用情况

### (1) 项目预算及资金来源

2022 年疫情防控经费项目总预算 1500 万，实际到位 651.1083 万元，资金来源于财政拨款。

### (2) 资金使用情况

截止 2022 年 12 月底，疫情防控经费项目实际支出

651.1083 万元，主要用于各街道办疫情防疫人员食宿经费支出、疫情期间各援助医疗队食宿支出和疫情指挥部相关支出等，具体支出情况如下：

**表 1 疫情防控经费项目支出明细**

序号	摘要	金额(元)
1	萍乡医疗队 340 余人入住抗疫住宿费用 (30%) <sup>1</sup>	156,980.70
2	疫情防控期间武警医院、南昌生殖医院等 7 家医院医护人员住宿费 (30%)	61,217.00
3	公车办、物业、食堂等编制外后勤保障人员疫情防控期间汉庭酒店住宿费 (30%)	16,464.00
4	公车办、物业、食堂等编制外后勤保障人员疫情防控期间新大泽酒店住宿费 (30%)	4,684.80
5	疫情防控期间三三四医院、省委督导组、曹山中医院医护人员住宿费 (30%)	87,873.00
6	疫情期间抚州医疗队住宿费用 (30%)	112,878.00
7	疫情期间景德镇医疗队住宿费用 (30%)	236,067.78
8	疫情期间萍乡医疗队住宿费用 (30%)	146,022.00
9	疫情期间南大二附院医疗队住宿费用 (30%)	214,725.00
10	疫情期间萍乡医疗队 3 月 20 日晚餐餐费(30%)	2,160.00
11	疫情期间萍乡医疗队早餐费用(30%)	1,050.00
12	疫情期间 908 医院医疗队住宿费用(30%)	25,857.00
13	青云谱区机关事务管理中心付疫情指挥部电费	15,544.11
14	南昌辰兴酒店管理有限公司住宿费(20%)	17,238.00
15	江西省京西宾馆住宿费(20%)	75,252.00
16	华尔登实业(南昌)有限公司喜来登酒店住宿费(20%)	97,348.00
17	南昌格兰云天国际酒店有限公司住宿费(20%)	157,378.52
18	南昌华远和平里酒店有限公司住宿费(20%)	143,150.00
19	南昌天沐酒店有限公司住宿费(20%)	40,811.00
20	江西国贸酒店有限公司住宿费(20%)	104,653.80
21	南昌市青云谱区玥庭酒店住宿费(20%)	10,976.00

<sup>1</sup> (30%)：支付总金额的 30%

22	新大泽城市精品酒店住宿费(20%)	3,123.20
23	军工思波酒店住宿费(20%)	58,582.00
24	名厨世家餐饮费(20%)	700.00
25	多金快餐店餐饮费(20%)	1,440.00
26	集聚区疫情防控人员食宿经费	118,650.00
27	京山街道办事处疫情防控人员食宿经费(30%)	323,500.00
28	区政法委员会疫情防控人员经费	146,750.00
29	区市场和质量监督管理局疫情防控人员经费	42,000.00
30	岱山街道办事处疫情防控人员经费	185,000.00
31	区重点公共建设项目管理中心疫情防控人员经费	54,700.00
32	洪都街道办事处疫情防控人员经费	455,150.00
33	三店街道办事处疫情防控人员经费	282,000.00
34	疫情防控指挥部特约物业服务费(2022年8月7日-11月6日)	48,000.00
35	青云谱区机关事务管理中心付疫情指挥部水费	1,628.37
36	疫情防控期间省委督导组及工作人员餐费50%	10,462.74
37	疫情防控指挥部办公用品	2,648.50
38	青刑侦大队疫情防控流调慰问云谱	767.00
39	疫情专款-3月17日至3月底疫情防控车辆及搬运劳务费	4,000.00
40	鼎升酒店入驻医护人员中晚餐费(华远和平里)	12,150.00
41	鼎升酒店入驻医护人员中晚餐费	842,805.00
42	疫情指挥部-特约服务人工费	16,000.00
43	青云谱镇疫情防控住宿经费(3月17日-5月31日)	573,700.00
44	疫情专款-纯牛奶	27,650.00
45	徐家坊街道疫情防控住宿经费(3月17日-5月31日)	438,050.00
46	疫情防控食宿经费	525,000.00
47	援区采样队广告服务制作费、鲜花、文印等	76,438.00
48	国贸酒店鲜花、文印、水果、餐费等	57,223.00
49	曹山学院后勤保障水果、饮水等	5,605.00
50	疫情防控购面包、水、水果、牛奶、雨衣等	188,935.50



51	疫情专款-区十字街疫情指挥部餐费及物资保障款	18,134.00
52	医护人员晚餐应急购卤菜费	1,711.00
53	医护人员配送饮料、水果保障款（35%）	155,139.00
54	区疫情指挥部物资保障款 35%	2,260.00
55	入驻酒店防疫物资及药品费用（50%）	28,521.00
56	疫情指挥部网络安装及设备费用	21,560.00
57	送餐费用	4,600.00
58	文印款	12,912.00
59	货款	168.00
60	麦德龙超市采购全款	35,088.64
合计		6,511,082.66

## （二）绩效目标

### 1.项目总目标

依据 2022 年《疫情防控经费项目绩效目标申报表》，项目总体目标为：足额保障疫情防控经费。

评价组依据现场调研、项目资料等完善项目总体目标为：通过落实各街道办疫情防控人员、外地援助医疗队和疫情指挥部等后勤保障工作，确保疫情防控工作有序进行，全面保障人民群众生命安全和身体健康。

### 2.项目阶段性目标

依据 2022 年《疫情防控经费项目绩效目标申报表》，项目阶段性目标为：足额保障疫情防控人员住宿和用餐需要。

评价组依据现场调研、项目资料等材料完善项目阶段性目标为：2022 年计划投入项目资金 1500 万元，用于保障各

街道办疫情防控工作顺利开展，落实常态化疫情防控工作；做好援助医疗队食宿保障，加快核酸检测与患者救助工作，降低疫情传播风险；保障疫情指挥部运行相关支出。

## 二、绩效评价工作情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

#### 1.评价对象

疫情防控经费项目由区机管中心负责组织实施，本次评价对象为疫情防控经费项目资金 1500 万元。

#### 2.绩效评价目的

根据编制项目设定的预期目标，选择合适的评价指标和标准，运用科学的评价方法，对资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量财政资金使用绩效，分析支出项目是否达到预期目标。同时，及时总结经验，分析存在问题，进一步改进和加强资金管理，提高财政资金使用效益。

根据财政绩效评价要求和项目实际情况，本次绩效评价的目的主要是为了探寻疫情防控经费项目资金使用的效率和效益，通过资料收集、基础表填写、访谈、数据分析等形式，深入了解项目组织实施过程、资金使用与管理情况、项目完成情况及项目实施产生的经济效益、社会效益，以及相关群体的满意度等方面，及时总结经验，发现问题，并提出

项目管理、资金管理、绩效改善等方面的相关措施与建议，为后续项目实施、资金管理、提高财政资金使用效益等提供依据。

### 3.评价范围

疫情防控经费项目预算为 1500 万元。评价项目时段为 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。

#### (二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

##### 1.绩效评价原则

绩效评价遵循以下基本原则：

(1) 科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正地反映。

(2) 统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

(3) 激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

(4) 公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

## 2.评价指标体系

根据财政部财预十号文中《预算绩效评价共性指标体系框架》等文件精神，确定本次绩效评价指标的整体框架。针对项目构建一套指标体系，项目指标包括项目决策（项目立项、绩效目标、资金投入），项目过程（资金管理、组织实施），项目产出（产出数量、产出质量、产出时效、产出成本），项目效益（社会效益、可持续影响、服务对象满意度）。结合项目实施方案、可行性研究报告等内容，确定本次绩效评价指标体系的个性指标，设置项目绩效评分指标表，涵盖三级指标 21 个。指标数据来源于相关法规、政府文件、基础数据采集、问卷调查和访谈等。具体详见如表 2 所示。

（1）项目决策：占权重 20 分，用于考核项目立项依据规范性、绩效目标编制合理性、预算资金编制分配合理性等情况。

（2）项目过程：占权重 20 分，用于考核预算资金到位及执行使用的合规性、项目管理制度健全及有效性等情况。

（3）项目产出：占权重 30 分，分为产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个方面，用于衡量实际工作成果。

（4）项目效益：占权重 30 分，分为经济效益、社会效益、生态效益、满意度等方面，用于展现项目实施效果及群众对项目实施后的满意度情况。

表 2 绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准
决策指标 (20分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性 (3分)	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②符合行业发展规划和政策要求；③项目立项与部门职责相符，属于部门履职所需；④项目未与相关部门同类项目或部门相关项目重复。以上均符合得 100%权重分，否则 每一项不符合扣除 25%权重分，扣完为止。
		立项程序规范性 (3分)	①项目按规定的程序申请设立；②审批文件、材料符合相关要求；③事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。以上均符合得 100%权重分，否则每一项不符合扣除 100%权重分，扣完为止。
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性 (4分)	①项目设定有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；④项目绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。每项占 20%、20%、20%、40%权重分；以上均符合得 100%权重分，否则扣除相应权重分。
		绩效指标明确性 (4分)	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②绩效指标通过清晰可衡量的指标予以体现；③绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应。每项占 30%、30%、40%权重分，以上均符合得 100%权重分，否则扣除相应权重分。
	资金投入 (6分)	预算编制科学性 (4分)	①项目预算编制经过科学论证；②预算内容与项目内容匹配；③预算额度测算依据充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。每项占

			30%、30%、20%、20%权重分，以上均符合得 100%权重分，否则扣除相应权重分。
		资金分配合理性 (2分)	①项目资金分配依据充分；②资金分配额度合理，与项目实际相适应。以上均符合得 100%权重分，否则扣除 50%权重分，扣完为止。
过程指标 (20分)	资金管理 (10分)	资金到位率 (2分)	①资金到位率=(实际到位资金/预算资金)*100%，资金到位率达 100%，得 2 分，否则按实际资金到位率*指标权重得分。
		预算执行率 (3分)	①预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)*100%，预算执行率≥95%，得 2 分，否则按实际预算执行率/95%*指标权重得分。
		资金使用合规性 (5分)	①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③资金使用符合项目预算批复或合同规定的用途；④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上均符合得 100%权重分，否则每发现 1 处不符合扣 40%权重分，扣完为止。
	组织实施 (10分)	管理制度健全性 (4分)	①制定或具有相应的财务管理制度；②制定或具有相应的业务管理制度；③财务和业务管理制度合法、合规、完整。每项分别占 30%、30%、40%权重分，以上均符合得 100%权重分，否则扣除相应权重分。
制度执行有效性 (6分)		①遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续完备；③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。以上均符合得 100%权重分，否则每发现 1 处不符合扣 25%权重分，扣完为止。	

产出指标 (30分)	产出数量 (12分)	接待疫情防控人员酒店安排数量 (4分)	①依据实际情况,安排疫情防控人员入住酒店,保障疫情防控人员顺利入住得满分,否则不得分。
		疫情防控人员后勤保障工作完成率 (4分)	①各街道办疫情防控人员后勤保障工作完成率 100%得 2 分, 100%-95%得 1 分, 低于 90%不得分。②援助医疗人员后勤保障工作完成率 100%得 2 分, 100%-95%得 1 分, 低于 90%不得分。
		疫情指挥部后勤保障工作完成率 (4分)	①疫情指挥部物资、设备安装、办公用品、物业服务等相关运行保障工作完成率 100%得满分, 否则不得分。
	产出质量 (5分)	疫情防控人员覆盖率 (5分)	①疫情防控人员后勤保障覆盖率达 100%得满分, 否则不得分。
	产出时效 (5分)	援助医疗队食宿安排及时率 (5分)	①疫情防控人员均在到达酒店后及时入住酒店得满分, 每有一位防控人员未入住酒店扣 1 分, 扣完为止。
	产出成本 (8分)	酒店接待标准控制率 (3分)	①依据酒店入住协议内入住得 2 分, 有一家与协议内容不符扣 1 分, 扣完为止; ②疫情期间酒店入住标准小于等于市场价得 1 分, 每有一家超出市场价扣 0.5 分, 扣完为止。
项目成本节约率 (5分)		①成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。成本节约率控制在±5%范围内得满分, 否则每超出 1%扣 10%权重分, 扣完为止。	
效益指标 (30分)	社会效益 (15分)	提高疫情防控能力 (8分)	①通过保障疫情防控人员后勤工作, 确保疫情防控工作有序进行, 提高疫情防控能力得满分, 否则酌情扣分。
		降低疫情传播风险 (7分)	①通过保障疫情防控人员后勤工作, 推进疫情防控工作常态化开展, 降低疫情传播风险, 保障人民群众生命安全和身体健康得满分, 否则酌情扣分。

	服务对象满意度(10分)	疫情防控人员满意度(10分)	疫情防控人员满意度达到 90%以上得满分, 否则每下降 1%扣 5%权重分, 扣完为止
--	--------------	----------------	---

### 3.评价方法

(1) 主要采用因素分析法和数据对比法。因素分析法评价项目实施的整体情况是否符合实际需要, 数据对比法则反映的是项目运行的持续性和质量的可控性。

(2) 本次绩效评价采取随机抽样的方式完成群众的满意度问卷调查。

### 4.评价标准

绩效评价标准是指财政支出绩效目标完成程度的衡量尺度。通过评价标准判断评价指标的合理与重要性程度, 作为评价工作的基本准绳和标尺, 决定了评价目标实现与否以及评价结果准确与否, 并作为评价计分的依据。绩效指标评价标准主要有:

#### (1) 计划标准

以预先制定的规划、计划、目标、预算或定额等数据作为绩效评价标准。计划值作为评价指标的预计完成值, 旨在通过与实际完成值进行比对, 通过测算计划值完成比例, 达成绩效评价目的。

#### (2) 行业标准

以某一具体行业许多个体或相关财政经费的相关指标数据为基准, 充分挖掘数据中蕴含的信息, 从而制定相适应的行业评价标准。行业标准的充分应用需要充足的样本数据



库作支撑，具备一定的权威性、客观性与真实性，便于财政项目支出绩效评价情况纵向和横向分析与对比。

### （3）历史标准

以绩效评价指标的历史数据作为样本，运用一定的统计学方法，计算出各类指标的平均历史水平。在运用历史标准进行评价时，要对其根据价格指数、统计口径或核算方法的变化对历史标准进行修订和完善。

### （4）经验标准

以长期从事财政经济活动领域的专家学者的参考意见为基础，通过严谨的分析与研究，结合其管理实践，确定相关指标标准。该项标准与行业标准存在优先选择的情况，即行业标准权威性不足或缺乏同行业标准时，采用经验标准。

## （三）绩效评价工作过程

本次项目的评价实施时间为 2023 年 5 月初至 2023 年 6 月下旬，评价组由第三方机构人员以及组织实施单位人员组成，评价组通过开展项目调研，了解项目基本情况，研发设计绩效指标体系、设计基础数据报表体系和调研方案，数据采集，评价基础资料完善等流程；通过对基础数据进行查验，对项目目标及实施效果等做深入了解，组织开展访谈等调研工作后，汇总分析评价数据，依据事前制订的评价标准和评分规则，对项目投入产出绩效进行量化评分。依据项目立项、项目执行、项目管理、项目资金运用及使用情况，以及项目投入产出绩效，撰写绩效评价报告，针对存在问题提出改进

建议。

### **1.基础信息采集**

在项目实施单位的配合下，评价组完成了基础材料的收集工作，随后评价组对材料复核，结合现场调研及访谈了解项目具体内容。

### **2.问卷调研**

评价组采用随机抽样方式项目相关群体开展问卷调查。主要从项目实施情况、项目管理情况、项目实施后产生效益情况等方面开展满意度调查。了解其对项目工作开展期间及项目开展后产生效益的满意程度。

### **3.访谈调研**

评价组对项目业务以及财务人员进行了现场访谈，对业务和财务相关负责人就项目整体实施情况及背景，项目预算测算依据，项目资金拨付、支出流程，保障项目实施的相关制度及措施，项目的组织架构与管理等内容进行详细了解。

### **4.撰写绩效评价初稿**

评价组根据前述绩效分析和评价结论，按照要求提炼撰写绩效报告，并在项目组内部进行审核，主要关注报告格式是否规范，内容是否完整；绩效数据是否真实、可靠，是否进行了必要的核实工作；报告逻辑是否清晰，分析问题是否透彻。

## 5.绩效评价报告复核

绩效评价组负责人将对评价团队提交的评价报告初稿进行复核，主要关注报告结论是否全面、准确；经验、教训的总结是否深刻，建议是否可行等。

## 6.形成评价报告终稿

在绩效评价组负责人对评价报告意见和建议的基础上，修改并完善形成征求意见稿评价报告。将征求意见稿提交至客户，根据客户对征求意见稿的反馈以及结合实际情况，修改并完善形成绩效评价报告终稿。

## 三、综合评价情况和评价结论

### （一）评价情况

运用由评价组研发并通过内部论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对疫情防控经费项目进行客观评价，最终评分结果：项目总得分为 71.32 分，绩效评级为“中”。

表 3 疫情防控经费项目绩效评价得分一览表

一级指标	二级指标	权重	得分
决策指标	项目立项	6	6
	绩效目标	8	2.8
	资金投入	6	4.4
过程指标	资金管理	10	5.12
	组织实施	10	3.5
产出指标	产出数量	12	12

	产出质量	5	5
	产出时效	5	5
	产出成本	8	2.5
效益指标	经济效益	--	--
	社会效益	15	15
	生态效益	--	--
	满意度指标	10	10
合计		100	71.32

## （二）评价结论

评价组通过资料收集、财务核查、现场调研等方式了解疫情防控经费项目基本情况及实施情况，项目通过保障各街道办疫情防控人员食宿资金、外地援助医疗队食宿和疫情指挥部等后勤保障工作，增强辖区内疫情防控能力，确保疫情防控工作安全有序进行，降低新冠疫情传播风险，全面保障了人民群众生命安全和身体健康。

但存在指标设置不规范、管理制度不健全、预算编制不科学不准确、财务管理有待加强等问题。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策

项目决策指标总分为 20 分，得分为 13.2 分，得分率 66%，具体得分情况如下表 4 所示。满分指标有“立项依据充分性”“立项程序规范性”“资金分配合理性”。

表 4 项目决策指标得分表

指标	权重(分)	目标值	完成值	得分	得分率
项目决策	20	-	-	13.2	66%
项目立项	6	-	-	6	100%
立项依据充分性	3	充分	充分	3	100%
立项程序规范性	3	规范	规范	3	100%
绩效目标	8	-	-	2.8	35%
绩效目标合理性	4	合理	不合理	1.6	40%
绩效指标明确性	4	明确	不明确	1.2	30%
资金投入	6	-	-	4.4	73.33%
预算编制科学性	4	科学	不科学	2.4	60%
资金分配合理性	2	合理	合理	2	100%

## 1. 项目立项

### (1) 立项依据充分性

依据《疫情防控经费保障工作调度费》，区财政《关于拨付全区疫情防控经费的报告》明确疫情防控经费来源与支出原则；区机管中心 66 号、67 号、68 号、70 号、72 号、75 号等会议纪要明确疫情防控经费相关支出。

疫情防控经费项目立项与区机管中心后勤保障等职责相符；项目立项依据充分，符合相关要求，属于公共财政支持领域。根据评分标准，该指标得 100% 权重分 3 分。

### (2) 项目立项规范性

区机管中心疫情防控经费项目前期按规定程序审批，项目立项所提交的文件、材料符合相关要求，符合国家有关法律法规和文件规定，项目立项程序规范。根据评分标准，该

指标得 100%权重分 3 分。

## 2. 绩效目标

### (1) 绩效目标合理性

依据《2022 年度疫情防控经费项目绩效目标申报表》，其绩效目标为：“足额保障疫情防控人员住宿和用餐需要。”绩效目标与实际工作内容相符合，与预算资金量相匹配，但设置较为宽泛，无法明确其产出效益等。根据评分标准，该指标得 40%权重分 1.6 分。

### (2) 绩效指标明确性

依据《2022 年度疫情防控经费项目绩效目标申报表》，区机管中心已将绩效目标细化为具体绩效指标，其产出数量指标清晰、可衡量，并量化，指标值与项目目标任务数对应。但存在部分指标设置不规范，如质量指标“资金及时拨付到位”设置不合理，不属于质量指标，建议设置为时效指标；成本指标“控制在预算范围内 $\leq 5\%$ ”设置不合理，建议设置为“成本节约率 $\leq 5\%$ ”“预算成本控制率 100%”。根据评分标准，该指标得 30%权重分 1.2 分。

## 3. 资金投入

### (1) 预算编制科学性

区机管中心依据当年度防控工作开展情况对项目当年度资金预算进行编制，项目预算内容与项目内容相匹配，但未提供资金分配测算依据，无法明确资金量与工作内容是否相匹配，且疫情防控经费项目年初预算安排 1500 万元，2022

年实际支出 651.1083 万元，预算偏差较大，项目投入预算编制科学性、准确性有待提高。根据评分标准，该指标得 60% 权重分 2.4 分。

## (2) 资金分配合理性

区机管中心疫情防控经费项目按照疫情防控工作轻重缓急的原则进行分配，2022 年疫情防控经费项目预算资金 1500 万元，实际支出 651.1083 万元，主要用于各街道办疫情防控保障；援助医疗队酒店住宿、餐食采购；疫情指挥部运行相关费用等支出。项目资金分配合理。根据评分标准，该指标得 100% 权重分 2 分。

## (二) 项目过程

项目过程指标总分为 20 分，得分为 8.62 分，得分率 43.1%，具体得分情况如下表 5 所示。其中满分指标有“预算执行率”。

表 5 项目过程指标得分表

指标	权重(分)	目标值	完成值	得分	得分率
项目过程	20	-	-	8.62	43.1%
资金管理	10	-	-	5.12	51.2%
资金到位率	2	100%	43.47%	0.87	43.5%
预算执行率	3	≥95%	100%	3	100%
资金使用合规性	5	合规	不合规	1.25	25%
组织实施	10	-	-	3.5	35%
管理制度健全性	4	健全	不健全	2	50%
制度执行有效性	6	有效	不规范	1.5	25%

## 1. 资金管理

### (1) 资金到位率

根据疫情防控经费项目收支明细表，2022 年项目预算 1500 万元，实际到位 651.1083 万元，资金到位率=（实际到位资金/预算资金）\*100%=（651.1083/1500）\*100%=43.41%，项目资金为财政拨款。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 0.87 分。

### (2) 预算执行率

根据疫情防控经费项目收支明细表，2022 年度到位资金 651.1083 万元，资金执行率=（实际支出资金/实际到位资金）\*100%=（651.1083/651.1083）=100%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 3 分。

### (3) 资金使用合规性

经核查项目支出明细账，其资金使用均按《区机管中心财务管理制度》、《青云谱区区级财政资金专项管理办法》进行财务管理，主要用于保障各街道办疫情防控人员、外地援助医疗队相关经费及疫情指挥部运行等相关支出，经查看相关财务资料，发现存在审批手续不齐全，未按合同要求付款，未按发票金额支付该类资金等问题，具体有：①6 月 26 号、6 月 27 号凭证，总计资金含单位人员部分，未附其公车办、物业、食堂等编制外后勤保障人员等汇总表，以佐证支出部分；②8 月 23 号凭证，经查看相关发票及明细，内部材料较为混乱，内部发票明细与实际支出不符，如拨付于集聚区管委会、京山街道办、洪州府街道办、重点公共项目建设



管理中心、岱山办事处、市场和质量监督管理局疫情防控食宿经费等支付金额小于发票金额，且支付政法委凭证内未附其酒店提供的发票；③8月24号凭证，内附佐证材料与实际拨付资金不符，发票合计数为177913.29元，记账数和转账数为282000元，缺少104086.71元发票等问题。根据评分标准，该指标得25%权重分1.25分。

## 2. 组织实施

### (1) 管理制度健全性

区机管中心疫情防控经费项目按照《区机管中心财务管理制度》、《青云谱区区级财政资金专项管理办法》对项目资金进行管理。但未制定相应业务管理制度。依据评分标准，该项指标得50%权重分2分。

### (2) 制度执行有效性

区机管中心疫情防控经费项目基本遵守相关法律法规和相关管理规定，项目调整及支出调整手续完备，项目合同书、验收报告及时归档，项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。但仍发现部分问题未执行到位，一是未对项目建立台账，如援助医疗队数量、人数、酒店数量、房间数量等无法明确。二是经现场核查项目凭证，发现凭证与明细内容不符：①6月24号凭证，未附人员清单，内附酒店流水与汇总内容不符，流水明细均为299元/间，汇总内容有：260元/间共346房次，299元/间共1590房次；②6月28号凭证，经查看军工思波酒店提供流水，内含有100元、468元等支出，但合同内未有相关标准，无法明确为何种支

出。依据评分标准，该项指标得 25%权重分 1.5 分。

### (三) 项目产出

项目产出指标总分为 35 分，得 24.5 分，得分率 81.67%，具体得分情况如下表 6 所示。满分指标有“产出数量指标”“产出质量指标”“产出时效指标”。

表 6 项目产出指标得分表

指标	权重(分)	目标值	完成值	得分	得分率
项目产出	30	-	-	24.5	81.67%
产出数量	12	-	-	12	100%
接待疫情防控人员酒店安排数量	4	15	16	4	100%
疫情防控人员后勤保障工作完成率	4	100%	100%	4	100%
疫情指挥部后勤保障工作完成率	4	100%	100%	4	100%
产出质量	5	-	-	5	100%
疫情防控人员覆盖率	5	100%	100%	5	100%
产出时效	5	-	-	5	100%
疫情防控人员食宿安排及时率	5	及时	及时	5	100%
产出成本	8	-	-	2.5	31.25%
酒店接待标准控制率	3	范围内	部分超出	2.5	83.33%
项目成本节约率	5	≤ ± 5%	56.59%	0	0%

#### 1.数量指标

##### (1) 接待疫情防控人员酒店安排数量

2022 年区机管中心前后共安排接待酒店 15 家，具体酒店情况如表 7 所示。根据评分标准，该指标得 100%权重分 4

分。

表 7 区机管中心接待安排酒店名单<sup>2</sup>

序号	酒店名称
1	江西国贸酒店有限公司
2	南昌天沐酒店有限公司
3	汉庭南昌井冈山大道酒店
4	南昌新大泽实业集团有限公司（新大泽城市精品酒店）
5	江西军工思波酒店管理有限公司
6	江西省京西宾馆
7	格兰云天国际酒店
8	华尔登实业（南昌）有限公司喜来登酒店
9	凯里亚德酒店（南昌辰兴酒店管理有限公司）
10	江西希岸亦岚酒店管理有限公司
11	南昌华远和平里酒店有限公司（瑞颐大酒店）
12	江西青云文化创意（集团）有限公司青雲酒店
13	南昌市青云谱区城市优品酒店
14	江西晨悦实业发展有限公司
15	江西五度滨湖酒店管理有限公司
16	南昌爱格酒店管理有限公司

（2）疫情防控人员后勤保障工作完成率

疫情防控人员后勤保障包括疫情期间酒店入住、餐食、防疫物资、药品、广告制作、鲜花、文印等，保障工作完成率 100%。根据评分标准，该指标得 100%权重分 4 分。

（3）疫情指挥部后勤保障工作完成率

疫情指挥部后勤保障包括物业服务、办公用品、网络设备安装、保障物资等，各项保障工作均已落实，保障工作完

<sup>2</sup> 区机管中心接待安排酒店名单：由于单位未建立酒店台账，上述酒店名单由评价组查看项目凭证梳理得出。

成率 100%。根据评分标准得 100%权重分 4 分。

## 2.质量指标

### (1) 疫情防控人员覆盖率

经查看项目资料及与业务人员了解，保障范围包括各街道疫情防控人员、外地援助医疗人员、区机管中心编外人员等，均已覆盖到位，疫情防控人员覆盖率 100%。根据评分标准得 100%权重分 5 分。

## 3.产出时效

### (1) 疫情防控人员食宿安排及时率

经向业务人员了解，疫情防控人员均在到达酒店后及时入住酒店，疫情防控人员食宿安排及时率 100%。根据评分标准，该指标得 100%权重分 5 分。

## 4.产出成本

### (1) 酒店接待标准控制率

区机管中心按照酒店入住协议中住宿标准安排均在表准范围内，大部分酒店标准控制小于等于市场价，但新大泽城市精品酒店合同约定普通单间标准高于市场价，具体标准如表 8 所示。根据评分标准得 83.33%权重分 2.5 分。

表 8 酒店接待标准明细

序号	酒店名称	合同标准	住宿现价 <sup>3</sup>
1	江西国贸酒店有限公司	普通标准间 260 元/间 商务单间 299 元/间	普通标间 360 元/间 商务单间 330 元/间

<sup>3</sup> 住宿现价：评价组评价期间所查询价格，不同时期可能存在价格浮动

2	南昌天沐酒店有限公司	高级标间 200 元/间	高级双床房 335 元/间
3	汉庭南昌井冈山大道酒店	160 元/间	大床房 204 元/间 高级大床房 222 元/间 双床房 222 元/间
4	南昌新大泽实业集团有限公司（新大泽城市精品酒店）	豪华单、标间 178 元/间 普通单、标间 138 元/间	普通单间 124 元/间 高级单间 205 元/间
5	江西军工思波酒店管理有限公司	商务标间 298 元/间 豪华单间 368 元/间 商务套房 788 元/间 豪华套房 3888 元/间	豪华标间 298 元/间 豪华单间 367 元/间
6	江西省京西宾馆	150 元/间	标准间 246 元/间
7	格兰云天国际酒店	350 元/间	700 起
8	华尔登实业（南昌）有限公司喜来登酒店	350 元/间	735 起
9	南昌华远和平里酒店有限公司（瑞颐大酒店）	350 元/间	668 起
10	凯里亚德酒店（南昌辰兴酒店管理有限公司）	255 元/间	双床房 276 元/间
11	江西希岸亦岚酒店管理有限公司	双床房 150 元/间 单间 75 元/间	大床房 166 元/间 超享双床房 232 元/间
12	江西青云文化创意（集团）有限公司青云酒店	268 元/间	未查询到
13	南昌市青云谱区城市优品酒店	双人间 140 元/间 单人间 95 元/间	大床房 117 元/间 双床房 139 元/间
14	江西晨悦实业发展有限公司	115 元/间	未查询到
15	江西五度滨湖酒店管理有限公司	240 元/间	277 元/间
16	南昌爱格酒店管理有限公司	120 元/间	大床房 123 元/间

(2) 项目成本节约率

2022 年项目总预算 1500 万元,实际支出 651.1083 万元,成本节约率= $[(计划成本-实际成本)/计划成本] \times 100\%=[(1500-651.1083)/1500] \times 100\%=56.59\%$ ,成本节约率超出小于或等于  $\pm 5\%$ 。根据评分标准,此项不得分。

#### (四) 项目效益

项目效益部分总分 30 分,得 30 分,得分率 100%,具体得分详见表 9。项目效益类指标均为满分指标。

表 9 项目效益指标得分表

指标	权重(分)	目标值	完成值	得分	得分率
项目效益	30	-	-	30	100%
社会效益	15	-	-	15	100%
提高疫情防控能力	8	提高	提高	8	100%
降低疫情传播风险	7	降低	降低	7	100%
满意度	10	-	-	10	100%
疫情防控人员满意度	10	$\geq 90\%$	94%	10	100%

#### 1.社会效益

##### (1) 提高疫情防控能力

通过做好疫情防控人员后勤保障工作,确保疫情防控工作有序进行,坚持“外防输入、内防反弹、人物环境同防”策略,抓好疫情防控各项工作,巩固防控战果,提高疫情防控能力。根据评分标准,该指标得 100%权重分 8 分。

##### (2) 降低疫情传播风险

在区政府的领导下,辖区内开展了疫情防控常态化工作,

通过核酸检测、查验健康码、居家隔离、静态管理等措施，有效降低疫情传播风险，保障人民群众生命安全和身体健康。截止 2022 年底，青云谱区疫情全面清零。根据评分标准，该指标得 100%权重分 7 分。

## 2.满意度

### (1) 疫情防控人员满意度

评价小组通过问卷调查和随机访问的方式对疫情防控经费项目进行满意度调查，主要对住宿安排、餐食保障、物资提供等情况进行满意度调查，群众满意度达 94%。根据评分标准，该指标得 100%权重分 10 分。

## 五、存在的问题及原因分析

### (一) 存在问题及原因分析

#### 1.绩效指标设置不规范，绩效水平有待提高

一是目标设置不合理，绩效目标为：“足额保障疫情防控人员住宿和用餐需要。”绩效目标与实际工作内容相符合，与预算资金量相匹配，但设置较为宽泛，无法明确其产出效益等。二是指标设置不规范，如质量指标“资金及时拨付到位”设置不合理，不属于质量指标，建议设置为时效指标；成本指标“控制在预算范围内 $\leq 5\%$ ”设置不合理，建议设置为“成本节约率 $\leq 5\%$ ”“预算成本控制率 100%”。

## 2.业务管理制度不健全，管理规范性和有待提高

区机管中心疫情防控经费项目按照《区机管中心财务管理制度》、《青云谱区区级财政资金专项管理办法》对项目资金进行管理。但未制定相应业务管理制度，管理规范性和有待提高。

区机管中心未对疫情防控保障工作未建立台账，如援助医疗队数量、人数、酒店数量、房间数量等无法明确。

## 3.预算编制不准确，预算编制科学性和有待提高

区机管中心未提供资金分配测算依据，无法明确资金量与工作内容是否相匹配，且疫情防控经费项目年初预算安排 1500 万元，2022 年实际支出 651.1083 万元，预算偏差较大，项目投入预算编制科学性、准确性有待提高。

2022 年项目预算 1500 万元，实际到位 651.1083 万元，  
 资金到位率 = ( 实际到位资金 / 预算资金 ) \* 100% =  
 ( 651.1083 / 1500 ) \* 100% = 43.41%，资金到位率较低。

2022 年项目总预算 1500 万元，实际支出 651.1083 万元，  
 成本节约率 = [ ( 计划成本 - 实际成本 ) / 计划成本 ] \*  
 100% = [ ( 1500 - 651.1083 ) / 1500 ] \* 100% = 56.59%，成本节约  
 率超出小于或等于 ± 5%。

酒店标准不合理，江西新大泽实业集团有限公司新大泽城市精品酒店合同标准为：豪华单、标间优惠价 178 元（含双早），普通单、标间优惠价 138（含双早）；评价期间搜索该酒店市场价为：普通单间 124 元/间，高级单间 205 元/



间，合同中普通单、标间价格超出普通单间市场价。

#### 4.入账材料不完整，财务管理需加强

经现场核查项目凭证，发现凭证较为混乱，一是资金使用不合规，存在未按合同要求付款，未按发票金额支付；二是部分错放、与凭证内容不符等，具体情况：①6月26号、6月27号凭证，总计资金包括单位人员部分，未附其公车办、物业、食堂等编制外后勤保障人员等汇总表，以佐证支出部分；②8月23号凭证，经查看相关发票及明细，内部材料较为混乱，内部发票明细与实际支出不符，如拨付于集聚区管委会、京山街道办、洪州府街道办、重点公共项目建设管理中心、岱山办事处、市场和质量技术监督局疫情防控食宿经费等，支付金额小于发票金额，且支付政法委凭证内未附其酒店提供的发票；③8月24号凭证，内附佐证材料与实际拨付资金不符，发票合计数为177913.29元，记账数和转账数为282000元，缺少104086.71元发票；经查看南昌华远和平里酒店有限公司流水明细，核对其用餐标准及其份数，2022年3月21日共购入352份，35元/份，其结算金额为12322.29元，结算资金多出2.29元，未明确为何种支出；④6月24号凭证，未附人员清单，内附酒店流水与汇总内容不符，流水明细均为299元/间，汇总内容有：260元/间共346房次，299元/间共1590房次；⑤6月28号凭证，经查看军工思波酒店提供流水，内含有100元、468元等支出，但合同内未有相关标准，无法明确为何种支出。

## 六、有关建议和改进措施

### (一) 加强绩效目标管理，提高绩效指标设置能力

预算绩效管理是优化项目实施，提升财政资金使用效益的重要手段和工具，建议区机管中心进一步提升对预算绩效管理工作的认识，加强预算绩效目标管理，提升绩效指标完整性、合理性和科学性。绩效指标要与目标任务数或政府投资计划相对应，确保绩效目标的完整性、合理性、科学性。其中，质量指标用以反映预期提供的公共产品或服务数量所达到的标准或水平；成本指标用以反映预期提供的公共产品或服务所产生的成本，项目支出首先要强化成本的概念，加强成本效益分析。

### (二) 完善管理体系，规范管理体系

区机管中心应健全完善业务管理制度，规范业务管理，充分发挥业务管理的监督核算、保障职能。单位具备一个完善的管理系统，对单位的发展有重要的作用，每个单位都应该建立一个拥有自己特色，符合自身发展的内部管理控制机制，这是一个单位良好发展的保证。建议区机管中心针对医疗队数量、援助队伍人数、接待酒店名单、入住房间数等，建立相关管理台账，保障在后续同类项目管理上做好细节管理，保证有据可依。

### **（三）科学、细化预算编制工作，提高预算编制准确性**

区机管中心应进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。预算编制前根据年度内项目可预见的工作任务，确定项目年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制项目预算。摒弃增量预算模式下预算只增不减的观念，严控项目预算编制，提高资金使用效益。

区机管中心在采购住宿酒店时应进行相应的市场调查，首先根据相关调研可制定相应住宿标准，做好预算控制；其次，可通过各酒店比价，择最优选择。因特殊时期大量采购，采购单价应优于市场单价。

### **（四）增强入账严谨性，强化财务管理制度**

《中华人民共和国会计法》第十四条规定“会计机构、会计人员必须按照国家统一的会计制度的规定对原始凭证进行审核，对不真实、不合法的原始凭证有权不予接受，并向单位负责人报告；对记载不准确、不完整的原始凭证予以退回，并要求按照国家统一的会计制度的规定更正、补充”。

《行政事业单位内部控制规范（试行）》（财会〔2012〕21号）第三十条规定“支出凭证应当附反映支出明细内容的原始单据，并由经办人员签字或盖章”。区机管中心应加强财务监管工作，进一步明确财务管理职责，保障财务管理规范

性，建立负责人监督责任体制，以促进财务管理水平的提高，以后年度整理会计凭证时，应当内容规范完整。

## **七、 其他需说明的问题**

无。

附件一： 疫情防控经费项目绩效评分表

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	得分
决策指标 (20分)	项目立项	6	立项依据充分性	3	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②符合行业发展规划和政策要求；③项目立项与部门职责相符，属于部门履职所需；④项目未与相关部门同类项目或部门相关项目重复。以上均符合得 100%权重分，否则 每一项不符合扣除 25%权重分，扣完为止。	3
			立项程序规范性	3	①项目按规定的程序申请设立；②审批文件、材料符合相关要求；③事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。以上均符合得 100%权重分，否则 每一项不符合扣除 100%权重分，扣完为止。	3
	绩效目标	8	绩效目标合理性	4	①项目设定有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；④项目绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。每项占 20%、20%、20%、40%权重分；以上均符合得 100%权重分，否则扣除相应权重分。	1.6
			绩效指标明确性	4	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②绩效指标通过清晰可衡量的指标予以体现；③绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应。每项占 30%、30%、40%权重分，	1.2

					以上均符合得 100%权重分, 否则扣除相应权重分。	
	资金投入	6	预算编制科学性	4	①项目预算编制经过科学论证; ②预算内容与项目内容匹配; ③预算额度测算依据充分, 按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。每项占 30%、30%、20%、20%权重分, 以上均符合得 100%权重分, 否则扣除相应权重分。	2.4
			资金分配合理性	2	①项目资金分配依据充分; ②资金分配额度合理, 与项目实际相适应。以上均符合得 100%权重分, 否则扣除 50%权重分, 扣完为止。	2
过程指标 (20分)	资金管理	10	资金到位率	2	①资金到位率=(实际到位资金/预算资金)*100%, 资金到位率达 100%, 得 2 分, 否则按实际资金到位率*指标权重得分。	0.87
			预算执行率	3	①预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)*100%, 预算执行率≥95%, 得 2 分, 否则按实际预算执行率/95%*指标权重得分。	3
			资金使用合规性	5	①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金拨付有完整的审批程序和手续; ③资金使用符合项目预算批复或合同规定的用途; ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上均符合得 100%权重分, 否则每发现 1 处不符合扣 40%权重分, 扣完为止。	1.25

	组织实施	10	管理制度健全性	4	①制定或具有相应的财务管理制度；②制定或具有相应的业务管理制度；③财务和业务管理制度合法、合规、完整。每项分别占 30%、30%、40%权重分，以上均符合得 100%权重分，否则扣除相应权重分。	2
			制度执行有效性	6	①遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续完备；③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。以上均符合得 100%权重分，否则每发现 1 处不符合扣 25%权重分，扣完为止。	1.5
产出指标 (30分)	产出数量	12	接待疫情防控人员酒店安排数量	4	①依据实际情况，安排疫情防控人员入住酒店，保障疫情防控人员顺利入住得满分，否则不得分。	4
			疫情防控人员后勤保障工作完成率	4	①各街道办疫情防控人员后勤保障工作完成率 100%得 2 分，100%-95%得 1 分，低于 90%不得分。 ②援助医疗人员后勤保障工作完成率 100%得 2 分，100%-95%得 1 分，低于 90%不得分。	4
			疫情指挥部后勤保障工作完成率	4	①疫情指挥部物资、设备安装、办公用品、物业服务等相关运行保障工作完成率 100%得满分，否则不得分。	4
	产出质量	5	疫情防控人员覆盖率	5	①疫情防控人员后勤保障覆盖率达 100%得满分，否则不得分。	5
	产出时效	5	疫情防控	5	①疫情防控人员均在到达	5

			人员食宿安排及时率		酒店后及时入住酒店得满分，每有一位防控人员未入住酒店扣 1 分，扣完为止。	
	产出成本	8	酒店接待标准控制率	3	①依据酒店入住协议内标准入住得 2 分，有一家与协议内容不符扣 1 分，扣完为止；②疫情期间酒店入住标准小于等于市场价得 1 分，每有一家超出市场价扣 0.5 分，扣完为止。	2.5
			项目成本节约率	5	①成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。成本节约率控制在±5%范围内得满分，否则每超出 1%扣 10%权重分，扣完为止。	0
效益指标 (30 分)	社会效益	15	提高疫情防控能力	8	①通过保障疫情防控人员后勤工作，确保疫情防控工作有序进行，提高疫情防控能力得满分，否则酌情扣分。	8
			降低疫情传播风险	7	①通过保障疫情防控人员后勤工作，推进疫情防控工作常态化开展，降低疫情传播风险，保障人民群众生命安全和身体健康得满分；否则酌情扣分。	7
	服务对象满意度	10	疫情防控人员满意度	10	疫情防控人员满意度达到 90%以上得满分，否则每下降 1%扣 5%权重分，扣完为止	10
<b>总分</b>						<b>71.32</b>
评价等级	□优 □良 <input checked="" type="checkbox"/> 中 □差					
	90 (含) -100 分为优、80 (含) -90 分为良、60 (含) -80 分为中、60 分以下为差					