

南昌市青云谱区司法局
2022年度部门整体支出绩效评价报告

江西正效咨询管理有限公司

2023年6月



目 录

一、部门（单位）概况	1
（一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况	1
（二）当年部门（单位）履职总体目标、工作任务	6
（三）当年部门（单位）年度整体支出绩效目标	8
（四）当年部门预算及执行情况	9
二、评价工作开展情况	10
（一）评价的目的和思路	10
（二）评价方法和指标体系	12
（三）评价实施过程	19
三、评价总体结论	21
（一）评价得分情况	21
（二）评价总体结论	22
四、部门（单位）整体支出绩效实现情况	22
（一）部门决策完成情况	22
（二）部门管理完成情况	24
（三）部门产出完成情况	27
（四）部门效果完成情况	32
五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施	35
（一）主要问题及原因分析	35
（二）改进的方向和具体措施	37

一、部门（单位）概况

（一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况

1.部门（单位）主要职责职能

根据中共青云谱区委、青云谱区人民政府《关于实施青云谱区人民政府职能转变和机构改革的通知》（青发〔2014〕9号），为区人民政府工作部门，正科级建制。主要负责贯彻落实党中央全面依法治国的方针政策和省委关于全面依法治省、市委关于全面依法治市、区委关于全面依法治区的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对全面依法治国的集中统一领导。主要职责是：

（1）承担全面依法治区重大问题的政策研究，开展全面依法治区理论与实践调查研究，并提出政策建议。协调有关方面提出全面依法治区长期规划建设、组织起草全面依法治区有关重要文件。负责全面依法治区重大决策部署和政策措施的督促、检查，拟定全面依法治区决策部署的年度督查工作计划，组织开展重大专项督查，提出督查意见、问责建议，指导、监督各部门、各街道、镇、园法治督查工作。

（2）承担统筹推进法治政府建设的责任。指导、监督区政府各部门，各街道、镇、园依法行政工作。负责综合协调行政执法，负责推进行政执法体制改革等相关工作，推进

严格规范公正文明执法。负责行政复议和应诉案件办理工作，指导、监督全区行政复议和行政应诉工作。

(3) 承担统筹规划法治社会建设的责任。负责拟订法治宣传教育规划，组织实施普法宣传工作，组织对外法治宣传。推动人民参与和促进法治建设，指导依法治理和法治创建工作。指导调解工作和人民陪审员、人民监督员选任管理工作，推进司法所建设。

(4) 指导、管理社区矫正工作，指导刑满释放人员帮教安置工作。

(5) 负责拟定公共法律服务体系建设规划并指导实施，统筹和布局城乡、区域法律服务资源。指导、监督律师、法律援助、公证和基层法律服务管理工作。组织开展法治对外合作交流。

(6) 负责本系统的警车管理工作，指导、监督本系统财务、装备、设施、场所等保障工作。

(7) 规划、协调、指导法治人才队伍建设相关工作，指导、监督本系统队伍建设。

(8) 承担青云谱区人民政府行政复议委员会办公室职责。

(9) 完成区委和区政府交办的其他任务。

2.部门（单位）组织架构及人员情况

(1) 组织架构

根据三定方案中部门职能,区司法局内设6个职能科室,分别为办公室、普法与依法治理科(区普法教育工作领导小组办公室)、人民参与和促进法治科、公共法律服务管理科(法律援助工作中心、区公职律师办公室)社区矫正执法大队、法制科;下属正股级事业单位1个,青云谱公证处。各科室及下属单位主要职能分工如下表所示:

表1 区司法科室职能分工明细表

序号	科室	相关职能	主要职能
1	办公室	负责局机关重大政务活动的组织实施和检查落实。负责内外联系和综合协调工作;负责综合性文件的起草,研究拟定司法行政工作中长期规划、年度计划;负责政务信息、调研、文秘、信访、党务、纪检、监察、新闻报道、统计、文书档案管理、机要保密工作;负责管理局机关财务和行政事务工作;管理全局国有资产、基本建设、车辆等物资装备,监督业务经费使用情况;负责局机关后勤、队伍建设、机构编制、干部人事、工资福利、老干部、表彰奖励等工作;管理和指导全区司法行政系统宣传教育、思想政治工作;拟定全区司法行政系统干部培训规划并组织实施;指导、监督有关公证方面的法律、法规和政策贯彻实施工作,承担对区公证机构、公证员的监督工作。负责本级行政审批事项。	负责部门内部财务、人事、组织、党建、监督管理等各项工作
2	普法与依法治理科 (区普法教育工作领导小组办公室)	负责拟定全区法治宣传教育规划和年度工作计划并组织实施;指导、监督全区各部门、各街道、镇、园“谁执法谁普法”普法责任制的落实工作,推进全民普法;指导、监督国家工作人员学法用法工作;指导全区各部门、各街道、镇、园、各行业依法治理和法治创建工作;组织对外法治宣传工作;指导社会主义法治文化建设工作;承担青云谱区普法教育工作领导小组办公室的日常工作。	主要负责辖区内教育普法工作
3	人民参与和促进法治科	指导全区人民团体、群众自治组织和社会组织参与支持法治社会建设工作;监督、管理基层司法所建设;指导全区人民调解、行政调解和行业专业性调解工作;负责全区基层法律服务工作者	主要负责基层司法所建设、人民调解、法

		和基层法律服务所年检工作；组织、指导全区人民陪审员、人民监督员选任管理工作。	律服务者服务、陪审员选拔等工作
4	公共法律服务管理科（法律援助工作中心、区公职律师办公室）	负责指导和管理全区法律援助工作。指导、检查法律援助法规和政策执行工作；审批法律援助案件；办理各项法律援助事务。指导全区律师、公职律师工作。指导全区公共法律服务体系和平台建设，指导社会组织和志愿者开展法律服务工作。	主要负责法律援助等方面工作
5	社区矫正执法大队	负责监督、检查社区矫正法律、法规 and 政策的执行工作；指导、监督、开展对社区矫正对象的刑罚执行、管理教育和帮扶工作；指导、组织社会力量 and 志愿者参与社区矫正工作；指导、督促刑满释放人员必接必送、帮教安置工作；负责刑满释放人员重新犯罪调查研究工作。	主要负责社区矫正工作
6	法制科	负责指导行政执法工作及行政执法监督工作；协调部门之间行政执法中的有关争议和问题；负责对以区政府名义做出的行政处罚和行政强制决定的审查；组织开展、指导政府法制宣传、培训和政府法制理论、法制工作研究与交流；提供政府法制信息、咨询服务；组织、指导政府法制培训；核发、管理和监督使用行政执法证件；负责与区政府各部门法制机构的联络，以及与政府法律顾问的联系工作；承办区政府各部门规范性文件备案审查工作；承办区政府行政复议、行政应诉、行政赔偿的有关工作；指导全区行政复议、行政应诉、行政赔偿工作；承办涉及行政争议方面信访事项的协调处理工作；承担区政府依法行政工作规划和年度工作要点的草拟工作；承担全区推进依法行政综合协调、督促指导、政策研究和情况交流工作。	主要负责执法监督、行政处罚、行政复议、法律赔偿等方面工作

（2）人员情况

根据部门三定方案规定，司法局本级共有行政编制数 22 个，下属自收自支事业单位事业编制数 5 个；2022 年度决算报表-基本数字表显示，司法局实有人数 27 人，其中：行政人员 21 人、工勤人员 1 人、自收自支事业人员 5 人。根据

当年度工资福利表,司法局本级有2位人员借调到其他单位,实际在职19人,另外聘用各类人员22人。

3.部门(单位)资产情况

2022年度区司法局部门年初资产净值为81.0306万元,年末资产净值为34.8831万元。2022年度区司法局资产情况具体如下表所示:

2022年度区司法局资产情况明细表

项 目	年初数(元)		年末数(元)	
	数量	金额	数量	金额
一、资产信息	—	—	—	—
(一)货币资金	—	3,000.00	—	3,000.00
其中:银行存款	—	2,000.00	—	143,000.00
(二)财政应返还额度	—	0.00	—	0.00
(三)固定资产原值	—	917,151.00	—	810,306.00
其中:房屋(平方米)	0.00	0.00	0.00	0.00
1.办公用房	0.00	0.00	0.00	0.00
2.业务用房	0.00	0.00	0.00	0.00
3.其他(不含构筑物)	2	176,120.00	2	176,120.00
车辆(台、辆)	2	176,120.00	2	176,120.00
1.轿车	0	0.00	0	0.00
2.越野车	0	0.00	0	0.00
3.小型载客汽车	0	0.00	0	0.00
4.大中型载客汽车	0	0.00	0	0.00
5.其他车型	0	0.00	0	0.00
减:固定资产累计折旧	—	541,288.90	—	461,474.61
固定资产净值	—	375,862.10	—	348,831.39
资产净值合计		375,862.10	—	348,831.39

区司法局按照《青云谱区区级行政事业单位国有资产配

置管理暂行办法》（青财发〔2020〕11号）对固定资产进行管理，区司法局共有各类资产件329（台/个/套），资产原值81.0306万元，累计折旧46.1475万元，固定资产净值34.8831万元，目前已登记资产均在使用。固定资产明细详见附件2。

（二）当年部门（单位）履职总体目标、工作任务

1.当年度部门（单位）履职总体目标

根据《区司法局2022年度工作计划》，2022年度部门履职总体目标为：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，以履行“一个统筹、四大职能”为主责，夯实硬件、提升软件，奋力推进司法行政工作高质量发展，为加快建设“平安青云谱，法治青云谱”提供坚实的法治保障。

2.当年度部门（单位）工作任务

根据《区司法局2022年度工作计划》，部门年度主要工作任务具体如下：

（1）以党建工作为引领，全力打造“司法行政铁军”新形象。一是持续抓好党史学习教育，深入开展作风建设，二是加强党风廉政建设，压实“一岗双责”主体责任，三是持续巩固司法行政队伍教育整顿工作成果，加大监督检查力度，持续推进顽瘴痼疾整治。

（2）以统筹规范为原则，全面提升法治青云谱建设新

水平。一是着力深化法治政府建设，有效提升全区各级各部门法治思维和法治意识；二是着力强化行政执法监督，推动规范、公正、文明执法。三是着力处理好行政争议，发挥调解在处理行政争议中的积极作用。

(3) 以服务中心为重点,着力营造法治营商优环境。一是推动法律服务中心高效运转，二是深化“法治体检”活动，三是助力企业化解矛盾纠纷，及时解决企业发展困扰。

(4) 以实践创新为动力,努力构建普法宣传教育新体系。一是高位谋划“八五”普法规划，深化“互联网+法治宣传”，推广智慧普法终端，推动全社会树立法治信仰。二是打造省级企业法治宣传教育基地，为大力推动全区各企业参与法治建设工作，培育我区依法治企的示范企业。

(5) 以普惠共享为基石,推动公共法律服务新发展。一是公共法律服务中心将整体入驻区矛排中心，打造集人民调解、行政复议、法律援助、公证等相互衔接配合的矛盾纠纷“一站式、一条龙”化解平台。二是利用好律师、基层法律服务工作者等资源，做好农民工、残疾人、老年人等特殊群体维权和法律援助工作，深化“法援惠民生”活动。三是推进公共法律服务“全网格”运作，将矛盾纠纷调解、法律援助、法治宣传、行政复议等司法行政职能全部融入网格，将法律服务送到群众家门口。

(6) 以安全可控为红线，维护社会和谐稳定新局面。

一是大力发展“枫桥经验”，充分发挥个人调解室“便民性、社会性、专业性”特点，切实发挥个人调解室在预防化解矛盾纠纷的积极作用。二是持续推进安置帮教力度，充分发挥安置帮教基地兵哥送菜和满天星作用，减少重新犯罪的发生。

(7)以为民办实事为抓手,开启群众满意度提升新征程。一是常抓为民办实事,常态化开展“公益律师进社区”、“法治文化基层行”系列活动。二是拓展宣传力量。持续开展各项宣传活动,做强公众微信号,大力宣传司法行政系统的典型人和事。

(三) 当年部门(单位)年度整体支出绩效目标

《青云谱区司法局 2022 年部门整体支出绩效目标表》设置的部门年度整体绩效目标为“夯实硬件、提升软件,奋力推进司法行政工作高质量发展,为加快建设“平安青云谱,法治青云谱”提供坚实的法治保障”,该目标相对简单。

评价组结合部门工作职能、年度工作计划和现场调研等材料,梳理其年度绩效目标为:2022 年度为提升区司法局司法服务能力,推进司法行政工作高质量发展,计划加强基层司法所建设工作,支持 6 个司法所设施完善工作;开展各项入企业普法宣传工作和进社区普法宣传工作 12 次以上,提升群众法律意识;妥善做好当年度“两类人员”的安置帮教工作,保障其基本生活,维护社会稳定;积极开展各类基层矛盾化解工作,减少群众矛盾纠纷;做好司法队伍建设,提

升执法能力水平；为加快建设“平安青云谱，法治青云谱”提供坚实的法治保障”。

（四）当年部门预算及执行情况

1.部门预算及执行情况

根据《青云谱区司法局 2022 年部门预算批复公开表》，2022 年区司法局年初批复预算收入为 6,720,100 元，其中：一般公共预算收入 4,739,200 元，其他收入 1,980,900 元。2022 年部门支出预算为 6,720,100 元，其中：基本支出 3,540,200 元，项目支出 3,179,900 元。

根据《青云谱区司法局 2022 年部门决算表》，2022 年区司法局调整后全年预算收入数为 8,514,551.84 元，其中：一般公共预算财政拨款收入 6,533,651.84 元，其他收入 1,980,900；调整后全年预算支出数为 8,514,551.84 元，其中：基本支出 5,545,694.72 元（人员经费 5,006,958.34 元、公用经费 538,736.38 元），项目支出 2,968,857.12 元。

根据《青云谱区司法局 2022 年部门决算表》，2022 年区司法局年末决算支出为 7,148,912.77 万元，其中：基本支出 5,266,156.96 元（人员经费 5,006,958.34 元、公用经费 259,198.62 元），项目支出 1,882,755.81 元；支出预算完成率为 83.96%。

2.部门政府采购预算及执行情况

根据《中共南昌市青云谱区司法局 2022 年预算编制说明》，2022 年度区司法局政府采购预算总额 43 万元，其中：政府采购货物预算 43 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。2022 年政府采购货物支出实际支出 43 万元，政府采购预算执行率为 100%。

3.部门“三公”经费预算及执行情况

根据《青云谱区司法局 2022 年部门预算批复公开表》，2022 年度区司法局“三公”经费预算为 35,000 元，其中：公务用车购置及运行维护费 25,000 元（均为公务用车运行维护费）、公务接待费 10,000 元，2022 年实际支出公务接待费 1.7313 万元，均为公务用车运行维护费用，三公经费执行率为 49.47%。

二、评价工作开展情况

（一）评价的目的和思路

1.绩效评价目的

部门整体支出绩效评价是根据部门所设定的预期目标，选择合适的评价指标和标准，运用科学的评价方法，对部门资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量财政资金使用绩效，分析部门整

体支出是否达到预期目标。

本次绩效评价主要是通过资料收集、现场调研、数据分析等形式，全面梳理区司法局部门管理、组织实施、资金使用、工作开展、实施效益等方面情况；了解区司法局部门财政资金使用的效率和效益，及时总结经验，发现问题，并提出资金管理、部门管理等方面的相关措施与建议，为后续部门履职履责、资金管理、财政资金使用等方面提供参考。

2.绩效评价思路

从绩效评价的基本原则分析，结合部门实际情况，参照《江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法》（赣财绩〔2022〕9号）文件要求，本次绩效评价重点包括以下四部分内容；一是部门决策指标，即通过评价部门中长期规划明确性、部门年度工作计划明确性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性及资金分配合理性来分析部门决策是否科学合理；二是部门管理指标，即通过评价部门支出预算执行率、部门资金使用合规性、部门管理制度健全性、预决算信息公开性、政府采购节支率、资产管理规范性、固定资产利用率、管理制度健全性来分析部门工作实施过程所采取的组织措施是否完备；三是项目产出指标，即从产出的数量指标、质量指标、时效指标和成本指标分析工作计划、中长期计划是否全面、工作是否及时执行到位，检测是否符合预期质量要求，检测成本是否合理等；四

是项目效益指标，即通过对区司法局全年工作实施所产生的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度等方面进行全面分析，以验证区司法局整体资金的使用是否产生了积极良好的效果，是否达成了预期目标。

（二）评价方法和指标体系

1.评价方法

（1）主要采用因素分析法和数据对比法。因素分析法评价项目实施的整体情况是否符合实际需要，数据对比法则反映的是项目运行的持续性和质量的可控性。

（2）本次绩效评价采取随机抽样的方式完成群众的满意度问卷调查。

2.评价指标体系

根据《江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法》（赣财绩〔2022〕9号）等文件精神，确定本次绩效评价指标的整体框架。针对部门构建一套指标体系，部门整体指标包括项目决策（部门规划计划、绩效目标、资金配置），部门管理（预算管理、政府采购管理、资产管理、组织实施），部门产出（产出数量、产出质量、产出时效、产出成本），项目效益（经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、社会公众或服务对象满意度）。结合部门年度工作计划、部门职责职能等内容，确定本次绩效评价指标体

系的个性指标，设置项目绩效评分指标表。指标数据来源于相关法规、政府文件、基础数据采集、问卷调查和访谈等。具体详见如表 1 所示。

(1) 部门决策：占权重 15 分，用于考核部门规划计划明确性、绩效目标编制合理性、预算资金编制分配合理性等情况。

(2) 部门管理：占权重 25 分，用于考核预算资金到位及执行使用的合规性、项目管理制度健全及有效性等情况。

(3) 项目产出：占权重 30 分，分为产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个方面，用于衡量实际工作成果。

(4) 项目效益：占权重 30 分，分为经济效益、社会效益、生态效益、满意度等方面，用于展现项目实施效果及群众对项目实施后的满意度情况。绩效评价标准是指财政支出绩效目标完成程度的衡量尺度。通过评价标准判断评价指标的合理与重要性程度，作为评价工作的基本准绳和标尺，决定了评价目标实现与否以及评价结果准确与否，并作为评价计分的依据。

部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准
部门决策 (15 分)	部门规划 计划 (5 分)	中长期规 划明确性	①部门是否制定中长期规划；②依据区委区政府的总体规划，将任务落实到部门中长期规划；③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定；④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。每项分别占 25% 权重分，以上均满足得 100% 权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。

		年度工作计划明确性	<p>①部门是否制定明确的年度工作计划；</p> <p>②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容；</p> <p>③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。满足①得 20%权重分，否则此指标不得分；②③分别占 40%权重分，②③均符合得 80%权重分，否则扣除相应权重分。</p>
	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性	<p>①是否有部门整体支出绩效目标(如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标)；</p> <p>②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性；</p> <p>③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；满足①得 20%权重分，否则此指标不得分；②③分别占 40%权重分，②③均符合得 80%权重分，否则扣除相应权重分。</p>
		绩效指标明确性	<p>①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；</p> <p>②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；</p> <p>③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。①②③每项分别占 30%、40%、30%的权重分，以上均符合得 100%权重分，否则扣除相应权重分。</p>
	资金配置 (5分)	预算编制科学性	<p>①预算编制是否经过科学论证；</p> <p>②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配；</p> <p>③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；</p> <p>④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。以上每项占 25%的权重分，以上均满足得 100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。</p>
		资金分配合理性	<p>①资金分配依据是否充分；</p> <p>②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致；</p> <p>③分配结果是否合理。以上每项分别占 30%、30%、40%的权重分，以上均满足得 100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。</p>
部门管理 (25分)	资金管理 (10分)	支出预算执行率	<p>支出预算完成率=(支出预算完成数/支出预算下达数) × 100%。</p> <p>支出预算执行数：部门(单位)本年度实际完成的预算支出数。</p> <p>支出预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算支出数。支出预算完成率为 100%得满分，</p>

			否则执行率在 90%(含)~100%得 2 分, 80%(含)~90%得 1 分, 80%以下不得分。
		资金使用 合规性	①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③重大开支是否经过评估论证; ④是否符合部门预算批复的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用情况。现场核查财务凭证, 每发现 1 处不符合上述要求扣 25%权重分, 扣完为止。
预算管理 (6 分)		管理制度 健全性	①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理方法等各项制度是否健全; ②部门内部财务管理制度是否完整、合规; ③会计核算制度是否完整、合规。以上提及的管理制度每项占 25%权重分, 每缺少 1 项扣除相应权重分, 扣完为止。
		预决算信息 公开性	①是否按规定内容公开预决算信息; ②是否按规定时限公开预决算信息。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。核查官网信息, 每发现一次未公开或内容不完整扣 50%权重分, 扣完为止。
政府采购 管理 (3 分)		政府采购 节支率	政府采购节支率= (政府采购预算数-实际政府采购金额)/政府采购预算数 × 100%; 政府采购预算: 采购机关根据事业发展和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。政府采购率为 100%得满分, 否则执行率在 90%(含)~100%得 1.5 分, 80%(含)~90%得 1 分, 80%以下不得分。
资产管理 (4 分)		资产管理 规范性	①对外投资行为是否经审批, 是否在投资亏损; ②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况; ③是否存在超标准配置资产; ④资产使用是否规范, 是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为; ⑤资产处置是否规范, 是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为; ⑥其他资产管理制度办法执行情况。
		固定资产 利用率	固定资产利用率= (实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) × 100%。利用率在 90%(含)~100%得 1.5 分, 80%(含)~90%得 1 分, 80%

			以下不得分。
	组织实施 (2分)	管理制度 健全性	①是否已制定或具有相应的业务管理制度； ②业务管理制度是否合法、合规、完整。现场调研部门项目管理制度是否健全，是否符合法律法规要求，每发现1个项目管理制度不健全扣50%权重分，扣完为止。
部门产出 (30分)	产出数量 (10分)	基层司法所建设工作完成率	预计完成6个司法所业务支持工作，完成率为100%得满分，否则按比率得分。
		法律援助受理案件办理完成率	根据实际情况完成法律援助受理案件，完成率为100%得满分，否则按比率得分。
		人民调解受理案件办理完成率	根据实际情况完成人民调解受理案件办理工作，完成率为100%得满分，否则按比率得分。
		社区矫正工作完成率	根据计划完成申报的153件社区矫正案件受理工作，完成率为100%得满分，否则按比率得分。
		安置帮教工作完成率	根据实际情况完成安置帮教工作，完成率为100%得满分，否则按比率得分。
		补助刑释人员工作完成率	根据实际情况完成当年度刑满释放人员补助工作，完成率为100%得满分，否则按比率得分。
		普法宣传工作次数	开展各项普法宣传工作12次以上，完成得满分，否则按比率得分。
		司法队伍建设工作完成率	按照上级部门要求进行培训学习和对辖区内党员律师进行管理，完成得满分，否则不得分。
		疫情防控工作完成率	根据实际情况完成疫情防控各项相关工作，完成率为100%得满分，否则按比率得分。

	普法进企业宣讲次数	全年完成普法进企业工作 12 次以上，全部完成得满分，否则按比率得分。
产出质量 (10 分)	司法所建设验收合格率	6 个基层司法所建设工作均完成，且通过验收，符合的满分；否则按验收比率得分。
	各类案件办结率	各类法律援助案件和人民调解案件按照法律法规流程办结，各类有关记录完整；办结率为 100% 且记录完整得满分，否则按办结比率得分。
	社区矫正率	当年度社区矫正率为 100%，得满分，否则按比率得分。
	安置帮教率	当年度安置帮教率为 100%，得满分，否则按比率得分。
	补助刑释人员资质符合率	补助的刑满释放人员符合补助要求，符合得满分，否则每发现 1 人不符合扣 50%权重分，扣完为止。
	普法宣传主题符合率	2022 年度举办的普法宣传活动符合普查相关主题，活动方案和记录等完整，符合得满分，否则每发现 1 处主题不符扣 50%权重分，扣完为止。
	司法队伍选拔过程合规率	2022 年司法局针对司法队伍选拔工作均符合选拔要求，过程合规，符合得满分；否则不得分。
	疫情防控补助发放合规率	2022 年度疫情防控相关补助及慰问符合文件要求，符合得满分，否则不得分。
产出时效 (5 分)	部门工作完成及时率	部门工作均在 2022 年度内完成，符合得满分；否则每发现一项工作当年度未完成扣 10%权重分，扣完为止。
产出成本 (5 分)	在职人员控制率	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) × 100% 在职人员数：部门实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。
	“三公经费”控制率	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) × 100%。

		公用经费控制率	公用经费”变动比率=(本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额×100%;公用经费”变动比率≤0%得满分,否则每超过5%扣10%权重分,扣完为止。
		预算支出标准执行率	预算支出标准执行率=按照预算支出标准执行的业务数/已建设预算支出标准业务数×100%
部门效益 (30分)	社会效益 指标(20分)	刑满释放人员无从新犯罪率	全年对接刑满释放人员,当年度刑满释放人员无重新违法犯罪、衔接率、安置率、帮教率均达到100%,符合得满分;每发现1处不符合扣20%权重分,扣完为止。
		基层司法所正常运转率	通过保支持基层司法所业务经费,保障其正常运转,当年度青云谱区基层司法所正常运转率为100%得满分,否则不得分。
		司法服务提供咨询服务次数	通过开展各类司法服务和法律援助工作,为群众提供公共法律服务,有效维护群众合法权益,符合得满分;否则根据访谈情况酌情扣分。
		司法部门执法能力提升	通过司法人员管理和队伍建设,有效提升司法工作能力水平和执法工作能力水平,当年度无投诉等情况发生,且各项执法记录等完整。符合得满分,否则根据访谈等情况酌情扣分。
	满意度	基层纠纷事件下降	通过开展各类司法调解工作,做好群众矛盾调解工作,降低基层纠纷事件发生数,并减少不稳定因素。符合得满分,否则根据访谈等情况酌情扣分。
		辖区群众法律意识提升	通过各类法律宣传,有效提升群众法律意识,根据满意度调研了解群众法律意识情况,提升得满分,否则酌情扣分。
		社会公众或服务对象满意度	通过线上线下开展辖区群众(含刑释人员、矫正人员、普法活动参与者等)对司法局普法等工作的满意度调研,满意度≥90%得100%权重分,否则每下降1%扣5%权重分,扣完为止。
		社会公众或服务对象满意度	通过线上线下开展司法部门工作人员对当年度部门司法服务各项工作的满意度调研,满意度≥90%得100%权重分,否则每下降1%扣5%权重分,扣完为止。

（三）评价实施过程

本次项目的评价期间为 2023 年 5 月中旬至 2023 年 6 月下旬，评价组开展调研，研发设计绩效指标体系、基础数据报表体系和调研方案，同时评价组到实地采集数据，完善评价基础资料。评价组工作人员对基础数据进行查验，就部门整体的目标及实施效果等做深入了解，并组织开展访谈等调研，之后汇总分析评价数据，依据制订的评价标准和评分规则，对资金投入产出绩效进行量化评分。依据部门决策、部门管理、部门整体资金运用及使用情况，以及部门投入产出绩效，撰写绩效评价报告，针对存在问题提出改进建议。

1.基础信息采集

在区司法局的配合下，评价组完成了基础材料的收集工作，随后评价组对材料复核，结合现场调研及访谈了解项目具体内容。

2.问卷调研

评价组采用随机抽样方式对区司法局相关群体开展问卷调查。随机选取 20 名辖区普通群众进行访谈，了解其对司法局普法宣传工作的满意度情况；现场调研部分司法局工作人员，对区司法局当年度司法服务工作情况进行满意度调查。

3.访谈调研

评价组对区司法局财务人员进行了现场访谈。对业务和财务相关负责人就单位基本情况、职责职能、本年度工作计划、部门整体全年工作完成情况等进行了解。

对单位预算编制、资金分配、资金使用合规、保障工作实施的相关制度及措施，以及单位的组织架构与管理等内容进行详细了解。

4.撰写绩效评价初稿

评价组根据前述绩效分析和评价结论，按照要求提炼撰写绩效报告，并在项目组内部进行审核，主要关注报告格式是否规范，内容是否完整；绩效数据是否真实、可靠，是否进行了必要的核实工作；报告逻辑是否清晰，分析问题是否透彻。

5.绩效评价报告复核

绩效评价组负责人将对评价团队提交的评价报告初稿进行复核，主要关注报告结论是否全面、准确；经验、教训的总结是否深刻，建议是否可行等。

6.形成评价报告终稿

在绩效评价组负责人对评价报告意见和建议的基础上，修改并完善形成征求意见稿评价报告。将征求意见稿提交至

客户，根据客户对征求意见稿的反馈以及结合实际情况，修改并完善形成绩效评价报告终稿。

三、评价总体结论

(一) 评价得分情况

运用由评价组研发并通过内部论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对区司法局全年工作情况进行客观评价，最终评分结果：部门整体总得分为 **88.21**分，绩效评级为“良”。

南昌市青云谱区司法局部门整体支出绩效评价得分一览表

一级指标	二级指标	权重	得分	得分率
部门决策指标 (15分)	部门规划计划	5	5	100%
	绩效目标	5	0.8	16%
	资金配置	5	5	100%
部门管理指标 (25分)	资金管理	10	2.5	25%
	预算管理	6	6	100%
	政府采购管理	3	3	100%
	资产管理	4	4	100%
	组织实施	2	2	100%
部门产出指标 (30分)	产出数量	10	9.91	99.1%
	产出质量	10	10	100%
	产出时效	5	5	100%
	产出成本	5	5	100%
部门效益指标 (30分)	社会效益	20	20	100%
	服务对象满意度	10	10	100%
合计		100	88.21	88.21%

(二) 评价总体结论

评价组通过资料收集、财务核查、现场调研等方式了解区司法局部门基本情况及履职工作完成情况，部门整体进展情况良好。2022年度区司法局做好了支持6个司法所设施完善工作；开展各项入企业普法宣传工作和进社区普法宣传工作12次以上，提升群众法律意识；妥善做好当年度“两类人员”的安置帮教工作，保障其基本生活，维护社会稳定；积极开展各类基层矛盾化解工作，减少群众矛盾纠纷；做好司法队伍建设，提升执法能力水平；为加快建设“平安青云谱，法治青云谱”提供坚实的法治保障”。

但是在现场调研过程中也发现区司法局整体绩效方面存在绩效指标设置不合理、预算执行率偏低、资金使用规范性不足、部分年初工作任务未完成等问题。

四、部门（单位）整体支出绩效实现情况

(一) 部门决策完成情况

1.部门规划计划（5分）

(1) 中长期规划明确性（2分）

区司法局制定了部门中长期规划，按照区委的要求，结合全面深化改革攻坚行动实施计划制定区司法局部门中长期规划，以履行“一个统筹、四大职能”为主责，夯实硬件、提升软件，奋力推进司法行政工作高质量发展，为加快建设

“平安青云谱，法治青云谱”提供坚实的法治保障。其中长期规划明确司法局相关计划与目标任务，相关工作与部门职能相符。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2.00 分。

(2) 年度工作计划明确性 (3 分)

区司法局在《青云谱区司法局 2021 年工作总结及 2022 年工作打算》中明确年度工作计划，工作计划有明确目标和实施内容，符合司法局负责辖区内司法管理工作等部门职能要求。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 3.00 分。

2. 绩效目标 (5 分)

(1) 绩效目标合理性 (2 分)

区司法局在 2021 年度申报 2022 年部门预算时同步申报部门整体支出绩效目标，其目标为“夯实硬件、提升软件，奋力推进司法行政工作高质量发展，为加快建设“平安青云谱，法治青云谱”提供坚实的法治保障”与司法局相关职能和规划相关，产出效益和效果符合建设法治社会要求；但是设置较为简单，其目标工作内容与计划相关性偏低。依据评分标准，该项指标得 40%权重分 0.80 分。

(2) 绩效指标明确性 (3 分)

区司法局部门编制 2022 年度整体支出绩效目标的同时将其细化为绩效指标，但是设置的部门整体支出绩效指标设置不清晰，其产出指标为“工资福利支出”“商品服务支出”等预算支出科目，与部门工作相关度低，未能体现部门司法

救助、社区矫正管理、普法宣传、法律援助等职责工作，无法体现部门工作职能。依据评分标准，此项不得分。

3.资金配置（5分）

（1）预算编制科学性（2分）

区司法局部门预算编制按照“二上二下”的预算编制流程进行编制，部门预算编制经过财政部门严格审核确认；其中基本支出经费方面根据固定的人员经费标准和公用经费标准进行编制，项目预算参照往年项目预算情况及预计工作情况编制，预算额度测算依据充分、与部门履职及规划计划匹配、预算确定的资金量与工作任务相匹配。依据评分标准，该项指标得100%权重分2.00分。

（2）资金分配合理性（3分）

2022年区司法局基本支出部分资金按照财政定额标准测算并使用，项目支出部分严格按照实际需求进行分配管理，资金分配依据充分、结果合理。依据评分标准，该项指标得100%权重分3.00分。

（二）部门管理完成情况

1.资金管理（10分）

（1）支出预算执行率（4分）

2022年区司法局调整后全年预算收入数为8,514,551.84元，年末决算支出为7,148,912.77万元，支出预算完成率=(支

出预算完成数 / 支出预算下达数) × 100%=(7,148,912.77/8,514,551.84) × 100%=83.96%。依据评分标准，该项指标得 25%权重分 1.00 分。

(2) 资金使用合规性 (6 分)

现场抽查青云谱区司法局 2022 年度部分财务凭证，发现政法转移支付项目支出中存在未严格按照财务管理办法使用资金以及公用经费部分发现部分凭证内容不完整的情况。依据评分标准得 3.00 分。

2. 预算管理

(1) 管理制度健全性 (4 分)

区司法局按照《司法行政机关财务管理办法》等进行财务管理，部门预算管理及绩效管理参照区财政局相关制度及文件执行，相关制度较为健全。依据评分标准得 4.00 分。

(2) 预决算信息公开性 (2 分)

2022 年度区司法局按照区财政局要求在区政府网址财政信息栏模块完成预决算公开工作，2022 年 2 月 16 日公开《区司法局 2022 年部门预算批复和公开》，2022 年 11 月 3 日公开《2021 年司法局部门决算公开》。依据评分标准，该项指标得 100%权重分得 2.00 分。

3. 政府采购管理 (3 分)

(1) 政府采购节支率 (3 分)

2022年区司法局年初政府采购预算43万元，当年度实际发生政府采购货物支出43万元，采购率为100%，依据评分标准该项指标得3.00分。

4.资产管理（4分）

（1）资产管理规范性（2分）

区司法局按照《青云谱区区级行政事业单位国有资产配置管理暂行办法》（青财发〔2020〕11号）对固定资产进行管理，未发生资产不规范使用的情况。依据评分标准该项指标得100%权重分2.00分。

（2）固定资产利用率（2分）

根据区司法局提供的固定资产台账，2022年度部门共有各类资产件329（台/个/套），资产原值81.0306万元，固定资产净值34.8831万元，目前已登记资产均在使用；现场抽查部分固定资产，了解其使用情况，未发现未使用情况，固定资产利用率为100%。依据评分标准该项指标得100%权重分2.00分。

5.组织实施（2分）

（1）管理制度健全性（2分）

区司法局部门财务和业务管理制度健全，符合法律法规要求。依据评分标准，该项指标得100%权重分2.00分。

（三）部门产出完成情况

1.产出数量（10分）

（1）基层司法所建设工作完成率（1分）

2022年区司法局在基层司法所建设方面共计投入资金110余万元，全区6个司法所，面积从原来699平方米增加至现在1086平方米，每个司法所平均用房面积达到181平方米。各司法所精准化功能布局，统一规范各类平台。洪都、岱山2个司法所实现整体搬迁；三店和京山司法所小而精、小而全，标识设置清晰；青云谱司法所面积达200平方米，公共法律服务站落地临街、规范醒目，基层司法所建设工作完成率100%。依据评分标准，该项指标得100%权重分1.00分。

（2）法律援助受理案件办理完成率（1分）

区司法局2022年实际完成法律援助受理案件共计139件，完成率100%。依据评分标准，该项指标得100%权重分1.00分。

（3）人民调解受理案件办理完成率（1分）

区司法局2022年实际完成人民调解受理案件286起，调解受理案件办理完成率100%。依据评分标准，该项指标得100%权重分1.00分。

（4）社区矫正工作完成率（1分）

区司法局2022年实际完成139件社区矫正受理案件工

作，完成率 90.85%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 0.91 分。

(5) 安置帮教工作完成率 (1 分)

2022 年实际完成 169 件安置帮教工作，完成率 100%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.00 分。

(6) 补助刑释人员工作完成率 (1 分)

2022 年实际完成刑满释放人员补助工作，完成率为 100%，依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.00 分。

(7) 普法宣传工作次数 (1 分)

2022 年区司法局制定下发《“对标提升法治力 奋进喜迎二十大”主题实践活动方案》，组织全区开展“习近平法治思想大讲堂”活动，成立青云谱区学习贯彻习近平法治思想宣讲团，开展宣讲“进机关、进党校、进高校、进企业、进矛调中心、进法律服务机构、进部队、进企事业单位和村社”活动，实现习近平法治思想宣讲在全区各街道（镇）、社区（村）、各部门、各单位系统全覆盖。开展习近平法治思想讲座共 6 场，参加人数逾千人，打造“习近平法治思想专题专栏”等线下学习点 6 个，设立网上专栏 2 个。全年完成各项法律宣传工作 80 余次，完成率 100%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.00 分。

(8) 司法队伍建设工作完成率 (1 分)

2022 年区司法局按照上级部门要求进行培训学习和对

辖区内党员律师进行管理。青云谱全区6个律所，共9个党员律师，设置了青云谱区律师联合党支部，实现党对律师工作的全面领导，着力培养讲政治、重操守、专业精、服务优的党员律师。同时，通过市司法局组织的辅助岗位考试，招聘辅助人员5人，面向全国遴选3人。依据评分标准，该项指标得100%权重分1.00分。

(9) 疫情防控工作完成率（1分）

2022年区司法局按当年实际要求完成疫情防控走访、疫情防控物资采购等工作；充分发挥机关党支部在疫情防控工作中的战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，组织干部职工500余人次参加全区疫情防控，得到下沉社区的肯定，疫情防控各项相关工作完成率100%。依据评分标准，该项指标得100%权重分1.00分。

(10) 普法进企业宣讲次数（1分）

2022年共开展服务企业活动13场次，为企业提供服务200余人次，帮助企业建章立制，促进依法规范经营，实现了让法律服务多走路、让企业家少跑腿，完成率100%。依据评分标准，该项指标得100%权重分1.00分。

2.产出质量（10分）

(1) 司法所建设验收合格率（1分）

2022年度支持建设的6个基层司法所均通过验收，验收合格率为100%。依据评分标准，该项指标得100%权重分1.00

分。

(2) 各类案件办结率 (2分)

2022年各类法律援助案件和人民调解案件已按照法律法规流程办结,按照相关流程对案件存档,各类记录完整。依据评分标准,该项指标得100%权重分2.00分。

(3) 社区矫正率 (1分)

区司法局对已接收的社区矫正对象均建立了电子档案,并采集相关指纹、头像等信息,确保工作信息录入及时、全面、准确,社区矫正率为100%。依据评分标准,该项指标得100%权重分1.00分。

(4) 安置帮教率 (1分)

2022年区司法局健全完善帮教管控机制,严格落实回访制度,加强思想教育,形成全方位的帮教管理。帮教率和安置率均达到了100%。依据评分标准,该项指标得100%权重分1.00分。

(5) 补助刑释人员资质符合率 (1分)

2022年区司法局严格按照《关于转发〈江西省刑释解教人员接送工作补助经费和生活补助费及企业安置工作补助经费管理办法(试行)〉的通知》(洪司矫正字〔2010〕5号)要求开展刑满释放人员补助工作,所有补助人员均符合补助要求。依据评分标准,该项指标得100%权重分1.00分。

(6) 普法宣传主题符合率 (2分)

2022 年度区司法局举办的普法宣传活动符合普查相关主题，活动方案和记录等完整。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2.00 分。

(7) 司法队伍选拔过程合规率（1 分）

当年度司法局人员招聘均采用公开招聘的形式，选拔流程合规。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.00 分。

(8) 疫情防控补助发放合规率（1 分）

区司法局 2022 年度疫情防控物品采购、相关补助及慰问等工作均符合文件要求。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.00 分。

3.产出时效（5 分）

(1) 部门工作完成及时率（5 分）

区司法局重点工作均在 2022 年度完成。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 5.00 分。

4.产出成本（5 分）

(1) 在职人员控制率（1 分）

根据部门三定方案，区司法局共有编制数 22 个，下级单位编制 5 个；在职人员 21 人，公证处在职 5 人；实有人数 27 人，其中：行政人员 21 人、工勤人员 1 人、自收自支事业人员 5 人，在职人员控制率为 100%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.00 分。

(2) “三公经费”控制率(1分)

2022年青云谱区司法局“三公”经费支出预算为3.5万元,公务接待费预算1万元,公务用车运行维护费用预算2.5万元,2022年实际支出公务接待费1.7313万元,均为公务用车运行维护费用。三公经费控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) \times 100%=(1.7313/3.5) \times 100%=49.47%,依据评分标准,该项指标得100%权重分1.00分。

(3) 公用经费控制率(2分)

2022年度区司法局公用经费为259,198.62元,2021年度公用经费为349,144元,“公用经费”控制率=(本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额 \times 100%=(259,198.62-349,144)/349,144 \times 100%=-25.76%。依据评分标准,该项指标得2.00分。

(4) 预算支出标准执行率(1分)

2022年度未建设预算支出标准业务,部门预算支出主要为人员经费支出,参照人员经费标准执行,依据评分标准,该项指标得100%权重分1.00分。

(四) 部门效果完成情况

1.社会效益(20分)

(1) 刑满释放人员无从新犯罪率(3分)

2022年青云谱区管辖的刑满释放人员无再次犯罪事件发生。依据评分标准，该项指标得100%权重分3.00分。

(2) 基层司法所正常运转率（3分）

2022年度青云谱区6个基层司法所均正常运转，正常运转率为100%。依据评分标准，该项指标得100%权重分3.00分。

(3) 司法服务提供咨询服务次数（4分）

区司法局组建“律师帮忙团”每周三、周五在区法律服务中心及区法院法律援助工作站邀请公益律师为我区困难群众提供免费法律咨询，用贴心的服务、暖心的态度，着力为群众解决合法权益，截至目前为群众提供免费法律咨询2000余人次。依据评分标准，该项指标得100%权重分4.00分。

(4) 司法部门执法能力提升（4分）

区司法局严格落实行政执法公示、执法全过程记录、重大执法决定法制审核“三项制度”，严把行政执法人员入口关，做到核单位、核编制、核人员。截至目前，已换执法证280张，监督证7张；畅通行政复议受理渠道，2022年以来共收到行政复议申请20件（其中受理12件，不予受理7件，其他处理1件），审结13件（含2021年结转案件1件）；处理以区政府为被告的行政诉讼案件11件，民事诉讼案件1件，行政诉讼监督案件1件，审结1件。推进行政机关负责

人依法出庭应诉，做到出庭又出声，出庭应诉率达到 100%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 4 分。

（5）基层纠纷事件下降（3 分）

区司法局组织交通事故、医患、物业、旅游、涉校等纠纷人民调解工作，拓展联动联调领域，进一步规范“诉调对接”、“访调对接”人民调解组织。积极动员基层司法所和人民调解组织、人民调解员深入基层防控一线开展社会矛盾大走访、大排查行动。截至 10 月，全区调解矛盾纠纷 255 件，调解成功 255 件，调解率达 100%，开展矛盾纠纷排查 157 次，排查发现纠纷 79 件，预防纠纷 106 件，充分发挥了基层调解组织参与矛盾纠纷预防化解作用，有效减少不稳定因素。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 3.00 分。

（6）辖区群众法律意识提升（3 分）

全年司法局利用微信平台开设“微信普法小课堂”专栏，通过“以案说法”、“图文组合”以及“视频”的方式编辑制作成微信宣传知识贴，有效提升普法宣传工作的精准度和影响力。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 3.00 分。

2.社会公众或服务对象满意度（10 分）

（1）辖区群众满意度（8 分）

根据网上信访测评数据，2022 年度青云谱区群众对司法宣传工作的满意度为 96%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 8.00 分。

（2）部门工作人员满意度（2分）

根据现场访问部分司法局工作人员，其对于区司法局当年度司法服务工作的满意度 100%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2.00 分。

五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及偏差原因分析

1.部分指标设置不合理、绩效管理有待加强

一是其部门整体支出年度绩效目标“夯实硬件、提升软件，奋力推进司法行政工作高质量发展，为加快建设“平安青云谱，法治青云谱”提供坚实的法治保障”设置较为简单，其目标工作内容与计划相关性偏低。二是区司法局设置的部门整体支出绩效指标设置不清晰，产出指标为“工资福利支出”“商品服务支出”等预算支出科目，指标与部门工作相关度低，难以体现部门相关工作职能。出现偏差的原因是部门整体支出绩效目标设置过于宽泛和模糊，导致部分指标设置不合理。

2.预算编制不准确，预算执行率偏低

2022 年区司法局年初编制预算数为 6,720,100 元，全年实际下达预算数为 8,514,551.84 元，预算调整比率为 26.7%，调整比率较大；全年实际支出 7,148,912.77 元，全年部门预算执行率 = （实际支出资金/实际到位资金）× 100% =

$(7,148,912.77/8,514,551.84) \times 100\%=83.96\%$ ，预算执行率较低。

预算编制不合理主要是因为部门在编制预算时未做好人员经费的测算工作，2022年初人员经费预算为3,378,700元，全年人员经费预算为5,006,958.34元，调整率为48.19%。预算执行率偏低主要是司法局未考虑项目推进情况和项目程序履行情况，在事中监控阶段未做好资金使用进度监管，导致全年项目资金支出进度偏低，影响部门整体执行率。

3.资金使用规范性不足，财务管理工作要加强

通过现场抽查青云谱区司法局2022年度部分财务凭证，发现政法转移支付项目支出中存在未严格按照财务管理办法使用资金以及公用经费部分发现部分凭证内容不完整的情况。

主要原因是相关财务人员财经纪律性不足，未严格落实资金使用程序以及在办理记录过程中，由于疏忽或疏快，未将全部相关单据、凭证等附加材料归档。

4.部分工作完成率偏低，工作效率待提高

2022年区司法局计划完成申报的153件社区矫正案件受理工作，实际完成139件社区矫正受理案件工作，完成率90.85%，未全部完成，完成率偏低。出现偏差的原因是部门对各项工作的监控工作未做到位，以致于没有及时发现工作执行偏离情况，社区矫正案件受理工作执行进度缓慢、拖沓，未能实现既定目标。

(二) 改进的方向和具体措施

1.提高绩效管理意识，加强绩效目标管理

预算绩效管理是优化项目实施，提升财政资金使用效益的重要手段和工具，建议区司法局进一步提升对预算绩效管理工作的认识，加强预算绩效目标管理，提升绩效指标完整性、合理性和科学性。强化绩效目标管理，提高预算项目绩效目标填报的完整性、合理性、科学性。项目所设定的绩效目标要依据充分，符合客观实际工作内容。绩效指标要与项目目标任务数或政府投资计划相对应，确保绩效目标的完整性、合理性、科学性。

2.科学、细化预算编制，提高资金使用效率

区司法局应当提高预算编制的预见性、科学性、合理性，加强预算前期的调研工作，同时做好部门运行中期的管理，对未达到预期目标的工作合理安排进度，并结合具体工作实际情况合理安排资金，提高资金支出预算执行率，降低财政资金的沉淀。

3.落实财务管理制度，完善财务凭证

区司法局应严格落实财务管理制度，关于政法转移支付项目支出中存在的未严格按照财务管理办法使用资金的情况加以整改，加强对财经人员的监督管理工作，同时对于公用经费部分发现的部分凭证内容不完整的情况要尽快完善，

规范会计账务记录，确保凭证齐全、真实、准确。

4.强化绩效工作，提高工作效率

区司法局应牢固树立绩效责任意识，对各项工作做好监控工作，及时发现工作执行偏离情况，采取针对性的措施对各工作进行纠偏，以推动各项工作顺利进行，同时，不断提高工作效率，保障工作顺利完成。

青云谱区司法局部门整体支出绩效评价目标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分	评分过程
部门决策 (15分)	部门规划计划 (5分)	中长期规划明确性	2	部门规划是否明确，用以反映部门长期目标是否对部门各项职能履行进行完整规划。	<p>①部门是否制定中长期规划；</p> <p>②依据区委区政府总体规划，将任务落实到部门中长期规划；</p> <p>③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定；</p> <p>④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。每项分别占25%权重分，以上均满足得100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。</p>	2	区司法局制定了部门中长期规划，按照区委的要求，结合全面深化改革攻坚行动实施计划制定区司法局部门中长期规划，以履行“一个统筹、四大职能”为主责，夯实硬件、提升软件，奋力推进司法行政工作高质量发展，为加快建设“平安青云谱，法治青云谱”提供坚实的法治保障。其中长期规划明确司法局相关计划与目标任务，相关工作与部门职能相符。依据评分标准，该项指标得100%权重分2分。
		年度工作计划明确性	3	考察部门年度工作计划是否明确，用以反映部门是否对中长期目标进行分解，用以支撑部门履职的达成。	<p>①部门是否制定明确的年度工作计划；</p> <p>②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容；</p> <p>③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。满足①得20%权重分，否则此指标不得分；②③分别占40%权重分，②③均符合得80%权重分，否则扣除相应权重分。</p>	3	区司法局在《青云谱区司法局2021年工作总结及2022年工作打算》中明确年度工作计划，工作计划有明确目标和实施内容，符合部门职能要求。依据评分标准，该项指标得100%权重分3分。

	绩效 目标 (5 分)	绩效目标 合理性	2	所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核绩效目标与部门履职的相符情况。	<p>①是否有部门整体支出绩效目标(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标);</p> <p>②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性;</p> <p>③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;满足①得20%权重分,否则此指标不得分;②③分别占40%权重分,②③均符合得80%权重分,否则扣除相应权重分。</p>	0.8	<p>区司法局在2021年度申报2022年部门预算时同步申报部门整体支出绩效目标,其目标为“夯实硬件、提升软件,奋力推进司法行政工作高质量发展,为加快建设“平安青云谱,法治青云谱”提供坚实的法治保障”与司法局相关职能和规划相关,产出效益和效果符合建设法治社会要求;但是设置较为简单,其目标工作内容与计划相关性偏低。依据评分标准,该项指标得40%权重分0.8分。</p>
	绩效指标 明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核绩效目标的细化情况。	<p>①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标;</p> <p>②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;</p> <p>③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。①②③每项分别占30%、40%、30%的权重分,以上均符合得100%权重分,否则扣除相应权重分。</p>	0	<p>部门家绩效目标细化为绩效指标,但是其指标设置不清晰,产出指标内容均为“工资福利支出”、“商品和服务支出”等支出科目名称,指标与部门工作相关度低,难以反映部门相关工作职能,依据评分标准,此项不得分。</p>	

	<p>资金配置 (5分)</p>	<p>预算编制科学性</p>	<p>2</p>	<p>部门预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核部门预算编制的科学性、合理性情况。</p>	<p>①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的资金量是否与工作任务的权重相匹配。以上每项占25%的权重分,以上均满足得100%权重分,否则扣除相应权重分,扣完为止。</p>	<p>2</p>	<p>区司法局部门预算编制按照“二上二下”的预算编制流程进行编制,部门预算编制经过财政部门严格审核确认;其中基本支出经费方面根据固定的人员经费标准和公用经费标准进行编制,项目预算参照往年项目预算情况及预计工作情况进行编制,预算额度测算依据充分、与部门履职及规划计划匹配、预算确定的资金量与工作任务相匹配。依据评分标准,该项指标得100%权重分 2.00分。</p>
	<p>资金分配合理性</p>	<p>3</p>	<p>预算资金分配是否有测算依据,用以反映和考核预算资金分配的科学性、合理性情况。</p>	<p>①资金分配依据是否充分; ②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致; ③分配结果是否合理。以上每项分别占30%、30%、40%的权重分,以上均满足得100%权重分,否则扣除相应权重分,扣完为止。</p>	<p>3</p>	<p>2022年区司法局基本支出部分资金按照财政定额标准测算并使用,项目支出部分严格按照实际需求进行分配管理,资金分配依据充分、结果合理。依据评分标准,该项指标得100%权重分3.00分。</p>	

部门管理 (25分)	资金管理 (10分)	支出预算执行率	部门(单位)本年度预算执行数与财政预算下达数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算支出完成程度。	<p>支出预算完成率= (支出预算完成数/支出预算下达数) × 100%。</p> <p>支出预算执行数: 部门(单位)本年度实际完成的预算支出数。</p> <p>支出预算数: 财政部门批复的本年度部门(单位)预算支出数。支出预算完成率为 100%得满分, 否则执行率在 90%(含)~100%得 2 分, 80%(含)~90%得 1 分, 80%以下不得分。</p>	1	2022 年区司法局全年实际下达预算数为 8514551.84 元, 全年实际支出 7148912.77 元, 资金执行进度为 83.96%。依据评分标准得 1 分。
	资金使用合规性	6	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定, 是否符合相关规定的开支范围, 用以反映考核部门(单位)预算资金的规范运行和安	<p>全运行情况。</p> <p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定;</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;</p> <p>③重大开支是否经过评估论证;</p> <p>④是否符合部门预算批复的用途;</p> <p>⑤是否存在截留、挤占、挪用情况。现场核查财务凭证, 每发现 1 处不符合上述要求扣 25%权重分, 扣完为止。</p>	1.5	现场抽查青谱区司法局 2022 年度部分财务凭证, 发现政法转移支付项目支出中存在未严格按照财务管理办法使用资金的情况, 公用经费部分发现部分凭证内容不完整的情况。依据评分标准得 3 分。

	<p>预算管理 (6分)</p>	<p>管理制度健全性</p>	<p>4</p>	<p>部门(单位)为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展保障情况。</p>	<p>①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全;②部门内部财务管理程度是否完整、合规;③会计核算管理制度是否完整、合规。以上提及的管理制度每项占25%权重,每缺少1项扣除相应权重,扣完为止。</p>	<p>4</p>	<p>区司法局按照《司法行政机关财务管理办法》等进行财务管理,部门预算管理及绩效管理参照区财政局相关制度及文件执行,相关制度较为健全。依据评分标准得4分。</p>
	<p>预决算信息公开性</p>	<p>2</p>	<p>部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开有关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。</p>	<p>①是否按规定内容公开预决算信息;②是否按规定时限公开预决算信息。预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。核查官网信息,每发现一次未公开或内容不完整扣50%权重,扣完为止。</p>	<p>2</p>	<p>2022年度区司法局按照区财政局要求在区政府网址财政信息栏模块完成预决算公开工作,2022年2月16日公开《区司法局2022年部门预算批复和公开》,2022年11月3日公开《2021年司法局部门决算公开》。依据评分标准,该项指标得100%权重得分2.00分。</p>	

政府 采购 管理 (3 分)	政府 采购 节 支 率	3	部门本年度实际政 府采购金额与年初 政府采购预算的比 率,用以反映和考核 部门政府采购预算 资金节约情况。	政府采购节支率=(政府采购预算数-实际政府采购金额)/政府采购预算数×100%;政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。政府采购率为100%得满分,否则执行率在90%(含)~100%得1.5分,80%(含)~90%得1分,80%以下不得分。	3	政府采购预算43万元,2022年政府采购货物实际支出43万元,采购率为100%,依据评分标准该项指标得3分。
资产 管理 (4 分)	资产 管理 规 范 性	2	部门(单位)的资产是否保持安全完整、资产配置是否合理,资产使用和资产处理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理整体水平。	①对外投资行为是否经审批,是否在投资亏损;②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况;③是否存在超标准配置资产;④资产使用是否规范,是否未经批准擅自出租、出借资产行为;⑤资产处置是否规范,是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为;⑥其他资产管理制度办法执行情况。	2	按照《青云谱区区级行政事业单位国有资产配置管理暂行办法》(青财发〔2020〕11号)对固定资产进行管理,未发生不规范使用的情况。依据评分标准该项指标得100%权重分2分。
	固定 资产 利 用 率	2	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。利用率在90%(含)~100%得1.5分,80%(含)~90%得1分,80%以下不得分。	2	区司法局共有各类资产件329(台/个/套),固定资产净值34.8831万元,目前已登记资产均在使用,固定资产利用率为100%,依据评分标准该项指标得100%权重分2分。

	组织实施 (2分)	管理制度健全性	2	部门(单位)的针对各项职能,是否建立了相应的业务管理制度是否健全,用以反映和考核各项业务管理制度对部门履职的保障情况。	①是否已制定或具有相应的业务管理制度;②业务管理制度是否合法、合规、完整。现场调研部门项目管理制度是否健全,是否符合法律法规要求,每发现1个项目管理制度不健全扣50%权重分,扣完为止。	2	区司法局部门财务和业务管理制度健全。依据评分标准该项指标得100%权重分2分。
	部门产出 (30分)	基层司法所建设工作完成率	1	考察司法局完善基层司法所建设工作完成情况	预计完成6个司法所业务支持工作,完成率为100%得满分,否则按比率得分。	1	共计投入110余万元,全区6个司法所,面积从原来699平方米增加至现在1086平方米,每个司法所平均用房面积达到181平方米。各司法所精准化功能布局,统一规范各类平台。洪都、岱山2个司法所实现整体搬迁;三店和京山司法所小而精、小而全,标识设置清晰;青云谱司法所面积达200平方米,公共法律服务站落地临街、规范醒目。
	法律援助受理案件办理完成率	1	考察当年度法律援助受理案件办理完成情况	根据实际情况完成法律援助受理案件,完成率为100%得满分,否则按比率得分。	1	2022年实际完成法律援助受理案件139件。	

人民调解受理案件办理完成率	1	考察人民调解受理案件办理完成情况	1	根据实际情况完成人民调解受理案件办理工作，完成率为100%得满分，否则按比率得分。	1	2022年实际完成人民调解受理案件286起。			
社区矫正工作完成率	1	考察社区矫正工作完成情况	1	根据计划完成申报的153件社区矫正案件受理工作，完成率为100%得满分，否则按比率得分。	0.9 1	2022年实际完成139件社区矫正受理案件工作，完成率90.85%。			
安置帮教工作完成率	1	考察当年度安置帮教工作完成情况	1	根据实际情况完成安置帮教工作，完成率为100%得满分，否则按比率得分。	1	2022年实际完成169件安置帮教工作。			
补助刑释人员工作完成率	1	考察当年度刑释人员补助工作完成情况	1	根据实际情况完成当年度刑满释放人员补助工作，完成率为100%得满分，否则按比率得分。	1	2022年实际完成刑满释放人员补助**人，完成率为100%。			

					制定下发《“对标提升法治力 奋进喜迎二十大”主题实践活动方案》，组织全区开展“习近平法治思想大讲堂”活动，成立青云谱区学习贯彻习近平法治思想宣讲团，开展宣讲“进机关、进党校、进高校、进企业、进矛调中心、进法律服务机构、进部队、进企事业单位和村社”活动，实现习近平法治思想宣讲在全区各街道（镇）、社区（村）、各部门、各单位系统全覆盖。开展习近平法治思想讲座共6场，参加人数逾千人，打造“习近平法治思想专题专栏”等线下学习点6个，设立网上专栏2个。全年完成各项法律宣传工作80余次。
				1	开展各项普法宣传工作12次以上，完成得满分，否则按比率得分。
			考察当年度普法宣传工作完成情况	1	
普法宣传工作次数				1	
			考察当年度司法局司法队伍培训等工作完成情况	1	
司法队伍建设工作完成率				1	
					全区6个律所，共9个党员律师，设置了青云谱区律师联合党支部，实现党对律师工作的全面领导，着力培养讲政治、重操守、专业精、服务优的党员律师。同时，通过市司法局的辅助岗位考试，招聘辅助人员5人，面向全国遴选3人。

								按当年实际要求完成疫情防控走访、疫情防控物资采购等工作；充分发挥机关党支部在疫情防控工作中的战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，组织干部职工500余人次参加全区疫情防控，得到下沉社区的肯定。
疫情防控工作完成率	1	考察当年度疫情防控工作完成情况	1	根据实际情况完成疫情防控各项相关工作，完成率为100%得满分，否则按比率得分。	1	全年共开展服务企业活动13场次，为企业提供服务200余人次，帮助企业建章立制，促进依法规范经营，实现了让法律服务多走路、让企业家少跑腿。		
普法进企业宣讲次数	1	考察当年度普法进企业宣讲工作完成情况	1	全年完成普法进企业工作12次以上，全部完成得满分，否则按比率得分。	1	2022年度支持建设的基层司法所均通过验收，验收合格率为100%。		
司法所建设验收合格率	1	考察数量指标司法所建设验收情况	1	6个基层司法所建设工作均完成，且通过验收，符合的满分；否则按验收比率得分。	2	2022年各项案件均已办结，按照相关流程对案件存档，各类记录完整。		
产出质量(10分)	2	考察各类案件办结情况	2	各类法律援助案件和人民调解案件按照法律法规流程办结，各类有关记录完整；办结率为100%且记录完整得满分，否则按办结比率得分。	1	区司法局对已接收的社区矫正对象均建立了电子档案，并采集相关指紋、头像等信息，确保工作信息录入及时、全面、准确，社区矫正率为100%		
	1	考察社区矫正工作完成质量情况	1	当年度社区矫正率为100%，得满分，否则按比率得分。				

						2022年区司法局健全完善帮教管控机制,严格落实回访制度,加强思想教育,形成全方位的帮教管理。帮教率和安置率均达到了100%。	1
安置帮教率	1	考察当年度安置帮教工作完成情况	考察当年度安置帮教工作完成情况	当年度安置帮教率为100%,得满分,否则按比率得分。	1	2022年区司法局严格按照《关于转发〈江西省刑满释放人员接送工作补助经费和生活补助费及企业安置工作补助经费管理办法(试行)〉的通知》(洪司矫正字〔2010〕5号)要求开展刑满释放人员补助工作,所有补助人员均符合补助要求。	1
补助刑释人员资质符合率	1	考察补助对象是否符合补助要求,反映补助质量情况。	考察补助对象是否符合补助要求,反映补助质量情况。	补助的刑满释放人员符合补助要求,符合得满分,否则每发现1人不符合扣50%权重分,扣完为止。	1	2022年度区司法局举办的普法宣传活动符合普查相关主题,活动方案和记录等完整,符合得满分,否则每发现1处主题不符扣50%权重分,扣完为止。	2
普法宣传主题符合率	2	考察普法宣传主题是否符合要求,用以反映宣传质量情况	考察普法宣传主题是否符合要求,用以反映宣传质量情况	2022年度举办的普法宣传活动符合普查相关主题,活动方案和记录等完整,符合得满分,否则每发现1处主题不符扣50%权重分,扣完为止。	2	2022年度区司法局举办的普法宣传活动符合普查相关主题,活动方案和记录等完整。	2
司法队伍选拔过程合规率	1	考察司法队伍选拔是否符合选拔流程,用以反映选拔质量情况	考察司法队伍选拔是否符合选拔流程,用以反映选拔质量情况	2022年司法局针对司法队伍选拔工作均符合选拔要求,过程合规,符合得满分;否则不得分。	1	当年度司法局人员招聘均采用公开招聘的形式,选拔流程合规。	1
疫情防控补助发放合规率	1	考察疫情防控工作完成情况	考察疫情防控工作完成情况	2022年度疫情防控相关补助及慰问符合文件要求,符合得满分,否则不得分。	1	2022年度区司法局2022年度疫情防控物品采购、相关补助及慰问等工作均符合文件要求。	1

产出 时效 (5 分)	部门工作 完成及时 率	5	考察部门工作按时 完成情况	部门工作均在2022年度内完成,符合 得分;否则每发现一项工作当年 度未完成扣10%权重分,扣完为 止。	5	2022年度区司法局重点工作均已 完成。
产出 成本 (5 分)	在职人员 控制率	1	部门本年度实际在 职人员数与编制数 的比率,用以反映和 考核部门对人员成 本的控制程度。	在职人员控制率=(在职人员数/编制 数) × 100% 在职人员数:部门实 际在职人数,以财政部门确定的部 门决算编制口径为准。编制数:机 构编制部门核定批复的部门的人员 编制数。	1	司法局共有编制数22个,下级单位 编制5个;在职人员21人,公证处 在职5人;实有人数27人,其中: 行政人员21人、工勤人员1人、 自收自支事业人员5人。在职人员 控制率为100%。
	“三公经 费”控 制率	1	部门本年度“三公经 费”实际支出数与 预算安排数的比率, 用以反映和考核部 门对“三公经费”的 实际控制程度。	“三公经费”控制率=(“三公经费” 实际支出数/“三公经费”预算安排 数) × 100%。	1	2022年青云谱区司法局“三公”经 费支出预算为3.5万元,公务接待 费预算1万元,公务用车运行维护 费用预算2.5万元,2022年实际支 出公务接待费1.7313万元,均为公 务车运行维护费用,三公经费执 行率为49.47%。依据评分标准该项 指标得100%权重分2分。

部门 效益 (30 分)	社会 效益 指标 (20 分)	公用经费 控制率	2	考察部门“公用经费”预算与上年度“公用经费”预算数得变动比率,用以反映部门(单位)对行政成本得控制程度	公用经费”变动比率=(本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额×100%;公用经费”变动比率≤0%得满分,否则每超过5%扣10%权重分,扣完为止。	2	2022年度区司法局公用经费为259198.62元,2021年度公用经费为349144元,“公用经费”控制率=(本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额×100%=(259198.62-349144)/349144×100%=-25.76%。依据评分标准,该项指标得2分。
		预算支出 标准执行 率	1	考察部门预算支出标准建设及是否按照支出标准执行的比率,用以反映部门履职过程中的。	预算支出标准执行率=按照预算支出标准执行的业务数/已建设预算支出标准业务数 × 100%	1	2022年度未建设预算支出标准业务,部门预算支出主要为人员经费支出,参照人员经费标准执行,此项得100%权重分1分。
		刑满释放 人员无从 新犯罪率	3	考察司法局开展各项工作后带来的刑满释放人员无从新犯罪率方面的社会效益情况。	全年对接刑满释放人员,当年度刑满释放人员无重新违法犯罪、衔接率、安置率、帮教率均达到100%,符合得满分;每发现1处不符合扣20%权重分,扣完为止。	3	2022年青云谱区管辖的刑满释放人员无再次犯罪事件发生。
		基层司法 所正常运 转率	3	考察司法局开展对基层司法所建设支持后,基层司法所正常运转情况。	通过保支持基层司法所业务经费,保障其正常运转,当年度青云谱区基层司法所正常运转率为100%得满分,否则不得分。	3	6个司法所正常运转

<p>司法服务提供咨询服务次数</p>	<p>4</p>	<p>考察司法局当年度提供司法援助及各项服务的工作情况。</p>	<p>通过开展各类司法服务和法律援助工作，为群众提供公共法律服务，有效维护群众合法权益，符合得分；否则根据访谈情况酌情扣分。</p>	<p>组建“律师帮忙团”每周三、周五在区法律服务中心及区法院法律援助工作站邀请公益律师为我区困难群众提供免费法律咨询，用贴心的服务、暖心的态度，着力为群众解决合法权益，截至目前为群众提供免费法律咨询 2000 余人次。</p>
<p>司法部门执法能力提升</p>	<p>4</p>	<p>考察司法局当年度通过开展各项司法培训等工作，部门执法能力提升情况。</p>	<p>通过司法人员管理和队伍建设，有效提升司法工作水平和执法工作水平，当年度无投诉等情况发生，且各项执法记录等完整。符合得分，否则根据访谈等情况酌情扣分。</p>	<p>落实行政执法公示、执法全过程记录、重大执法决定法制审核“三项制度”，严把行政执法人员入口关，做到核单位、核编制、核人员。截至目前，已换执法证 280 张，监督证 7 张；畅通行政复议受理渠道，2022 年以来共收到行政复议申请 20 件（其中受理 12 件，不予受理 7 件，其他处理 1 件），审结 13 件（含 2021 年结转案件 1 件）；处理以区政府为被告的行政诉讼案件 11 件，民事诉讼案件 1 件，行政诉讼监督案件 1 件，审结 1 件。推进行政机关负责人依法出庭应诉，做到出庭又出声，出庭应诉率达到 100%。</p>

						<p>加强交通事故、医患、物业、旅游、涉校等纠纷人民调解工作。拓展联动联调领域，进一步规范“诉调对接”、“访调对接”人民调解组织。积极动员基层司法所和人民调解组织、人民调解员深入基层防控一线开展社会矛盾大走访、大排查行动。截至10月，全区调解矛盾纠纷255件，调解成功255件，调解率达100%，开展矛盾纠纷排查157次，排查发现纠纷79件，预防纠纷106件，充分发挥了基层调解组织参与矛盾纠纷预防化解作用。有效减少不稳定因素。</p>
					3	<p>通过开展各类司法调解工作，做好群众矛盾调解工作，降低基层纠纷事件发生数，并减少不稳定因素。符合得满分，否则根据访谈等情况酌情扣分。</p>
					3	<p>考察基层调解能力提升情况</p>
					3	<p>考察通过司法宣传，辖区群众法律意识提升情况。</p>
					3	<p>通过各类法律宣传，有效提升群众法律意识，根据满意度调研了解群众法律意识情况，提升得满分，否则酌情扣分。</p>
					3	<p>全年司法局利用微信平台开设“微信普法小课堂”专栏，通过“以案说法”、“图文组合”以及“视频”的方式编辑制作成微信宣传知识贴，有效提升普法宣传工作的精准度和影响力。</p>

					根据网上信访测评数据,2022年度 青云谱区群众对司法宣传工作的满 意度为96%,依据评分标准该项指 标得100%权重分8分。
	社会公众 或服务对 象满意度	8	辖区群众满意度	通过线上线下开展辖区群众(含刑 释人员、矫正人员、普法活动参与 者等)对司法局普法等工作的满意 度调研,满意度 $\geq 90\%$ 得100%权重 分,否则每下降1%扣5%权重分, 扣完为止。	8
	社会公众 或服务对 象满意度	2	部门工作人员满意 度	通过线上线下开展司法部门工作人员 对当年度部门司法服务各项工作的 满意度调研,满意度 $\geq 90\%$ 得100% 权重分,否则每下降1%扣5%权重 分,扣完为止。	2
合计					88.21

2022年度青云谱区司法局固定资产产明细表

序号	资产编码	资产类别	资产名称	原值	使用方向	入账状态
1	202210000000000040	台式机	联想电脑	4900	自用	已入账
2	202210000000000040	台式机	联想电脑	4900	自用	已入账
3	202210000000000040	台式机	联想电脑	3900	自用	已入账
4	202210000000000040	台式机	联想电脑	3900	自用	已入账
5	202210000000000000	其他办公设备	惠普打印机	2699	自用	已入账
6	202210000000000000	其他办公设备	惠普打印机	2699	自用	已入账
7	202310000000000000	多功能一体机	联想激光多功能一体机	1800	自用	已入账
8	202310000000000000	台式机	联想电脑	4900	自用	已入账
9	202310000000000000	多功能一体机	联想黑白激光多功能一体机	1800	自用	已入账
10	202310000000000000	其他办公设备	惠普黑白激光打印机	1200	自用	已入账
11	202310000000000000	其他办公设备	至像激光打印机	1500	自用	已入账
12	202310000000000000	台式机	电脑	4800	自用	已入账
13	202310000000000000	其他视频设备	执法记录仪	1950	自用	已入账
14	202210000000000040	沙发类	沙发床	950	自用	已入账
15	202210000000000040	台、桌类	空调	3199	自用	已入账
16	202210000000000040	台、桌类	会议桌	3600	自用	已入账
17	202210000000000040	碎纸机	碎纸机	800	自用	已入账

18	20221000000000040	多功能一体机	多功能一体机	5100	自用	已入账
19	20221000000000040	台式机	联想电脑	4950	自用	已入账
20	20221000000000030	台式机	联想电脑	3200	自用	已入账
21	20221000000000030	多功能一体机	多功能一体机	1980	自用	已入账
22	20221000000000030	台式机	联想电脑	4900	自用	已入账
23	20221000000000020	专用制冷、空调设备	美的空调	5840	自用	已入账
24	CL2004000002	轿车	轿车	11987 5	自用	已入账
25	CL2007000001	轿车	轿车	71338	自用	已入账
26	CL2012000001	车辆附属设施及零部件	车辆附属设施及零部件	24505	自用	已入账
27	ZY2018000002	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表	1512.5	自用	已入账
28	ZY2018000001	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表	1512.5	自用	已入账
29	ZY2017000003	其他电工、电子专用生产设备	电子腕表带设备	1625	自用	已入账
30	ZY2017000006	其他电工、电子专用生产设备	电子腕表带设备	1625	自用	已入账
31	ZY2017000002	其他电工、电子专用生产设备	电子腕表带设备	1625	自用	已入账
32	ZY2017000005	其他电工、电子专用生产设备	电子腕表带设备	1625	自用	已入账
33	ZY2017000007	其他电工、电子专用生产设备	电子腕表带设备	1625	自用	已入账
34	ZY2017000004	其他电工、电子专用生产设备	电子腕表带设备	1625	自用	已入账
35	ZY2018000022	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表手环配件	1050	自用	已入账

36	ZY2018000021	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表手环配件	1050	自用	已入账
37	ZY2018000020	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表手环配件	1050	自用	已入账
38	ZY2018000019	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表手环配件	1050	自用	已入账
39	ZY2018000018	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表手环配件	1050	自用	已入账
40	ZY2018000017	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表手环配件	1050	自用	已入账
41	ZY2018000016	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表手环配件	1050	自用	已入账
42	ZY2018000014	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表	1512.5	自用	已入账
43	ZY2018000013	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表	1512.5	自用	已入账
44	ZY2018000012	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表	1512.5	自用	已入账
45	ZY2018000011	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表	1512.5	自用	已入账
46	ZY2018000010	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表	1512.5	自用	已入账
47	ZY2018000009	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表	1512.5	自用	已入账
48	ZY2018000008	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表	1512.5	自用	已入账
49	ZY2018000007	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表	1512.5	自用	已入账
50	ZY2017000010	其他专用仪器仪表	执法记录仪	1900	自用	已入账
51	ZY2017000011	其他专用仪器仪表	执法记录仪	1900	自用	已入账
52	ZY2017000015	其他专用仪器仪表	执法记录仪	1900	自用	已入账
53	ZY2017000009	其他专用仪器仪表	执法记录仪	1900	自用	已入账

54	ZY2017000014	其他专用仪器仪表	执法记录仪	1900	自用	已入账
55	ZY2017000008	其他专用仪器仪表	执法记录仪	1900	自用	已入账
56	ZY2017000013	其他专用仪器仪表	执法记录仪	1900	自用	已入账
57	ZY2017000012	其他专用仪器仪表	执法记录仪	1900	自用	已入账
58	ZY2018000003	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表	1512.5	自用	已入账
59	ZY2018000004	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表	1512.5	自用	已入账
60	ZY2017000001	其他电工、电子专用生产设备	电子腕表带设备	1625	自用	已入账
61	ZY2018000005	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表	1512.5	自用	已入账
62	ZY2018000006	其他电工、电子专用生产设备	专用腕表	1512.5	自用	已入账
63	TY2019000015	台式机	台式机	4200	自用	已入账
64	TY2019000014	台式机	台式机	4200	自用	已入账
65	TY2019000013	台式机	台式机	4200	自用	已入账
66	TY2019000012	台式机	台式机	4200	自用	已入账
67	TY2019000011	台式机	台式机	4200	自用	已入账
68	TY2019000009	台式机	台式电脑	4200	自用	已入账
69	TY2019000017	台式机	一体机（台式机）	4500	自用	已入账
70	TY2018000046	台式机	台式计算机	4500	自用	已入账
71	TY2018000045	台式机	台式计算机	4500	自用	已入账

72	TY2018000044	台式机	台式机	4500	自用	已入账
73	TY2018000043	台式机	台式机	4500	自用	已入账
74	TY2018000039	台式机	台式机	4100	自用	已入账
75	TY2018000030	台式机	电脑	5800	自用	已入账
76	TY2018000029	台式机	电脑	5800	自用	已入账
77	TY2018000020	台式机	电脑	5800	自用	已入账
78	TY2018000019	台式机	电脑	5800	自用	已入账
79	TY2018000018	台式机	电脑	5800	自用	已入账
80	TY2018000015	台式机	电脑	4000	自用	已入账
81	TY2018000014	台式机	电脑	4000	自用	已入账
82	TY2018000013	台式机	电脑	4000	自用	已入账
83	TY2018000012	台式机	电脑	4000	自用	已入账
84	TY2018000011	台式机	电脑	4000	自用	已入账
85	TY2018000010	台式机	电脑	4000	自用	已入账
86	TY2018000009	台式机	电脑	4000	自用	已入账
87	TY2018000008	台式机	电脑	4000	自用	已入账
88	TY2018000007	台式机	电脑	4000	自用	已入账
89	TY2018000006	台式机	电脑	4000	自用	已入账

90	TY2010000022	台式机	台式机	台式机	3604	自用	已入账
91	TY2010000004	台式机	台式机	台式机	3604	自用	已入账
92	TY2010000017	台式机	台式机	台式机	3604	自用	已入账
93	TY2010000018	台式机	台式机	台式机	3604	自用	已入账
94	TY2010000026	台式机	台式机	台式机	3604	自用	已入账
95	TY2010000020	台式机	台式机	台式机	3604	自用	已入账
96	TY2010000024	台式机	台式机	台式机	3604	自用	已入账
97	TY2010000023	台式机	台式机	台式机	3604	自用	已入账
98	TY2021000046	台式机	台式机	台式电脑	4500	自用	已入账
99	TY2021000045	台式机	台式机	台式电脑	4500	自用	已入账
100	TY2021000042	台式机	台式机	联想台式电脑	4900	自用	已入账
101	TY2021000041	台式机	台式机	联想台式电脑	4900	自用	已入账
102	TY2021000040	台式机	台式机	联想台式电脑	4900	自用	已入账
103	TY2021000039	台式机	台式机	联想台式电脑	4900	自用	已入账
104	TY2021000038	台式机	台式机	联想多功能一体机	1800	自用	已入账
105	TY2021000037	台式机	台式机	lenove 联想黑白激光一体机	2600	自用	已入账
106	TY2018000028	便携式计算机	台式机	笔记本电脑	7200	自用	已入账
107	TY2018000027	便携式计算机	台式机	笔记本电脑	7200	自用	已入账

108	TY2018000026	便携式计算机	笔记本电脑	7200	自用	已入账
109	TY2018000025	便携式计算机	笔记本电脑	7200	自用	已入账
110	TY2018000024	便携式计算机	笔记本电脑	7200	自用	已入账
111	TY2007000008	移动存储设备	移动存储设备	126	自用	已入账
112	TY2008000003	移动存储设备	移动存储设备	50	自用	已入账
113	TY2007000007	移动存储设备	移动存储设备	126	自用	已入账
114	TY2020000002	移动存储设备	移动硬盘	750	自用	已入账
115	TY2019000010	打印设备	激光打印机	2100	自用	已入账
116	TY2019000003	打印设备	打印机	2200	自用	已入账
117	TY2019000002	打印设备	激光打印机	2100	自用	已入账
118	TY2019000005	打印设备	激光打印机	1200	自用	已入账
119	TY2018000050	打印设备	打印机	2200	自用	已入账
120	TY2018000049	打印设备	打印机	2200	自用	已入账
121	TY2018000048	打印设备	打印机	2200	自用	已入账
122	TY2018000037	打印设备	打印机	2200	自用	已入账
123	TY2018000033	打印设备	打印机	2200	自用	已入账
124	TY2018000038	打印设备	打印机	2200	自用	已入账
125	TY2018000032	打印设备	打印机	2200	自用	已入账

126	TY2018000031	打印设备	打印机	1250	自用	已入账
127	TY2018000002	打印设备	打印机	3300	自用	已入账
128	TY2018000001	打印设备	打印机	2100	自用	已入账
129	TY2005000001	打印设备	打印设备	4650	自用	已入账
130	TY2020000005	扫描仪	哲林扫描仪	1650	自用	已入账
131	TY2007000004	复印机	复印机	8560	自用	已入账
132	TY2021000043	复印机	复印机	19295	自用	已入账
133	TY2019000007	多功能一体机	多功能一体机	3200	自用	已入账
134	TY2019000006	多功能一体机	多功能一体机	3200	自用	已入账
135	TY2019000001	多功能一体机	多功能一体机(打印、传真、复印)	3300	自用	已入账
136	TY2020000007	多功能一体机	多功能一体机	1800	自用	已入账
137	TY2020000006	多功能一体机	多功能一体机	1800	自用	已入账
138	TY2020000008	多功能一体机	多功能一体机	1800	自用	已入账
139	TY2018000035	碎纸机	碎纸机	980	自用	已入账
140	TY2018000034	碎纸机	碎纸机	980	自用	已入账
141	TY2020000001	碎纸机	碎纸机	800	自用	已入账
142	TY2020000004	条码扫描器	新中新身份证阅读	1950	自用	已入账
143	TY2017000003	其他办公设备	打印机	2400	自用	已入账

144	TY2017000002	其他办公设备	打印机	750	自用	已入账
145	TY2017000004	其他办公设备	打印机	2400	自用	已入账
146	TY2017000005	其他办公设备	打印机	750	自用	已入账
147	TY2016000001	其他办公设备	指纹仪	900	自用	已入账
148	TY2021000047	其他办公设备	电脑	6200	自用	已入账
149	TY2021000044	其他办公设备	三人沙发 st-001 木柜家沙发	1560	自用	已入账
150	TY2018000004	专用制冷、空调设备	空调	3555	自用	已入账
151	TY2018000003	专用制冷、空调设备	空调	2985	自用	已入账
152	TY2018000005	专用制冷、空调设备	空调	4875	自用	已入账
153	TY2010000012	专用制冷、空调设备	专用制冷、空调设备	1899	自用	已入账
154	TY2010000010	专用制冷、空调设备	专用制冷、空调设备	1899	自用	已入账
155	TY2010000001	专用制冷、空调设备	专用制冷、空调设备	1899	自用	已入账
156	TY2010000011	专用制冷、空调设备	专用制冷、空调设备	1899	自用	已入账
157	TY2010000009	专用制冷、空调设备	专用制冷、空调设备	1899	自用	已入账
158	TY2010000015	专用制冷、空调设备	专用制冷、空调设备	1899	自用	已入账
159	TY2010000013	专用制冷、空调设备	专用制冷、空调设备	1899	自用	已入账
160	TY2010000014	专用制冷、空调设备	专用制冷、空调设备	1899	自用	已入账
161	TY2019000016	空气调节电器	空调	2985	自用	已入账

162	TY2021000036	空气调节电器	美的新效能变频冷暖空调	3420	自用	已入账
163	TY2021000035	空气调节电器	美的新效能变频冷暖空调	3420	自用	已入账
164	TY2021000034	空气调节电器	美的新效能变频冷暖空调	3420	自用	已入账
165	TY2021000033	空气调节电器	美的新效能变频冷暖空调	3420	自用	已入账
166	TY2021000032	空气调节电器	美的新效能变频冷暖空调	4900	自用	已入账
167	TY2005000002	传真通信设备	传真通信设备	2060	自用	已入账
168	TY2019000008	普通电视设备（电视机）	液晶（LED）电视机	3200	自用	已入账
169	JJ2010000111	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
170	JJ2010000110	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
171	JJ2010000109	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
172	JJ2010000108	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
173	JJ2010000107	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
174	JJ2010000106	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
175	JJ2010000105	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
176	JJ2010000104	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
177	JJ2010000103	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
178	JJ2010000102	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
179	JJ2010000101	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账

180	JJ2010000100	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
181	JJ2010000099	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
182	JJ2010000098	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
183	JJ2010000097	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
184	JJ2010000096	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
185	JJ2010000095	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
186	JJ2010000094	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
187	JJ2010000093	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
188	JJ2018000005	沙发类	沙发类	850	自用	已入账
189	JJ2018000004	沙发类	沙发类	850	自用	已入账
190	JJ2010000011	沙发类	沙发类	1500	自用	已入账
191	JJ2010000002	文件柜	文件柜	6300	自用	已入账
192	JJ2017000002	文件柜	四门文件柜	2600	自用	已入账
193	JJ2018000047	文件柜	铁皮柜	550	自用	已入账
194	JJ2018000046	文件柜	铁皮柜	550	自用	已入账
195	JJ2018000045	文件柜	铁皮柜	550	自用	已入账
196	JJ2018000030	文件柜	铁皮柜	550	自用	已入账
197	JJ2018000029	文件柜	铁皮柜	550	自用	已入账

198	JJ2018000002	保险柜	保险柜	1000	自用	已入账
199	JJ2018000003	其他柜	其他柜	750	自用	已入账
200	JJ2018000048	其他柜	茶水柜	680	自用	已入账
201	JJ2018000031	其他柜	茶水柜	680	自用	已入账
202	JJ2010000087	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账
203	JJ2010000086	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账
204	JJ2009000001	台、桌类	台、桌类	12700	自用	已入账
205	JJ2010000085	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账
206	JJ2010000084	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账
207	JJ2010000083	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账
208	JJ2010000060	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
209	JJ2010000059	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
210	JJ2010000058	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
211	JJ2010000057	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
212	JJ2010000128	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
213	JJ2010000127	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
214	JJ2010000126	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
215	JJ2010000125	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账

216	JJ2010000124	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
217	JJ2010000123	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
218	JJ2010000122	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
219	JJ2018000011	椅凳类	办公椅	100	自用	已入账
220	JJ2018000010	椅凳类	办公椅	100	自用	已入账
221	JJ2018000001	椅凳类	椅凳类	1150	自用	已入账
222	JJ2010000006	椅凳类	椅凳类	3520	自用	已入账
223	JJ2010000022	椅凳类	椅凳类	420	自用	已入账
224	JJ2010000021	椅凳类	椅凳类	420	自用	已入账
225	JJ2010000020	椅凳类	椅凳类	420	自用	已入账
226	JJ2010000018	椅凳类	椅凳类	420	自用	已入账
227	JJ2010000129	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
228	JJ2017000001	椅凳类	藤椅	1200	自用	已入账
229	JJ2018000022	椅凳类	转椅	270	自用	已入账
230	JJ2018000021	椅凳类	转椅	270	自用	已入账
231	JJ2018000020	椅凳类	吧椅	160	自用	已入账
232	JJ2018000019	椅凳类	吧椅	160	自用	已入账
233	JJ2018000018	椅凳类	吧椅	160	自用	已入账

234	JJ2018000017	椅凳类	吧椅	160	自用	已入账
235	JJ2018000016	椅凳类	等候椅	750	自用	已入账
236	JJ2018000015	椅凳类	等候椅	750	自用	已入账
237	JJ2018000014	椅凳类	等候椅	750	自用	已入账
238	JJ2018000013	椅凳类	等候椅	750	自用	已入账
239	JJ2018000044	椅凳类	会议椅	100	自用	已入账
240	JJ2018000040	椅凳类	会议椅	100	自用	已入账
241	JJ2018000039	椅凳类	会议椅	100	自用	已入账
242	JJ2018000038	椅凳类	会议椅	100	自用	已入账
243	JJ2018000037	椅凳类	会议椅	100	自用	已入账
244	JJ2018000036	椅凳类	会议椅	100	自用	已入账
245	JJ2018000035	椅凳类	会议椅	100	自用	已入账
246	JJ2018000034	椅凳类	会议椅	100	自用	已入账
247	JJ2018000033	椅凳类	会议椅	100	自用	已入账
248	JJ2018000043	椅凳类	会议椅	100	自用	已入账
249	JJ2018000042	椅凳类	会议椅	100	自用	已入账
250	JJ2018000041	椅凳类	会议椅	100	自用	已入账
251	JJ2018000028	椅凳类	班椅	1100	自用	已入账

252	JJ2018000026	椅凳类	办公椅	280	自用	已入账
253	JJ2018000024	椅凳类	转椅	270	自用	已入账
254	JJ2018000023	椅凳类	转椅	270	自用	已入账
255	JJ2010000010	椅凳类	椅凳类	2200	自用	已入账
256	JJ2010000121	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
257	JJ2010000120	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
258	JJ2010000119	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
259	JJ2010000118	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
260	JJ2010000117	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
261	JJ2010000116	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
262	JJ2010000115	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
263	JJ2010000114	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
264	JJ2010000113	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
265	JJ2010000112	椅凳类	椅凳类	80	自用	已入账
266	JJ2018000050	床类	沙发床	850	自用	已入账
267	JJ2010000056	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
268	JJ2010000055	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
269	JJ2010000054	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账

270	JJ2010000053	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
271	JJ2010000052	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
272	JJ2010000051	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
273	JJ2010000050	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
274	JJ2010000042	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
275	JJ2010000041	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
276	JJ2010000040	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
277	JJ2010000039	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
278	JJ2010000038	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
279	JJ2010000037	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
280	JJ2010000036	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
281	JJ2010000035	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
282	JJ2010000034	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
283	JJ2010000033	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
284	JJ2010000032	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
285	JJ2010000031	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
286	JJ2010000030	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
287	JJ2010000029	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账

288	JJ2018000009	台、桌类	办公桌	760	自用	已入账
289	JJ2018000008	台、桌类	办公桌	760	自用	已入账
290	JJ2010000028	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
291	JJ2010000027	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
292	JJ2010000026	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
293	JJ2010000025	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
294	JJ2010000024	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
295	JJ2010000023	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
296	JJ2010000007	台、桌类	台、桌类	5850	自用	已入账
297	JJ2018000007	台、桌类	会议桌	1800	自用	已入账
298	JJ2018000006	台、桌类	会议桌	1800	自用	已入账
299	JJ2012000002	台、桌类	台、桌类	4760	自用	已入账
300	JJ2010000049	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
301	JJ2010000048	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
302	JJ2010000047	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
303	JJ2010000046	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
304	JJ2010000045	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
305	JJ2010000044	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账

306	JJ2010000043	台、桌类	台、桌类	80	自用	已入账
307	JJ2018000012	台、桌类	茶几	280	自用	已入账
308	JJ2020000005	台、桌类	沙发床	1800	自用	已入账
309	JJ2020000004	台、桌类	办公桌	700	自用	已入账
310	JJ2020000003	台、桌类	办公桌	790	自用	已入账
311	JJ2020000002	台、桌类	椅子	120	自用	已入账
312	JJ2020000001	台、桌类	办公桌	790	自用	已入账
313	JJ2018000032	台、桌类	会议桌	2900	自用	已入账
314	JJ2018000027	台、桌类	班台	1960	自用	已入账
315	JJ2018000025	台、桌类	办公桌	760	自用	已入账
316	JJ2012000001	台、桌类	台、桌类	1660	自用	已入账
317	JJ2010000081	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账
318	JJ2010000080	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账
319	JJ2010000079	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账
320	JJ2010000078	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账
321	JJ2010000077	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账
322	JJ2010000076	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账
323	JJ2010000075	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账

324	JJ2010000074	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账
325	JJ2010000073	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账
326	JJ2010000091	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账
327	JJ2010000090	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账
328	JJ2010000089	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账
329	JJ2010000088	台、桌类	台、桌类	560	自用	已入账