

南昌市青云谱区委信访局  
2022年度部门整体支出绩效评价报告

江西正效咨询管理有限公司

2023年6月



# 目 录

一、部门（单位）概况 .....	1
（一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产 .. 等基本情况 .....	1
（二）当年部门（单位）履职总体目标、工作任务 .....	10
（三）当年部门（单位）年度整体支出绩效目标 .....	12
（四）当年部门预算及执行情况 .....	13
二、评价工作开展情况 .....	14
（一）评价的目的和思路 .....	14
（二）评价方法和指标体系 .....	16
（三）评价实施过程 .....	23
三、评价总体结论 .....	25
（一）评价得分情况 .....	25
（二）评价总体结论 .....	26
四、部门（单位）整体支出绩效实现情况 .....	27
（一）部门决策完成情况 .....	27
（二）部门管理完成情况 .....	29
（三）部门产出完成情况 .....	32
（四）部门效果完成情况 .....	37
五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施 .....	39
（一）主要问题及原因分析 .....	39
（二）改进的方向和具体措施 .....	40

## 一、部门（单位）概况

### （一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况

#### 1.部门（单位）主要职责职能

《中共南昌市青云谱区委、区政府信访局职能配置、内设机构和人员编制规定》（青办发〔2015〕17号）明确青云谱区委信访局（以下简称“区委信访局”）为区委区政府主管群众信访的工作部门，对外挂“中共南昌市青云谱区委群众工作部”牌子，正科级建制。部门主要职责如下：

（1）贯彻执行党和国家，省委、省政府和市委、市政府，区委、区政府有关群众工作和信访工作的方针、政策和法律、法规、规章；指导和部署全区的群众工作和信访工作；承办省委、省政府、省信访局、市委、市政府及市信访局转办、交办的信访事项；处理区委、区政府领导交办的信访事项；督促检查上级领导机关交办的信访事项和领导同志的有关批示件的落实情况。

（2）负责受理本辖区人民群众的来信来访、网上信访，向各街道办事处、镇、园和区直有关单位交办信访事项，保证信访渠道畅通；及时、准确地向区委、区政府领导反映人民群众来信来访中提出的重要问题、意见和建议；及时办理和协调处理重要的信访事项，并对落实情况进行督促检查；

分析研究信访工作形势，征集人民群众建议，提出完善政策和改进工作的意见和建议。

(3) 协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题；协调处理群众集体赴京、到省、去市、来区上访和异常、突发信访事件；推动相关部门和单位尽职尽责处理好群众反映的利益诉求，监督检查有关群众利益政策的贯彻落实，纠正损害群众利益的行为。

(4) 研究、拟定有关本级群众工作和信访工作的方案、办法；总结推广群众工作和信访工作的经验，提出改进和加强群众工作和信访工作的意见和建议，指导全区的群众工作和信访工作；负责本区群众工作和信访工作的宣传和信息发布；负责组织实施全区群众工作和信访工作的目标管理与考核。

(5) 建立健全群众工作和信访工作网络，了解并掌握全区群众工作干部队伍建设情况，组织群众工作干部的培训；指导基层群众工作部门办公自动化建设。

(6) 承办区委、区政府交办的其他事项。

## **2.部门（单位）组织架构及人员情况**

### **(1) 组织架构**

根据青办发〔2015〕17号文件中的部门职能，区委信访局内设6个职能科室，分别为办公室（综合科）、接访科、督查科（社情民意室）、视频接访室、信息化建设科（“区

长手机、邮箱”工作室、“内网”工作室、办信科)、“三师”服务室; 下属正股级事业单位1个, 青云谱区人民来访接待中心。各科室及下属单位主要职能分工如下表所示:

表1 区委信访局科室职能分工明细表

序号	科室	相关职能	主要职能
1	办公室 (综合科)	负责机关和下属单位的党群工作; 负责机关组织人事、劳动工资、会务、文秘、档案、机要、保密、统计、财务、后勤等行政管理工作; 负责机关党、工、团、妇、计划生育和政治、思想工作、纪检监察以及办公自动化建设; 负责机关干部的业务培训和全区信访干部的培训教育工作; 协助部(局)领导处理机关的日常事务。综合分析、反映信访动态和信息, 开展信访工作的调查研究; 负责信访工作的宣传、信息发布和机关信件、文稿和制度草案; 指导协调区信访督查专员及后备锻炼干部开展工作。	部门内部党群、人事、财务等综合性工作; 信访信息调查、宣传; 信访文件编制。
2	接访科	负责接待来区委、区政府上访的群众; 负责协调、交办、处理上访人员所反映的问题; 负责协助有关部门和单位做好到省、去市上访人员的劝返、稳定、教育工作; 负责预防和处置赴京上访和赴京非正常上访工作; 负责对赴京、到省、去市非正常上访有关情况进行通报; 负责对大规模集体上访、影响重大的信访问题进行通报; 负责做好区委、区政府及有关领导接待上访群众工作; 负责定期排查梳理不稳定因素, 向区委、区政府领导反映群众来访的重要情况及信息; 负责全区信访业务统计分析工作; 对全区接访工作进行业务指导。	上访群众接待, 预防和处置非正常上访和影响重大的信访问题, 信访信息统计及不稳定因素排查。
3	督查科 (社情民意室)	牵头负责办理上级业务部门交办的信访事项; 负责对全区各部门、各单位履行信访工作责任制的日常监督和目标管理考核考评工作; 负责承办区处理突出问题及群体性事件联席会议办公室工作; 负责上级机关和领导同志交办的信访事项以及其他重要信访事项的督查督办; 负责按“三级终结制”受理原则和程序, 承办应由区政府为复查、复核主体的信访事项和信访件的复查、复核工作; 对复查、复核工作进行综合分析, 反映重要信息; 负责对改进工	督办上级交办信访事项, 重大信访事件复查复核, 社群民意调查。

		作、追究责任、完善政策“三项建议”的行使提出意见和建议；对全区各部门办理重要信访事项和信访件的复查、复核工作进行检查、协调、调研和指导；负责定期开展社情民意调查活动，对群众的意见、建议分类整理，定期向区委、区政府汇报，为区委、区政府决策提供依据。	
4	视频接访室	负责视频接访系统的联通、维护工作；负责省、市、区相关领导和街道、镇、园、部门视频接访群众工作；受理信访人在当地通过视频反映诉求；做好区领导视频接访的服务和与省市信访部门对接工作。	负责信访视频系统维护和视频接访工作。
5	信息化建设科（“区长手机、信箱”工作室、“内网”工作室、办信科）	负责办理和回复人民群众通过电话、手机短信、电子邮件等方式向上级政府及领导、区政府和区政府领导反映的涉及民生政策等方面的问题；负责办理人民群众来信；向各街道、镇、园和区直有关单位转办、交办人民群众涉及民生政策方面的投诉；对重要的信电进行督办、并以适当方式向社会公布群众来电、来信反映事项的办理情况；负责向区政府及区政府领导报告人民群众对政府改进民生等方面工作的建议和意见，对意见建议进行分析研究，对重要的意见建议进行调研和论证，及时、准确、全面、有效地向区委、区政府或相关部门提供决策参考；负责全区信访系统信息化建设；负责全区信访系统信息化技术应用及信访业务软件应用的培训指导；负责全区信访系统网站建设；负责网上信“我访”工作，对全区区长手机信箱工作和网上信访工作进行业务指导。	负责各类信访电子信息回复，信访系统信息化建设，网络信息汇总归纳。
6	“三师”服务室	做好律师、社工师、心理咨询师“三师”介入群众工作的组织、服务工作；认真接待涉法涉诉上访群众，为上访群众提供法律咨询、建议和援助；积极引导群众依照法律途径解决问题；负责对思想偏执、期待值过高等少数群众进行安抚和心理咨询，加快调解进程	负责“三师”介入群众的组织服务工作，为信访群众提供咨询服务、心理安抚等。
7	青云谱区人民来访接待中心	负责群众到区委、区政府上访的接待和处理工作；协助有关部门和单位做好上访人员稳定、管理、教育工作；负责做好区委、区政府及有关领导接待上访群众工作。	负责信访接待工作，做好上访群众安抚工作，负责协调领导接待上访群众。

## (2) 人员情况

区委信访局机关编制人数 5 个，其中：行政编制 5 人；实有人数 5 人，其中：在职人数 5 人。区人民来访接待中心编制人数 11 个，其中：全部补助事业编制 11 人；实有人数 10 人，其中：在职人数 10 人。

## 3.部门（单位）资产情况

2022 年度区委信访局部门年初资产净值为 312,577.70 元，年末资产净值为 376,593.51 元，主要增长原因是因为年末银行存款增长。2022 年度区委信访局资产情况具体如下表所示：

2022 年度区委信访局资产情况明细表

项 目	年初数（元）		年末数（元）	
	数量	金额	数量	金额
一、资产信息	—	—	—	—
（一）货币资金	—	2,000.00	—	143,000.00
其中：银行存款	—	2,000.00	—	143,000.00
（二）财政应返还额度	—	0.00	—	0.00
（三）固定资产原值	—	657,669.98	—	695,626.98
其中：房屋（平方米）	0.00	0.00	0.00	0.00
1.办公用房	0.00	0.00	0.00	0.00
2.业务用房	0.00	0.00	0.00	0.00
3.其他（不含构筑物）	0.00	0.00	0.00	0.00
车辆（台、辆）	0	0.00	0	0.00
1.轿车	0	0.00	0	0.00
2.越野车	0	0.00	0	0.00
3.小型载客汽车	0	0.00	0	0.00
4.大中型载客汽车	0	0.00	0	0.00
5.其他车型	0	0.00	0	0.00

减：固定资产累计折旧	—	347,092.28	—	402,300.47
固定资产净值	—	310,577.70	—	233,593.51
资产净值合计		<b>312,577.70</b>	—	<b>376,593.51</b>

区委信访局按照《青云谱区区级行政事业单位国有资产配置管理暂行办法》（青财发〔2020〕11号）对固定资产进行管理，区委信访局共有各类资产件134（台/个），资产原值695,626.98元，固定资产净值233,593.51元，目前已登记资产均在使用。固定资产明细如下表所示：

2022年区委信访局部门固定资产明细表

资产编码	资产名称	原值	累计折旧	净值
2022100000000017	办公椅	800	8.88	791.12
2022100000000016	办公椅	800	8.88	791.12
2022100000000010	打印机	1300	72.24	1227.76
2022100000000011	打印机	1300	72.24	1227.76
2023100000000013	打卡机	1400	19.44	1380.56
2022100000000024	文件柜	390	4.34	385.66
2022100000000023	椅子	220	2.44	217.56
2022100000000022	沙发	960	10.66	949.34
2022100000000021	藤椅	480	5.34	474.66
2022100000000020	茶水柜	600	6.66	593.34
2022100000000019	办公桌	1760	19.56	1740.44
2022100000000018	办公桌	750	8.34	741.66
2022100000000015	办公椅	540	6	534
2022100000000012	皮沙发	2060	22.88	2037.12
2022100000000008	打印机	1300	90.3	1209.7
2022100000000007	电脑	4800	333.35	4466.65
2022100000000006	空调	3999	399.9	3599.1
2022100000000005	空调	5800	676.69	5123.31
2022100000000004	空调	3999	466.55	3532.45



2022100000000003	打印机	2200	213.92	1986.08
2022100000000002	打印机	1500	145.81	1354.19
2022100000000001	摄像头	1000	97.23	902.77
TY2019000003	台式电脑	3900	2383.48	1516.52
TY2019000002	台式电脑	3900	2383.48	1516.52
TY2019000001	台式电脑	3900	2383.48	1516.52
TY2018000009	台式电脑	4860	4117.5	742.5
TY2018000008	台式电脑	4860	4117.5	742.5
TY2018000007	台式电脑	4860	4117.5	742.5
TY2018000006	台式电脑	4860	4117.5	742.5
TY2013000002	联想电脑	4650	4650	0
TY2013000003	联想电脑	4530	4530	0
TY2015000010	台式机	5540	5540	0
TY2015000006	台式机	5540	5540	0
TY2015000008	台式机	5540	5540	0
TY2015000005	台式机	5540	5540	0
TY2015000013	台式机	5540	5540	0
TY2015000004	台式机	5540	5540	0
TY2015000012	台式机	5540	5540	0
TY2015000002	台式机	5540	5540	0
TY2015000001	台式机	5540	5540	0
TY2015000009	台式机	5540	5540	0
TY2015000007	台式机	5540	5540	0
TY2018000019	电脑	4700	3720.96	979.04
TY2018000015	台式电脑	4860	4117.5	742.5
TY2018000014	台式电脑	4860	4117.5	742.5
TY2018000013	台式电脑	4860	4117.5	742.5
TY2018000012	台式电脑	4860	4117.5	742.5
TY2018000011	台式电脑	4860	4117.5	742.5
TY2018000010	台式电脑	4860	4117.5	742.5
TY2018000017	笔记本电脑	3700	3288.96	411.04

TY2015000016	便携式计算机	5990	5990	0
TY2021000004	掌上电脑	64870	20722.31	44147.69
TY2021000003	电脑	6980	2229.62	4750.38
TY2018000023	金属检测门	7500	2291.85	5208.15
TY2018000003	彩色打印机	1900	1207.19	692.81
TY2018000002	打印机	1200	762.5	437.5
TY2014000006	打印机	4880	4189.01	690.99
TY2014000005	打印机	4880	4189.01	690.99
TY2014000004	打印机	4880	4311.02	568.98
TY2013000001	打印机	1815	1815	0
TY2018000021	打印机	1500	890.91	609.09
TY2018000020	打印机	1250	742.14	507.86
TY2021000002	激光打印机	2900	926.44	1973.56
TY2020000006	激光打印机	1250	538.16	711.84
TY2019000006	显示器	800	488.84	311.16
TY2019000005	显示器	800	488.84	311.16
TY2019000004	显示器	800	488.84	311.16
TY2018000004	扫描仪	3500	2224.06	1275.94
TY2021000001	扫描仪	4290	1370.34	2919.66
TY2019000007	身份证阅读器	1600	1111	489
TR2016000001	网上信访系统	2000	2000	0
TY2012000005	群工部设备布线	9800	9800	0
TY2012000001	触摸屏软件	3700	3700	0
TY2017000001	信访小灵通	34800	21750	13050
TY2018000001	复印机	1700	1080.31	619.69
TY2018000005	复印一体机	25800	16393.75	9406.25
TY2020000003	照相机及器材	4500	2625	1875
TY2012000004	办公家具	900	655	245
TY2021000005	录音笔	2290.98	604.58	1686.4
TY2010000010	格力空调	2760	2760	0
TY2010000004	格力空调	2640	2640	0

TY2010000007	格力空调	5490	5490	0
TY2010000002	格力空调	2180	2180	0
TY2010000003	格力空调	2640	2640	0
TY2010000006	格力空调	5490	5490	0
TY2010000005	格力空调	4290	4290	0
TY2017000003	格力空调	3000	1700	1300
TY2016000001	格力空调	2600	1841.95	758.05
TY2016000003	格力空调	2600	1841.95	758.05
TY2016000002	格力空调	3700	3144.66	555.34
TY2014000001	空调	3746	3465.42	280.58
TY2018000018	空调	6250	3333.12	2916.88
TY2018000016	空调	4900	2490.63	2409.37
TY2015000022	专业会议音响	1500	1275	225
TY2015000023	专业会议音响	1500	1275	225
TY2015000021	高清视矩阵	12000	10200	1800
TY2015000029	专业会议模块功放机	1500	1275	225
TY2015000028	专业会议模块功放机	1500	1275	225
TY2015000018	高清摄像机	13800	11730	2070
TY2015000030	麦克风	1200	1020	180
TY2015000031	麦克风	1200	1020	180
TY2011000002	电视机	9999	9999	0
TY2015000020	调音台	2880	2448	432
TY2015000025	专业会议音响	1500	1275	225
TY2015000026	专业会议模块功放机	1500	1275	225
TY2015000027	专业会议模块功放机	1500	1275	225
TY2015000017	视频会议终端	37500	31875	5625
TY2015000019	视频显示	5000	4250.34	749.66
TY2015000024	专业会议音响	1500	1275	225
TY2018000022	电视机	3550	1626.9	1923.1
TY2020000002	录像机	5542	3879.54	1662.46
TY2017000002	高清数字监控设备	85310	51186.24	34123.76

TY2020000005	其他音频设备	2900	1691.55	1208.45
TY2020000004	其他音频设备	5320	3192.12	2127.88
TY2020000001	硬盘播出设备	2508	1755.6	752.4
JJ2010000018	上下实木床	1100	922.61	177.39
JJ2010000017	美的热水器	996	735.49	260.51
JJ2018000002	班台	1080	330	750
JJ2015000002	办公桌椅	1725	919.68	805.32
JJ2010000023	领导接待桌	3720	3286.53	433.47
JJ2010000009	会议桌	4700	4151.49	548.51
JJ2010000021	桌	360	318	42
JJ2010000020	椅凳类	5780	5105.49	674.51
JJ2021000002	沙发	1800	200	1600
JJ2018000003	沙发	1200	366.85	833.15
JJ2018000001	沙发	6000	2033.13	3966.87
JJ2009000002	文件柜	1550	1498.14	51.86
JJ2021000003	手机屏蔽柜	1177	124.26	1052.74
JJ2012000001	资料柜	680	521.64	158.36
JJ2010000019	书柜	980	821.44	158.56
JJ2010000024	茶水柜	960	847.47	112.53
JJ2021000001	节能开水器	17100	2375	14725
JJ2013000002	办公家具	4220	2765.92	1454.08
JJ2009000001	班台	1650	1595.58	54.42

## (二) 当年部门(单位)履职总体目标、工作任务

### 1. 当年度部门(单位)履职总体目标

根据《区委信访局 2022 年度工作计划》《区委信访局 2022 年中期发展规划》，区委信访局 2022 年度部门履职总体目标为：按照区委提出的“小事不出社区（村）、大事不出区”要求，加大信访问题的化解力度，有效化解特殊疑难

信访问题，做好信访维稳工作，维护社会稳定。

## 2.当年度部门（单位）工作任务

根据《区委信访局 2022 年度工作计划》《区委信访局 2022 年中期发展规划》，区委信访局年度主要工作任务具体如下：

（1）全力做好全国“两会”、党的二十大等特殊时间的信访稳定工作，确保特殊敏感时期全区的社会稳定。

（2）持续深化治理重复信访和化解信访积案专项工作，创新问题化解和稳定方法，特别是对信访老户问题穷尽办法，着力化解一批“骨头案”“钉子案”。

（3）加大对“三跨三分离”信访问题的化解力度，强化上下的沟通和协调，让涉事单位和属地形成合力，化解一批重点难案。

（4）落实好领导接访包案等工作制度，用心用情处理好每一封来信、接待好每一次来访、办理好每一件案件。

（5）进一步夯实信访工作基础，做实信访矛盾纠纷源头治理，充分发挥街道（镇、集聚区）信访工作联席会议机制作用，有效整合属地资源，把问题解决在基层，人员稳定在当地。

（6）抓好党风廉政及队伍建设，认真落实主体责任，扎实推进党风廉政建设，持续加强党员干部的作风建设教育，强化党员干部监督管理；不断深化党史学习教育，积极开展

“我为群众办实事”实践活动，持续深入开展“转作风、优环境”活动，加强对干部职工的教育培训，不断提升信访干部能力素质和服务水平。

### **（三）当年部门（单位）年度整体支出绩效目标**

《青云谱区委信访局 2022 年部门整体支出绩效目标表》设置的部门年度整体绩效目标为“切实保障全区信访维稳工作的顺利进行，有效化解特殊疑难信访问题，切实维护群众合法权益”，该目标相对简单。

评价组结合部门工作职能、年度工作计划和现场调研等材料，梳理其年度绩效目标为：持续推进集中治理重复信访专项工作，创新问题化解和稳定方法，着力化解一批“骨头案”“钉子案”，确保第二批重复信访问题化解率 2022 年底达到 100%；做好信访信息的提前应对工作，加强部门联动，防止信访问题上行情况发生；维护好“两会”、“二十大”等特殊时期的稳定；进一步加强各部门沟通协作，形成合力，着力化解重点难案；抓好党风廉政及队伍建设，不断提升信访干部能力水平，切实保障全区信访维稳工作的顺利进行，有效化解特殊疑难信访问题，切实维护群众合法权益，力争获评省级“信访工作示范县（区）”。

#### **(四) 当年部门预算及执行情况**

##### **1. 部门预算及执行情况**

根据《青云谱区委信访局 2022 年部门预算批复公开表》，2022 年区委信访局年初批复预算收入为 6,872,600 元，其中：一般公共预算收入 6,172,600 元，其他收入 700,000 元。2022 年部门支出预算为 6,872,600 元，其中：基本支出 1,492,600 元，项目支出 4,680,000 元。

根据《青云谱区委信访局 2022 年部门决算表》，2022 年区委信访局调整后全年预算收入数为 5,236,262.62 元，其中：一般公共预算财政拨款收入 5,024,786.36 元，其他收入 211,476.26；调整后全年预算支出数为 5,236,262.62 元，其中：基本支出 1,492,509.07 元（人员经费 307,264.32 元、公用经费 1,185,244.75 元），项目支出 3,743,753.55 元。

根据《青云谱区委信访局 2022 年部门决算表》，2022 年区委信访局年末决算支出为 5236262.62 万元，其中：基本支出 1,492,509.07 元（人员经费 307,264.32 元、公用经费 1,185,244.75 元），项目支出 3,743,753.55 元；支出预算完成率为 100%。

##### **2. 部门政府采购预算及执行情况**

根据《中共南昌市青云谱区委信访局 2022 年预算编制说明》，2022 年度区委信访局政府采购预算总额 22 万元，

其中：政府采购货物预算 12 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 10 万元。2022 年政府采购货物支出实际支出 37958 元，政府采购预算执行率为 17.25%。

### 3.部门“三公”经费预算及执行情况

根据《青云谱区委信访局 2022 年部门预算批复公开表》，2022 年度区委信访局“三公”经费预算为 53,000 元，均为公务接待费预算，2022 年实际未发生“三公”经费支出。

## 二、评价工作开展情况

### （一）评价的目的和思路

#### 1.绩效评价目的

部门整体支出绩效评价是根据部门所设定的预期目标，选择合适的评价指标和标准，运用科学的评价方法，对部门资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量财政资金使用绩效，分析部门整体支出是否达到预期目标。

本次绩效评价主要是通过资料收集、现场调研、数据分析等形式，全面梳理区委信访局部门管理、组织实施、资金使用、工作开展、实施效益等方面情况；了解区委信访局部门财政资金使用的效率和效益，及时总结经验，发现问题，并提出资金管理、部门管理等方面的相关措施与建议，为后续部门履职履责、资金管理、财政资金使用等方面提供参考。



## 2.绩效评价思路

从绩效评价的基本原则分析，结合部门实际情况，参照《江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法》（赣财绩〔2022〕9号）文件要求，本次绩效评价重点包括以下四部分内容；一是部门决策指标，即通过评价部门中长期规划明确性、部门年度工作计划明确性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、及资金分配合理性来分析部门决策是否科学合理；二是部门管理指标，即通过评价部门支出预算执行率、部门资金使用合规性、部门管理制度健全性、预决算信息公开性、政府采购节支率、资产管理规范性、固定资产利用率、管理制度健全性来分析部门工作实施过程所采取的组织措施是否完备；三是项目产出指标，即从产出的数量指标、质量指标、时效指标和成本指标分析工作计划、中长期计划是否全面、工作是否及时执行到位，检测是否符合预期质量要求，检测成本是否合理等；四是项目效益指标，即通过对区委信访局全年工作实施所产生的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度等方面进行全面分析，以验证区委信访局整体资金的使用是否产生了积极良好的效果，是否达成了预期目标。

## （二）评价方法和指标体系

### 1.评价方法

（1）主要采用因素分析法和数据对比法。因素分析法评价项目实施的整体情况是否符合实际需要，数据对比法则反映的是项目运行的持续性和质量的可控性。

（2）本次绩效评价采取随机抽样的方式完成群众的满意度问卷调查。

### 2.评价指标体系

根据《江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法》（赣财绩〔2022〕9号）等文件精神，确定本次绩效评价指标的整体框架。针对部门构建一套指标体系，部门整体指标包括项目决策（部门规划计划、绩效目标、资金配置），部门管理（预算管理、政府采购管理、资产管理、组织实施），部门产出（产出数量、产出质量、产出时效、产出成本），项目效益（经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、社会公众或服务对象满意度）。结合部门年度工作计划、部门职责职能等内容，确定本次绩效评价指标体系的个性指标，设置项目绩效评分指标表。指标数据来源于相关法规、政府文件、基础数据采集、问卷调查和访谈等。具体详见如表1所示。

（1）部门决策：占权重15分，用于考核部门规划计划

明确性、绩效目标编制合理性、预算资金编制分配合理性等情况。

(2) 部门管理：占权重 25 分，用于考核预算资金到位及执行使用的合规性、项目管理制度健全及有效性等情况。

(3) 项目产出：占权重 30 分，分为产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个方面，用于衡量实际工作成果。

(4) 项目效益：占权重 30 分，分为经济效益、社会效益、生态效益、满意度等方面，用于展现项目实施效果及群众对项目实施后的满意度情况。绩效评价标准是指财政支出绩效目标完成程度的衡量尺度。通过评价标准判断评价指标的合理与重要性程度，作为评价工作的基本准绳和标尺，决定了评价目标实现与否以及评价结果准确与否，并作为评价计分的依据。

**部门整体支出绩效评价指标体系**

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准
部门决策 (15 分)	部门规划计划 (5 分)	中长期规划明确性	①部门是否制定中长期规划； ②依据区委区政府的总体规划，将任务落实到部门中长期规划； ③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定； ④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。每项分别占 25% 权重分，以上均满足得 100% 权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。

		年度工作计划明确性	<p>①部门是否制定明确的年度工作计划；</p> <p>②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容；</p> <p>③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。满足①得 20%权重分，否则此指标不得分；②③分别占 40%权重分，②③均符合得 80%权重分，否则扣除相应权重分。</p>
绩效目标 (5分)		绩效目标合理性	<p>①是否有部门整体支出绩效目标（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）；</p> <p>②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性；</p> <p>③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；满足①得 20%权重分，否则此指标不得分；②③分别占 40%权重分，②③均符合得 80%权重分，否则扣除相应权重分。</p>
		绩效指标明确性	<p>①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；</p> <p>②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；</p> <p>③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。①②③每项分别占 30%、40%、30%的权重分，以上均符合得 100%权重分，否则扣除相应权重分。</p>
资金配置 (5分)		预算编制科学性	<p>①预算编制是否经过科学论证；</p> <p>②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配；</p> <p>③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；</p> <p>④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。以上每项占 25%的权重分，以上均满足得 100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。</p>
		资金分配合理性	<p>①资金分配依据是否充分；</p> <p>②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致；</p> <p>③分配结果是否合理。以上每项分别占 30%、30%、40%的权重分，以上均满足</p>

			得 100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。
部门管理 (25分)	资金管理 (10分)	支出预算执行率	支出预算完成率= (支出预算完成数/支出预算下达数) × 100%。 支出预算执行数：部门(单位)本年度实际完成的预算支出数。 支出预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算支出数。支出预算完成率为 100%得满分，否则执行率在 90% (含) ~100%得 2 分，80% (含) ~90%得 1 分，80%以下不得分。
		资金使用合规性	①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③重大开支是否经过评估论证； ④是否符合部门预算批复的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用情况。现场核查财务凭证，每发现 1 处不符合上述要求扣 25%权重分，扣完为止。
	预算管理 (6分)	管理制度健全性	①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全； ②部门内部财务管理制度是否完整、合规； ③会计核算制度是否完整、合规。以上提及的管理制度每项占 25%权重分，每缺少 1 项扣除相应权重分，扣完为止。
		预决算信息公开性	①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。核查官网信息，每发现一次未公开或内容不完整扣 50%权重分，扣完为止。

	政府采 购 管理 (3 分)	政府采 购节 支率	政府采购节支率=(政府采购预算数-实际 政府采购金额)/政府采购预算数 × 100%; 政府采购预算: 采购机关根据事业 发展计划和行政任务编制的、并经过规定 程序批准的年度政府采购计划。政府采购 率为 100%得满分, 否则执行率在 90%(含) ~100%得 1.5 分, 80% (含) ~90%得 1 分, 80%以下不得分。
	资产管 理 (4 分)	资产管 理规 范性	①对外投资行为是否经审批, 是否在投资 亏损; ②是否有因管理不当发生严重资产损失 和丢失情况; ③是否存在超标准配置资产; ④资产使用是否规范, 是否存在未经批准 擅自出租、出借资产行为; ⑤资产处置是否规范, 是否存在不按要求 进行报批或资产不公开处置行为; ⑥其他资产管理制度办法执行情况。
		固定资 产利 用率	固定资产利用率=(实际在用固定资产总 额/所有固定资产总额) × 100%。利用率 在 90% (含) ~100%得 1.5 分, 80% (含) ~90%得 1 分, 80%以下不得分。
	组织实 施 (2 分)	管理制 度健 全性	①是否已制定或具有相应的业务管理制 度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。 现场调研部门项目管理制度是否健全, 是 否符合法律法规要求, 每发现 1 个项目 管理制度不健全扣 50%权重分, 扣完为止。
部门产 出 (30 分)	产出数 量 (10 分)	开展警示性 教育活动次 数	按年初计划要求开展警示性教育活动 1 次 及以上, 完成得 100%权重分, 否则不得 分。
		信访宣传工 作完成率	按年初计划开展各类信访宣传宣导工作 1 次及以上, 完成得 100%权重分, 否则不 得分。
		接待上访群 众工作完成 率	根据实际情况完成前来接访中心上访群 众的接待和沟通工作, 完成率为 100%得 100%权重分; 现场查看信访接待相关记 录, 发现 1 处接访工作未完成, 扣 10%权 重分, 扣完为止。

		信访维稳救助工作完成率	根据当年度工作计划，计划化解化解特殊疑难信访问题个数 8 个，完成 8 人次的信访维稳救助工作，完成率为 100%得 100%权重分；未达到目标值按比率得分。
		网电信信访事件受理完成率	根据群众网电电信信访事件数量，完成当年度线上信访事件的受理工作，完成率为 100%得 100%权重分；现场查看线上信访记录，每发现 1 处受理工作未完成，扣 10%权重分，扣完为止。
		重大活动信访维稳工作完成率	按照年度工作计划，2022 年需要做好全国省市“两会”，党代会等特殊时期现场值守及信访维稳工作，完成率为 100%得 100%权重分；现场核查相关凭证内容，了解其工作完成情况，每发现 1 次未开展不得分。
		上级交办重复信访问题办理率	根据实际情况，完成当年度国家信访局交办的重复信访问题，全部办理完成得 100%权重分，否则每 1 项未完成扣 10%权重分，扣完为止。
		协调区级领导接访工作完成率	根据领导接访工作时间安排，协调完成区级领导接访工作，全部完成得得 100%权重分；否则每少次未完成扣 10%权重分，扣完为止。
产出质量（10分）	信访宣传及警示性活动主题符合率	2022 年度的信访宣传及警示性活动主题符合开展宣传和活动的方案要求，与预期目标相符，符合率为 100%得 100%权重分，否则每发现 1 次不符扣 50%权重分，扣完为止。	
	信访对象救助金发放标准符合率	按照《青云谱区信访维稳专项资金使用管理办法》要求完成信访对象救助金的发放，救助对象及救助金发放标准符合文件要求，符合率为 100%得 100%权重分，现场核查每发现 1 处不符合扣 25%权重分，扣完为止。	
	群众网上信访事件一次性化解率	按照《信访工作条例》做好来访群众的信访接待工作，做好信访群众处置工作，线上信访事件一次性化解率 $\geq 85\%$ 得满分，否则每下降 1%扣 20%权重分，扣完为止。	

		重大活动期间实现“三个确保”事件发生数	2022年度重大活动期间确保不发生大规模进京上访、确保不发生个人极端事件、确保不发生因信访问题处置不当引发舆论负面炒作事件发生，符合得满分，不符合不得分。	
		上级交办信访问题办结率	2022年度按要求完成上级交办信访问题，办结率为100%得100%权重分，否则每发现1项未完成扣10%权重分，扣完为止。	
	产出时效（5分）	信访事项及时受理率	根据信访工作条例，及时受理线上线下信访事件，受理率100%得100%权重分，否则每发现1项未及时受理扣10%权重分，扣完为止。	
		信访事项按期办结率	根据信访工作条例，受理信访事件后在30日内初次办结信访事项，按期办结率100%得100%权重分，否则每发现1项未及时受理扣10%权重分，扣完为止。	
	产出成本（5分）	在职人员控制率	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100% 在职人员数：部门实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。	
		“三公经费”控制率	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。	
		公用经费控制率	公用经费”变动比率=(本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额×100%；公用经费”变动比率≤0%得满分，否则每超过5%扣10%权重分，扣完为止。	
		预算支出标准执行率	预算支出标准执行率=按照预算支出标准执行的业务数/已建设预算支出标准业务数×100%	
	部门效益（30分）	社会效益指标（14分）	赴京到省去市上访量下降	①2022年度青云谱区赴京、到省、去市信访量同比下降，符合得60%权重分，每有一项增长扣20%权重分，扣完为止；②各项同比下降10%以上得40%权重分，每有一项不符合扣20%权重分，扣完为止。
			重复信访比例下降	全区信访重复率较去年下降可得满分，未完成不得分。



		重大群体性事件发生次数	2022 年度未发生重大群体性上访事件得 100%权重分，否则不得分。
		上级部门考核情况	部门考核情况分优、良、中、较差和差，分别可得 100%、75%、50%、25%、0% 的权重分。
	可持续影响指标（6分）	推进阳光信访，做好提前介入	区领导接访公开率 100%，接访公开指接访计划在媒体或网站上提前公示；并积极开展提前介入，做好与公安、村委会等部门的协调联动，推动信访工作向好发展，符合得 100%权重分，否则不得分。
		完善信访跟踪工作台账建设	建立健全信访跟踪工作台账建设工作，为后续信访工作推进提供依据；符合得 100%权重分，不符合不得分。
	满意度	社会公众或服务对象满意度	通过线上线下开展信访工作满意度调研，非信访群众对信访工作的满意度 $\geq 95\%$ 得 100%权重分，否则每下降 1%扣 5%权重分，扣完为止。
		社会公众或服务对象满意度	通过线上线下开展信访工作满意度调研，信访群众满意度 $\geq 90\%$ 得 100%权重分，否则每下降 1%扣 5%权重分，扣完为止。

### （三）评价实施过程

本次项目的评价期间为 2023 年 4 月中旬至 2023 年 5 月下旬，评价组开展调研，研发设计绩效指标体系、基础数据报表体系和调研方案，同时评价组到实地采集数据，完善评价基础资料。评价组工作人员对基础数据进行查验，就部门整体的目标及实施效果等做深入了解，并组织开展访谈等调研，之后汇总分析评价数据，依据制订的评价标准和评分规则，对资金投入产出绩效进行量化评分。依据部门决策、部门管理、部门整体资金运用及使用情况，以及部门投入产出绩效，撰写绩效评价报告，针对存在问题提出改进建议。

## **1.基础信息采集**

在区委信访局的配合下，评价组完成了基础材料的收集工作，随后评价组对材料复核，结合现场调研及访谈了解项目具体内容。

## **2.问卷调研**

评价组采用随机抽样方式对区委信访局相关群体开展问卷调查。随机选取 10 普通群众进行访谈，了解其对信访接待、信访问题解决方面的满意度情况；现场调研信访群众，了解其对信访问题解决及信访管理情况等进行满意度调查。

## **3.访谈调研**

评价组对区委信访局财务人员进行了现场访谈。对业务和财务相关负责人就单位基本情况、职责职能、本年度工作计划、部门整体全年工作完成情况等进行了解。

对单位预算编制、资金分配、资金使用合规、保障工作实施的相关制度及措施，以及单位的组织架构与管理等内容进行详细了解。

## **4.撰写绩效评价初稿**

评价组根据前述绩效分析和评价结论，按照要求提炼撰写绩效报告，并在项目组内部进行审核，主要关注报告格式是否规范，内容是否完整；绩效数据是否真实、可靠，是否

进行了必要的核实工作；报告逻辑是否清晰，分析问题是否透彻。

### 5.绩效评价报告复核

绩效评价组负责人将对评价团队提交的评价报告初稿进行复核，主要关注报告结论是否全面、准确；经验、教训的总结是否深刻，建议是否可行等。

### 6.形成评价报告终稿

在绩效评价组负责人对评价报告意见和建议的基础上，修改并完善形成征求意见稿评价报告。将征求意见稿提交至客户，根据客户对征求意见稿的反馈以及结合实际情况，修改并完善形成绩效评价报告终稿。

## 三、评价总体结论

### （一）评价得分情况

运用由评价组研发并通过内部论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对区委信访局全年工作情况进行客观评价，最终评分结果：部门整体总得分为 **87.2** 分，绩效评级为“良”。

南昌市青云谱区部门整体支出绩效评价得分一览表

一级指标	二级指标	权重	得分	得分率
部门决策指标（15分）	部门规划计划	5	5	100%
	绩效目标	5	1.6	32%
	资金配置	5	5	100%

部门管理指标 (25分)	资金管理	10	10	100%
	预算管理	6	6	100%
	政府采购管理	3	0	0%
	资产管理	4	4	100%
	组织实施	2	2	100%
部门产出指标 (30分)	产出数量	10	10	100%
	产出质量	10	10	100%
	产出时效	5	5	100%
	产出成本	5	3	60%
部门效益指标 (30分)	经济效益	——	——	
	社会效益	14	12.8	91.43%
	生态效益	——	——	
	可持续影响	6	6	100%
	服务对象满意度	10	8.8	88%
合计		100	87.2	87.2%

## (二) 评价总体结论

评价组通过资料收集、财务核查、现场调研等方式了解区委信访局部门基本情况及履职工作完成情况，部门整体进展情况良好。2022年度区委信访局做好了党的二十大信访稳定工作，并大力践行新时代“枫桥经验”，进一步压实信访工作责任，深入推进《信访工作条例》学习宣传贯彻，严格落实领导包案接访制度，持续深化重复信访治理和信访积案化解专项工作，大力开展化解信访突出问题百日攻坚行动，切实将矛盾纠纷化解在基层，人员吸附在当，有力地保障了全国“两会”、冬奥会、冬残奥会、建军95周年及党的二

十大期间的社会和谐稳定。

但是在现场调研过程中也发现区委信访局整体绩效方面存在绩效指标设置不合理、采购执行率偏低、公用经费变动率偏高、越级上访群众满意度偏低等问题。

#### **四、部门（单位）整体支出绩效实现情况**

##### **（一）部门决策完成情况**

##### **1.部门规划计划（5分）**

###### **（1）中长期规划明确性（2分）**

区委信访局制定了部门中期规划，主要按照区委提出的“小事不出社区（村）、大事不出区”要求，结合全面深化改革攻坚行动实施计划制定区委信访局部门中期规划，其中中期规划明确信访工作相关计划于目标任务，相关工作与部门职能相符。依据评分标准，该项指标得100%权重分2.00分。

###### **（2）年度工作计划明确性（3分）**

区委信访局制定了《区委信访局2022年度工作计划》，工作计划有明确目标和实施内容，主要包含做好特殊时期信访稳定工作、有效化解特殊疑难信访问题、常态化开展领导干部接访、包案活动、推进专项治理化解工作等工作计划，与区委信访局负责处理辖区内信访维稳工作等职能相符合。依据评分标准，该项指标得100%权重分3.00分。

## 2.绩效目标（5分）

### （1）绩效目标合理性（2分）

区委信访局在2021年度申报2022年部门预算时同步申报部门2022年度整体支出绩效目标，其年度目标为“切实保障全区信访维稳工作的顺利进行，有效化解特殊疑难信访问题，切实维护群众合法权益。”该目标与信访局相关职能和规划相关，产出效益和效果符合信访要求；但是设置较为简单，其目标工作内容与计划相关性偏低。依据评分标准，该项指标得80%权重分1.60分。

### （2）绩效指标明确性（3分）

区委信访局部门编制2022年度整体支出绩效目标的同时将其细化为绩效指标，但是设置的部门整体支出绩效指标设置不清晰，其产出指标为“工资福利支出”“商品服务支出”等预算支出科目，与部门工作相关度低，未能体现部门大部分职责工作的情况，如信访服务次数、信访稳定工作开展次数、重复信访和化解信访积案专项工作等内容难以反映部门相关工作职能，且与年初计划内容不匹配。依据评分标准，此项不得分。

## 3.资金配置（5分）

### （1）预算编制科学性（2分）

区委信访局部门预算编制按照“二上二下”的预算编制

流程进行编制，部门预算编制经过财政部门严格审核确认；其中基本支出经费方面根据固定的人员经费标准和公用经费标准进行编制，项目预算参照往年项目预算情况及预计工作情况编制，预算额度测算依据充分、与部门履职及规划计划匹配、预算确定的资金量与工作任务相匹配。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2.00 分。

### (2) 资金分配合理性 (3 分)

2022 年区委信访局基本支出部分资金按照财政定额标准测算并使用，项目支出部分严格按照实际需求进行分配管理，资金分配依据充分、与部门整体绩效目标内容匹配、结果合理。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 3.00 分。

## (二) 部门管理完成情况

### 1. 资金管理 (10 分)

#### (1) 支出预算执行率 (4 分)

2022 年区委信访局调整后全年预算收入数为 5,236,262.62 元，年末决算支出为 5236262.62 万元，支出预算完成率 = (支出预算完成数 / 支出预算下达数) × 100% = (5,236,262.62 / 5,236,262.62) × 100% = 100%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 4.00 分。

#### (2) 资金使用合规性 (6 分)

区委信访局严格按照《青云谱区委区政府信访局规范财

务管理制度》《青云谱区委信访局公务交通费报销管理制度》等制度进行部门财务管理，参照《青云谱区区级财政专项资金管理办法》《青云谱区信访维稳资金管理使用暂行办法》对项目资金进行管理，现场核查青云谱区委信访局 2022 年度财务凭证，未发现资金违规使用情况。依据评分标准，该项指标得 100%权重分得 6.00 分。

## 2. 预算管理

### (1) 管理制度健全性（4 分）

区委信访局按照《青云谱区委区政府信访局规范财务管理制度》《青云谱区委信访局公务交通费报销管理制度》《青云谱区区级财政专项资金管理办法》《青云谱区信访维稳资金管理使用暂行办法》等文件对部门财务进行管理；按照区财政局预算绩效管理文件及下发的工作通知对预算绩效进行组织管理；依据财政部门要求进行会计核算工作，部门预算、绩效、核算等相关管理制度较为健全。依据评分标准，该项指标得 100%权重分得 4.00 分。

### (2) 预决算信息公开性（2 分）

2022 年度区委信访局按照区财政局要求在区政府网址财政信息栏模块完成预决算公开工作，2022 年 2 月 16 日公开《区委信访局 2022 年部门预算批复和公开》，2022 年 11 月 3 日公开《2021 年信访局部门决算公开》。依据评分标准，该项指标得 100%权重分得 2.00 分。



### 3.政府采购管理（3分）

#### （1）政府采购节支率（3分）

2022年区委信访局年初政府采购预算220000元当年度实际发生政府采购货物支出37958元，政府采购节支率= $(\text{政府采购预算数}-\text{实际政府采购金额})/\text{政府采购预算数} \times 100\%=82.75\%$ ，政府采购率为17.25%。依据评分标准，该项指标不得分。

### 4.资产管理（4分）

#### （1）资产管理规范性（2分）

2022年区委信访局按照《青云谱区区级行政事业单位国有资产配置管理暂行办法》（青财发〔2020〕11号）对部门固定资产进行管理，当年度未发生因管理不当发生严重资产损失、丢失的情况；部门按财政标准配置相关设备，未发生超标准配置资产情况；全年无未经批准擅自出租、出借资产行为，部门按要求进行报批，资产使用规范。依据评分标准，该项指标得100%权重分得2.00分。

#### （2）固定资产利用率（2分）

根据区委信访局提供的固定资产台账，2022年度部门共有各类资产件134（台/个），资产原值695626.98元，固定资产净值233593.51元，目前已登记资产均在使用；现场抽查部分固定资产，了解其使用情况，未发现未使用情况，固

定资产利用率为 100%。依据评分标准该项指标得 100%权重分 2.00 分。

## **5.组织实施（2分）**

### **（1）管理制度健全性（2分）**

区委信访局是代表青云谱区党委政府接待处理干部群众的意见、建议和要求，完成人民信访工作，接受人民群众监督，是党委政府倾听民意、受理民情、解决民访、改进工作、维护社会稳定的重要职能部门；区委信访局针对信访业务严格按照《信访工作条例》进行业务管理，业务管理制度健全。依据评分标准该项指标得 100%权重分 2.00 分。

### **（三）部门产出完成情况**

#### **1.产出数量（10分）**

##### **（1）开展警示性教育活动次数（0.5分）**

2022 年开展经常性警示教育活动 1 次，组织全体党员观看专题片《“赶考”路上》，科级干部参加全区警示教育大会，并观看《永远吹冲锋号》；组织干部职工开展《信访工作条例》等法律法规学习，提升干部政治纪律、政治规矩和组织纪律的意识。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 0.50 分。

##### **（2）信访宣传工作完成率（0.5分）**

2022 年在辖区内大力开展《信访工作条例》学习宣传活

动，组织社区群众参与其中，引导群众依法理性文明信访维权。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 0.50 分。

(3) 接待上访群众工作完成率 (2 分)

2022 年接待中心按《信访工作条例》完成各类信访接待工作，接待上访群众工作完成率 100%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2.00 分。

(4) 信访维稳救助工作完成率 (1 分)

2022 年度信访维稳救助人次为 8 人次，化解特殊疑难信访问题个数 8 个。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.00 分。

(5) 网电信访事件受理完成率 (2 分)

2022 年度全年线上信访事件均已受理，受理率为 100%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2.00 分。

(6) 重大活动信访维稳工作完成率 (2 分)

2022 年根据上级要求在全国省市“两会”、党代会、“VR”大会等特殊时期派出现场值守人员开展信访维稳工作，重大活动信访维稳工作完成率 100%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2.00 分。

(7) 上级交办重复信问题办理率 (1 分)

2022 年区委信访局通过以项目化方式，明确时间表、“路线图”，实行“挂图作战”、“一案一策”等措施，集中力量攻坚克难、限期化解完成国家局交办的 72 件重复信访问题。依

据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.00 分。

(8) 协调区级领导接访工作完成率 (1 分)

2022 年度协调做好领导接访工作，想尽一切办法做好上访人的稳定工作，工作完成率为 100%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.00 分。

## 2.产出质量 (10 分)

(1) 信访宣传及警示性活动主题符合率 (1 分)

2022 年开展的《信访工作条例》学习宣传活动、全体党员观看专题片《“赶考”路上》、组织干部职工开展《信访工作条例》等法律法规学习，与计划开展工作内容和主题相符。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.00 分。

(2) 信访对象救助金发放标准符合率 (2 分)

2022 年度区委信访局严格按照《青云谱区信访维稳专项资金使用管理办法》对信访对象进行甄别，按要求申请救助金拨付和发放。现场核查支出明细账，未发现与文件不符的情况。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2.00 分。

(3) 群众网上信访事件一次性化解率 (3 分)

根据信访系统数据显示，2022 年度区委信访局网上信访事项一次性化解率为 96.49%，大于目标值 85%要求。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 3.00 分。

(4) 重大活动期间实现“三个确保”事件发生数 (2 分)

2022 年度，青云谱区在重大活动期间，未发生大规模进

京上访、确保不发生个人极端事件、确保不发生因信访问题处置不当引发舆论负面炒作事件。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2.00 分。

#### (5) 上级交办信访问题办结率 (2 分)

2022 年国家信访局交办的 72 件重复信访案件均办结，办结率为 100%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2.00 分。

### 3.产出时效 (5 分)

#### (1) 信访事项及时受理率 (3 分)

现场查阅区委信访局信访台账，未发现上访事件无受理的情况，区委信访局收到信访事项后，能够当场答复即当场书面答复；不能当场答复的，在收到信访事项 15 日内书面告知信访人。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 3.00 分。

#### (2) 信访事项按期办结率 (2 分)

现场查阅区委信访局信访台账，初次受理的信访事项均按信访工作条例给与信访对象答复，按时反馈。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2.00 分。

### 4.产出成本 (5 分)

#### (1) 在职人员控制率 (1 分)

根据部门三定方案，区委信访局机关行政编制 5 名，工

勤事业编制 1 名，下属正股级全额拨款事业单位接待中心，核定事业编制 11 名，总编制数为 17 个；部门在职人员 17 人，其中行政人员 5 人、非参公事业人员 12 人。在职人员控制率= $(\text{在职人员数}/\text{编制数}) \times 100\% = (17/17) \times 100\% = 100\%$ 。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.00 分。

#### (2) “三公经费”控制率（1 分）

2022 年三公经费预算为 0 万元，实际支出 0 万元，三公经费控制率= $(\text{“三公经费”实际支出数}/\text{“三公经费”预算安排数}) \times 100\% = (0/0) \times 100\% = 0\%$ ，依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.00 分。

#### (3) 公用经费控制率（2 分）

2022 年度区委信访局公用经费预算为 288976.26 元，实际到账总额为 1185244.75 元；2021 年度区委信访局公用经费预算为 842000 元，全年实际到账为 298846.57 元，“公用经费”控制率= $(\text{本年度“公用经费”总额}-\text{上年度“公用经费”总额}) / \text{上年度“公用经费”总额} \times 100\% = (1185244.75 - 298846.57) / 298846.57 \times 100\% = 296.61\%$ ，公用经费控制率远大于 0%，主要因为当年度各项委托业务费用增长。依据评分标准，该项指标得 0%权重分 0 分。

#### (4) 预算支出标准执行率（1 分）

2022 年度未建设预算支出标准业务，部门预算支出主要为人员经费支出，参照人员经费标准执行。依据评分标准，

该项指标得 100%权重分 1.00 分。

#### **(四) 部门效果完成情况**

##### **1.社会效益 (14 分)**

###### **(1) 赴京到省去市上访量下降 (6 分)**

2022 年度青云谱区群众进京越级访 12 批 12 人次，下降 70.44%，到省访 103 批 293 人，下降 2.01%，到市访 204 批 625 人，下降 16.11%。依据评分标准，该项指标得 80%权重分 4.8 分。

###### **(2) 重复信访比例下降 (4 分)**

2022 年度青云谱区重复访占比为 28.21%，较上年度下降 29.31%。依据评分标准该项指标得 100%权重分 4 分。

###### **(3) 重大群体性事件发生次数 (2 分)**

2022 年度无重大群体上访事件发生，依据评分标准该项指标得 100%权重分 2 分。

###### **(4) 上级部门考核情况 (2 分)**

2022 年青云谱区活动南昌市全市信访工作优异集体称号。依据评分标准该项指标得 100%权重分 2 分。

##### **2.可持续影响 (6 分)**

###### **(1) 推进阳光信访 (4 分)**

全年积极开展信访工作，持续推进阳光信访工程，做好信访公开；提前协调，对涉及多部门的信访事项，在压实有

关单位责任的同时，积极主动协调有关单位进行会商，形成化解信访问题的强大合力，尤其针对房地产领域信访问题，我局定期召集有关单位专题分析研判，并邀请县级领导调度，防止了群体性上访事件的发生；提前应对，对公安等部门提供的预警信息，第一时间落地查人，第一时间协调化解，督促有关单位妥善处置，有效防止了潜在风险演变为现实危害。依据评分标准该项指标得 100%权重分 4.00 分。

#### **(2) 完善信访跟踪工作台账建设（2分）**

做好信访台账建设，有效记录相关信访人员信访信息及需求，为后续信访工作提供依据，随着信访系统的不断完善，相关跟踪台账机制更加健全。依据评分标准该项指标得 100%权重分 2.00 分。

### **3.社会公众或服务对象满意度（10分）**

#### **(1) 社会群众满意度（4分）**

根据网上信访测评数据，2022 年度青云谱区非信访居民对信访工作的满意度为 96%，依据评分标准该项指标得 100%权重分 4.00 分。

#### **(2) 信访群众满意度（6分）**

根据现场访问部分上访群众，其对于区委信访局的信访工作满意度为 86%，依据评分标准该项指标得 80%权重分 4.8 分。



## 五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

### (一) 主要问题及原因分析

#### 1.部分指标设置不合理、绩效管理工作待加强

一是其部门整体支出年度绩效目标“切实保障全区信访维稳工作的顺利进行，有效化解特殊疑难信访问题，切实维护群众合法权益。”设置较为简单，其目标工作内容与计划相关性偏低。二是区委信访局设置的部门整体支出绩效指标设置不清晰，无核心产出指标，产出指标为“工资福利支出”“商品服务支出”等预算支出科目，未能体现部门负责信访接待和问题处理的主要工作职能，核心产出指标难以反映部门相关工作职能，且与年初计划内容不匹配。三是部门效益指标设置均为定性指标，如社会效益指标“保质保量做好信访工作，维护社会和谐稳定”，过于定性，且难易考核体现部门实际工作成效。

#### 2.政府采购执行率偏低、预算指标完成待提高

2022年区委信访局年初政府采购预算220000元当年度实际发生政府采购货物支出37958元，政府采购率为17.25%，支出进度偏低，主要是因为当年度政府采购预算项目根据实际工作安排，对采购项目进行了成本节约，导致采购预算执行率较低。

### **3. “三跨三分离”解决较困难、信访群众满意度偏低**

参与信访群众对本部门的实际满意度为 86%，低于预期 90% 的目标值，主要是因为“三跨三分离”和越级信访相关案件满意率低。部分“三跨三分离”信访问题，信访群众诉求高，成因复杂，持续时间长，随着时间的推移，导致问题发生的历史环境、政策法律环境等都发生了较大的变化，化解问题难度大，降低了群众对信访部门的满意度。

## **(二) 改进的方向和具体措施**

### **1. 提高绩效管理意识，加强绩效目标管理**

预算绩效管理是优化项目实施，提升财政资金使用效益的重要手段和工具，建议区委信访局进一步提升对预算绩效管理工作的认识，加强预算绩效目标管理，提升绩效指标完整性、合理性和科学性。强化绩效目标管理，提高预算项目绩效目标填报的完整性、合理性、科学性。项目所设定的绩效目标要依据充分，符合客观实际工作内容。绩效指标要与项目目标任务数或政府投资计划相对应，确保绩效目标的完整性、合理性、科学性。

### **2. 细化政府采购预算编制，提高政府采购执行进度**

区委信访局应当做好本单位及所属单位政府采购预算管理工作，严格执行政府采购相关法律规定，建立健全有关管理制度，加强政府采购预算管理工作，不断增强政府采购

的计划性和管理水平。建议区委信访局第一要坚持预算约束，进一步完善政府采购预算，要求相关股室完善政府采购预算编制工作，力求全面、准确。第二要坚持应采尽采，进一步强化和实现依法采购。建议个股室及所属单位要认真执行政府采购法律制度规定的工作程序和合理确定采购需求，不得以任何方式干预和影响采购活动。属政府集中采购目录项目要委托集中采购机构实施；达到公开招标限额标准的采购项目，未经财政部门批准不得采取其他采购方式，并严格按照规定向社会公开发布采购信息，实现采购活动的公开透明。

青云谱区委信访局部门整体支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分	评分过程
部门决策 (15分)	部门规划计划 (5分)	中长期规划明确性	2	部门规划是否明确，用以反映部门长期目标是否对部门各项职能履行进行完整规划。	①部门是否制定中长期规划； ②依据区委区政府的总体规划，将任务落实到部门中长期规划； ③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定； ④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。每项分别占25%权重，以上均满足得100%权重，否则扣除相应权重分，扣完为止。	2	区委信访局制定了部门中期规划，主要按照区委提出的“小事不出社区（村）、大事不出区”要求，结合全面深化改革攻坚行动实施计划制定落实中期规划，其中期规划与部门职能相符。依据评分标准，该项指标得100%权重分2分。
		年度工作计划明确性	3	考察部门年度工作计划是否明确，用以反映部门是否对中长期目标进行分解，用以支撑部门履职的达成。	①部门是否制定明确的年度工作计划； ②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容； ③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。满足①得20%权重分，否则此指标不得分；②③分别占40%权重分，②③均符合得80%权重分，否则扣除相应权重分。	3	区委信访局制定了《区委信访局2022年度工作计划》，工作计划有明确目标和实施内容，符合部门职能要求。依据评分标准，该项指标得100%权重分3分。

	<p>绩效 目标 (5 分)</p>	<p>绩效目标 合理性</p>	<p>2</p>	<p>所设定的绩效目标是否 依据充分,是否符合客 观实际,用以反映和考 核绩效目标与部门履职 的相符情况。</p>	<p>①是否有部门整体支出绩效目标(如 未设定预算绩效目标,也可考核其他 工作任务目标); ②绩效目标与部门职能、规划计划是 否具有相关性; ③预期产出效益和效果是否符合正 常的业绩水平;满足①得20%权重 分,否则此指标不得分;②③分别占 40%权重分,②③均符合得80%权重 分,否则扣除相应权重分。</p>	<p>1.6</p>	<p>区委信访局在2021年度申报 2022年部门预算时同步申报 部门整体支出绩效目标,其目 标为“切实保障全区信访维稳 工作的顺利进行,有效化解特 殊疑难信访问题,切实维护群 众合法权益。”与信访局相关 职能和规划相关,产出效益和 效果符合信访要求;但是设置 较为简单,其目标工作内容与 计划相关性偏低。依据评分标 准,该项指标得80%权重分1.6 分。</p>
		<p>绩效指标 明确性</p>	<p>3</p>	<p>依据绩效目标设定的绩 效指标是否清晰、细 化、可衡量等,用以反 映和考核绩效目标的明 细化情况。</p>	<p>①是否将部门整体支出绩效目标细 化解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予 以体现; ③是否与部门年度工作任务数或计 划数相对应。①②③每项分别占 30%、40%、30%的权重分,以上均 符合得100%权重分,否则扣除相应 权重分。</p>	<p>0</p>	<p>部门编制了相关绩效指标,但 是其指标设置不清晰,与部门 工作相关度低,难以反映部门 相关工作职能,依据评分标准, 此项不得分。</p>

		<p>① 预算编制是否经过科学论证；</p> <p>② 预算内容与部门履职及规划计划是否匹配；</p> <p>③ 预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；</p> <p>④ 预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。以上每项占 25% 的权重分，以上均满足得 100% 权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。</p>	<p>2</p>	<p>部门预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核部门预算编制的科学性、合理性情况。</p>	<p>2</p>	<p>区信访局部门预算编制按照“二上二下”的预算编制流程进行编制，部门预算编制经过财政部门严格审核确认；其中基本支出经费方面根据固定的人员经费标准和公用经费标准进行编制，项目预算参照往年项目预算情况及预计工作情况编制，预算额度测算依据充分、与部门履职及规划计划匹配、预算确定的资金量与工作任务相匹配。依据评分标准，该项指标得 100% 权重分 2.00 分。</p>
	<p>① 资金分配依据是否充分；</p> <p>② 资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致；</p> <p>③ 分配结果是否合理。以上每项分别占 30%、30%、40% 的权重分，以上均满足得 100% 权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>资金分配合理性</p>	<p>2022 年区信访局基本支出部分资金按照财政定额标准测算并使用，项目支出部分严格按照实际需求进行分配管理，资金分配依据充分、与部门整体绩效目标内容匹配、结果合理。依据评分标准，该项指标得 100% 权重分 3.00 分。</p>	
	<p>资金配置 (5 分)</p>					

部门管理 (25分)	资金管理 (10分)	支出预算执行率	4	部门(单位)本年度预算执行数与财政预算下达数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算支出完成程度。	支出预算完成率=(支出预算完成数/支出预算下达数)×100%。 支出预算执行数:部门(单位)本年度实际完成的预算支出数。 支出预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算支出数。支出预算完成率=100%得满分,否则执行率在90%(含)~100%得2分,80%(含)~90%得1分,80%以下不得分。	4	2022年区委信访局全年实际下达预算数为5236262.62元,全年实际支出5236262.62元,资金执行进度为100%。依据评分标准得4分。
		资金使用合规性	6	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,是否符合相关规定的开支范围,用以反映考核部门(单位)预算资金的规范运行和安全运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③重大开支是否经过评估论证; ④是否符合部门预算批复的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用情况。 现场核查财务凭证,每发现1处不符合上述要求扣25%权重分,扣完为止。	6	现场抽查青云谱区委信访局2022年度部分财务凭证,未发现资金违规使用情况。依据评分标准得6分。

	<p>预算管理 (6分)</p>	<p>管理制度健全性</p>	<p>4</p>	<p>部门(单位)为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。</p>	<p>①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项规章制度健全; ②部门内部财务管理制度是否完整、合规; ③会计核算制度是否完整、合规。以上提及的管理制度每项占25%权重分,每缺少1项扣除相应权重分,扣完为止。</p>	<p>4</p>	<p>区委信访局按照《青云谱区政府信访局规范财务管理制度》《青云谱区委信访局公务交通费报销管理制度》等进行财务管理,部门预算管理及绩效管理等参照区财政局相关制度及文件执行,相关制度较为健全。依据评分标准得4分。</p>
	<p>预决算信息公开性</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。</p>	<p>①是否按规定内容公开预决算信息; ②是否按规定时限公开预决算信息。预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。核查官网信息,每发现一次未公开或内容不完整扣50%权重分,扣完为止。</p>	<p>2</p>	<p>2022年度区委信访局按照区财政局要求在区政府网站财政信息栏模块完成预决算公开工作,2022年2月16日公开《区委信访局2022年部门预算批复和公开》,2022年11月3日公开《2021年信访局部门决算公开》。依据评分标准,该项指标得100%权重分得2.00分。</p>



	政府 采购 管理 (3 分)	政府 采购 节 支 率	3	部门本年度实际政府采 购金额与年初政府采 购预算的比率,用以反 映和考核部门政府采购 预算资金节约情况。	政府采购节支率=(政府采购预算数- 实际政府采购金额)/政府采购预算数 × 100%; 政府采购预算: 采购机关 根据事业发展计划和行政任务编制 的、并经过规定程序批准的年度政府 采购计划。政府采购率为 100%得满 分, 否则执行率在 90% (含) ~100% 得 1.5 分, 80% (含) ~90%得 1 分, 80%以下不得分。	0	政府采购预算 220000 元, 2022 年政府采购货物实际支出 37958 元, 采购率为 17.25%低 于 80%, 依据评分标准该项指 标不得分。
资 产 管 理 (4 分)	资 产 管 理 规 范 性	2	部门(单位)的资产是否 保持安全完整、资产配 置是否合理, 资产使用 和资产处理是否规范, 用以反映和考核部门(单 位)资产管理的整体水 平。	①对外投资行为是否经审批, 是否在 投资亏损; ②是否有因管理不当发生严重资产 损失和丢失情况; ③是否存在超标准配置资产; ④资产使用是否规范, 是否存在未经 批准擅自出租、出借资产行为; ⑤资产处置是否规范, 是否存在不按 要求进行报批或资产不公开处置行 为; ⑥其他资产管理制度办法执行情况。	按照《青云谱区区级行政事业 单位国有资产配置管理暂行办 法》(青财发〔2020〕11号) 对固定资产进行管理, 未发生 不规范使用的情况。依据评分 标准该项指标得 100%权重分 2 分。	2	

		<p>固定资产 利用率</p>	<p>2</p>	<p>部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。</p>	<p>固定资产利用率= (实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) × 100%。利用率在 90% (含) ~100% 得 1.5 分, 80% (含) ~90% 得 1 分, 80% 以下不得分。</p>	<p>2</p>	<p>区委信访局共有各类资产件 134 (台/个), 资产原值 695626.98 元, 固定资产净值 233593.51 元, 目前已登记资产均在使用, 固定资产利用率为 100%, 依据评分标准该项指标得 100% 权重分 2 分。</p>
<p>组织 实施 (2 分)</p>	<p>管理制度 健全性</p>	<p>2</p>	<p>部门(单位)的针对各项职能, 是否建立了相应的业务管理, 制度是否健全, 用以反映和考核各项业务管理制度对部门履职的保障情况。</p>	<p>①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。现场调研部门项目管理制度是否健全, 是否符合法律法规要求, 每发现 1 个项目管理制度不健全扣 50% 权重分, 扣完为止。</p>	<p>2</p>	<p>区委信访局是代表青云谱区党委政府接待处理干部群众的意见、建议和要求, 完成人民信访工作, 接受人民群众监督, 是党委政府倾听民意、受理民情、解决民访、改进工作、维护社会稳定的重要职能部门; 区委信访局针对信访业务严格按照《信访工作条例》进行业务管理, 业务管理制度健全。依据评分标准该项指标得 100% 权重分 2 分。</p>	

<p>部门产出 (30分)</p>	<p>产出数量 (10分)</p>	<p>开展警示性教育活动次数</p>	<p>0.5</p>	<p>依据部门工作计划设定此指标，主要用于考察部门加强学习教育，筑牢思想道德防线的工作完成情况。</p>	<p>按年初计划要求开展警示性教育活动1次及以上，完成得100%权重分，否则不得分。</p>	<p>0.5</p>	<p>2022年开展经常性警示教育1次，组织全体党员观看专题片《“赶考”路上》，科级干部参加全区警示教育大会，并观看《永远吹冲锋号》；组织干部职工开展《信访工作条例》等法律法规学习，提升干部政治纪律、政治规矩和组织纪律的意识。依据评分标准，该项指标得100%权重分0.5分。</p>
		<p>信访宣传 工作完成 率</p>	<p>0.5</p>	<p>依据部门工作计划设定此指标，主要用于考察部门依据其职能开展信访宣传工作完成情况。</p>	<p>按年初计划开展各类信访宣传指导工作1次及以上，完成得100%权重分，否则不得分。</p>	<p>0.5</p>	<p>2022年在辖区内大力开展《信访工作条例》学习宣传活动，组织社区群众参与其中，引导群众依法理性文明信访维权。依据评分标准，该项指标得100%权重分0.5分。</p>
		<p>接待上访 群众工作 完成率</p>	<p>2</p>	<p>依据部门工作计划设定此指标，主要用于考察部门依据其职能开展信访接待工作完成情况。</p>	<p>根据实际情况完成前来接待中心上访群众的接待和沟通工作，完成率为100%得100%权重分；现场查看信访接待相关记录，发现1处接待工作未完成，扣10%权重分，扣完为止。</p>	<p>2</p>	<p>2022年接待中心按《信访工作条例》完成各类信访接待工作，接待上访群众工作完成率100%。依据评分标准，该项指标得100%权重分2分。</p>

					根据当年度工作计划，计划化解化解特殊疑难信访问题个数8个，完成8人次的信访维稳救助工作，完成率为100%得100%权重；未达到目标值按比率得分。	1	2022年度信访维稳救助人次为8人次，化解特殊疑难信访问题个数8个。依据评分标准，该项指标得100%权重1分。
信访维稳救助工作完成率	1	依据部门工作计划设定此指标，主要用于考察部门依据其职能开展信访救助工作完成情况。	根据群众网电电信信访事件数量，完成当年度线上信访事件的受理工作，完成率为100%得100%权重；现场查看线上信访记录，每发现1处受理工作未完成，扣10%权重，扣完为止。	1	根据群众网电电信信访事件数量，完成当年度线上信访事件的受理工作，完成率为100%得100%权重；现场查看线上信访记录，每发现1处受理工作未完成，扣10%权重，扣完为止。	1	2022年度全年线上信访事件均已受理，受理率为100%。依据评分标准，该项指标得100%权重2分。
网电信访事件受理完成率	2	依据部门工作计划设定此指标，主要用于考察部门依据其职能开展网电信访事件工作完成情况。	按照年度工作计划，2022年需要做好全国省市“两会”，党代会等特殊时期现场值守及信访维稳工作，完成率为100%得100%权重；现场核相关凭证内容，了解其工作完成情况，每发现1次未开展不得分。	2	2022年根据上级要求在全国省市“两会”、党代会、“VR”大会等特殊时期派出现场值守人员开展信访维稳工作，重大活动信访维稳工作完成率100%。依据评分标准，该项指标得100%权重2分。	2	
重大活动信访维稳工作完成率	2	依据部门工作计划设定此指标，主要用于考察部门依据其职能开展重大活动信访维稳工作完成情况。					

						2022年区委信访局通过以项目化方式，明确时间表、“路线图”，实行“挂图作战”、“一案一策”等措施，集中力量攻坚克难、限期化解完成国家局交办的72件重复信访问题。依据评分标准，该项指标得100%权重分1分。
	上级交办重复信访问题办理率	1	依据部门工作计划设定此指标，主要用于考察部门依据其职能开展上级交办重复信访问题完成情况。	根据实际情况，完成当年度国家信访局交办的重复信访问题，全部办理完成得100%权重分，否则每1项未完成扣10%权重分，扣完为止。	1	2022年度协调做好领导接待访工作，想尽一切办法做好上访人的稳定工作，工作完成率为100%。依据评分标准，该项指标得100%权重分1分。
	协调区级领导接待访工作完成率	1	依据部门工作计划设定此指标，主要用于考察部门依据其职能协调区级领导接待访工作完成情况。	根据领导接待访工作时间安排，协调完成区级领导接待访工作，全部完成得100%权重分；否则每少次未完成扣10%权重分，扣完为止。	1	2022年开展的《信访工作条例》学习宣传活动、全体党员观看专题片《“赶考”路上》、组织干部职工开展《信访工作条例》等法律法规学习，与计划开展工作内容和主题相符。依据评分标准，该项指标得100%权重分1分。
产出质量(10分)	信访宣传及警示性活动主题符合率	1	数量指标中宣传及警示活动对应的质量指标，用以考核信访宣传和警示性活动开展是否符合相关主题。	2022年度的信访宣传及警示性活动主题符合开展宣传和活动的方案要求，与预期目标相符，符合率为100%得100%权重分，否则每发现1次不符合扣50%权重分，扣完为止。	1	

							2022年度区委信访局严格按照《青云谱区信访维稳专项资金使用管理办法》对信访对象进行甄别,按请求申请救助金拨付和发放。现场核查支出明细账,未发现与文件不符的情况。依据评分标准,该项指标得100%权重分2分。
						2	按照《青云谱区信访维稳专项资金使用管理办法》要求完成信访对象救助金的发放,救助对象及救助金发放标准符合文件要求,符合率为100%得100%权重分,现场核查每发现1处不符合扣25%权重分,扣完为止。
						2	根据信访系统数据显示,2022年度区委信访局网上信访事项一次性化解解率为96.49%,大于目标值85%要求。依据评分标准,该项指标得100%权重分3分。
						2	按照《信访工作条例》做好来访群众的信访接待工作,做好信访群众处置工作,线上信访事件一次性化解解率≥85%得满分,否则每下降1%扣20%权重分,扣完为止。
						2	2022年度重大活动期间确保不发生大规模进京上访、确保不发生个人极端事件、确保不发生因信访问题处置不当引发舆论负面炒作事件。符合得满分,不符合不得分。
						2	2022年度区委信访局严格按照《青云谱区信访维稳专项资金使用管理办法》对信访对象进行甄别,按请求申请救助金拨付和发放。现场核查支出明细账,未发现与文件不符的情况。依据评分标准,该项指标得100%权重分2分。
						2	按照《青云谱区信访维稳专项资金使用管理办法》要求完成信访对象救助金的发放,救助对象及救助金发放标准符合文件要求,符合率为100%得100%权重分,现场核查每发现1处不符合扣25%权重分,扣完为止。
						3	根据信访系统数据显示,2022年度区委信访局网上信访事项一次性化解解率为96.49%,大于目标值85%要求。依据评分标准,该项指标得100%权重分3分。
						2	按照《信访工作条例》做好来访群众的信访接待工作,做好信访群众处置工作,线上信访事件一次性化解解率≥85%得满分,否则每下降1%扣20%权重分,扣完为止。
						2	2022年度重大活动期间确保不发生大规模进京上访、确保不发生个人极端事件、确保不发生因信访问题处置不当引发舆论负面炒作事件。符合得满分,不符合不得分。
						2	2022年度区委信访局严格按照《青云谱区信访维稳专项资金使用管理办法》对信访对象进行甄别,按请求申请救助金拨付和发放。现场核查支出明细账,未发现与文件不符的情况。依据评分标准,该项指标得100%权重分2分。
						2	按照《青云谱区信访维稳专项资金使用管理办法》要求完成信访对象救助金的发放,救助对象及救助金发放标准符合文件要求,符合率为100%得100%权重分,现场核查每发现1处不符合扣25%权重分,扣完为止。
						3	根据信访系统数据显示,2022年度区委信访局网上信访事项一次性化解解率为96.49%,大于目标值85%要求。依据评分标准,该项指标得100%权重分3分。
						2	按照《信访工作条例》做好来访群众的信访接待工作,做好信访群众处置工作,线上信访事件一次性化解解率≥85%得满分,否则每下降1%扣20%权重分,扣完为止。
						2	2022年度重大活动期间确保不发生大规模进京上访、确保不发生个人极端事件、确保不发生因信访问题处置不当引发舆论负面炒作事件。符合得满分,不符合不得分。
						2	2022年度区委信访局严格按照《青云谱区信访维稳专项资金使用管理办法》对信访对象进行甄别,按请求申请救助金拨付和发放。现场核查支出明细账,未发现与文件不符的情况。依据评分标准,该项指标得100%权重分2分。

	产出时效 (5分)	上级交办信访问题办结率	2	数量指标上级交办重复信访问题化解解率对应的质量指标,用以考核上级交办案件问题办结情况。	2022年度按要求完成上级交办信访问题,办结率为100%得100%权重分,否则每发现1项未完成扣10%权重分,扣完为止。	2	2022年国家信访局交办的72件重复信访案件均办结,办结率为100%。依据评分标准,该项指标得100%权重分2分。
信访事项及时受理率		3	考核信访事项及时受理情况,反映信访工作服务及时性。	根据信访工作条例,及时受理线上下信访事件,受理率100%得100%权重分,否则每发现1项未及时受理扣10%权重分,扣完为止。	3	现场查阅区委信访局信访台账,未发现上访事件无受理的情况,区委信访局收到信访事项后,能够当场答复即当场书面答复;不能当场答复的,在收到信访事项15日内书面告知信访人。依据评分标准,该项指标得100%权重分3分。	
信访事项按期办结率		2	考核信访事项按期办结情况,反映信访事项办理进度情况。	根据信访工作条例,受理信访事件后在30日内初次办结信访事项,按期办结率100%得100%权重分,否则每发现1项未及时受理扣10%权重分,扣完为止。	2	现场查阅区委信访局信访台账,初次受理的信访事项均按信访工作条例给与信访对象答复,按时反馈。依据评分标准,该项指标得100%权重分2分。	

							区委信访局机关行政编制5名, 工勤事业编制1名, 下属正股级全额拨款事业单位接待中心, 核定事业编制11名; 部门在职人员17人, 其中行政人员5人、非参公事业人员12人。在职人员控制率为100%。	
	在职人员控制率	1	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率, 用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) × 100% 在职人员数: 部门实际在职人数, 以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数: 机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。	1		2022年三公经费预算为0万元, 实际支出0万元, 三公经费控制率为100%, 依据评分标准该项指标得100%权重分2分。	
	“三公经费”控制率	1	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率, 用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) × 100%。	1		2022年度区委信访局公用经费预算为288976.26元, 实际到账总额为1185244.75元; 2021年度区委信访局公用经费预算为842000元, 全年实际到账为298846.57元, “公用经费”控制率=(本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额 × 100%=(1185244.75-298846.57)/298846.57 × 100%=296.61%。	
	公用经费控制率	2	考察部门“公用经费”预算与上年度“公用经费”预算数得变动比率, 用以反映部门(单位)对行政成本得控制程度	公用经费”变动比率=(本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额 × 100%; 公用经费”变动比率 ≤ 0%得满分, 否则每超过5%扣10%权重分, 扣完为止。	0			
产出成本 (5分)								



	<p>考察部门预算支出标准建设及是否按照支出标准执行的比率，用以反映部门履职过程中的。</p>	<p>1</p>	<p>考察部门预算支出标准建设及是否按照支出标准执行的比率，用以反映部门履职过程中的。</p>	<p>预算支出标准执行率</p>	<p>1</p>	<p>2022年度未建设预算支出标准业务，部门预算支出主要为人员经费支出，参照人员经费标准执行，此项得100%权重分1分。</p>
	<p>考察2022年度青云谱区赴省到市上访量下降情况，反映信访工作开展后带来的效益情况。</p>	<p>6</p>	<p>①2022年度青云谱区赴京、到省、去市信访量同比下降，符合得60%权重分，每有一项增长扣20%权重分，扣完为止；②各项同比下降10%以上得40%权重分，每有一项不符合扣20%权重分，扣完为止。</p>	<p>赴京到省去市上访量下降</p>	<p>4.8</p>	<p>2022年度青云谱区群众进京越级访12批12人次，下降70.44%，到省访103批293人，下降2.01%，到市访204批625人，下降16.11%。依据评分标准，该项指标得80%权重分4.8分。</p>
<p>社会效益指标 (14分)</p>	<p>考察信访重复率较去年下降情况，反映信访工作开展后带来的效果情况。</p>	<p>4</p>	<p>全区信访重复率较去年下降可得满分，未完成不得分。</p>	<p>重复信访比例下降</p>	<p>4</p>	<p>2022年度青云谱区重复访占比为28.21%，较上年度下降29.31%。依据评分标准该项指标得100%权重分4分。</p>
<p>部门效益 (30分)</p>	<p>考察信访工作解决群众重大事项情况，减少重大群体性事件发生，反映信访工作开展后效益情况。</p>	<p>2</p>	<p>2022年度未发生重大群体性上访事件得100%权重分，否则不得分。</p>	<p>重大群体性事件发生次数</p>	<p>2</p>	<p>2022年度无重大群体上访事件发生，依据评分标准该项指标得100%权重分2分。</p>

			上级部门考核情况	2	考察当年度信访工作上级考核情况。	部门考核情况分优、良、中、较差和差，分别可得100%、75%、50%、25%、0%的权重。	2	2022年青云谱区活动南昌全市信访工作优异成绩称号，依据评分标准该项指标得100%权重分2分。
可持 续影 响指 标(6 分)	推进阳光信访，做好提前介入	4	部门履行职责对推进阳光信访所带来的直接或间接影响。	4	区领导接访公开率100%，接访公开指接访计划在媒体或网站上提前公示；并积极开展提前介入，做好与公安、村委会等部门的协调联动，推动信访工作向好发展，符合得100%权重分，否则不得分。	全年积极开展信访工作，持续推进阳光信访工程，做好信访公开和提前介入工作，有效提升解决信访工作能力，形成良好成效。依据评分标准该项指标得100%权重分4分。	4	全年积极开展信访工作，持续推进阳光信访工程，做好信访公开和提前介入工作，有效提升解决信访工作能力，形成良好成效。依据评分标准该项指标得100%权重分4分。
		2	部门台账制度建设情况，反映后续持续推进信访工作制度情况。	2	建立健全信访跟踪工作台账建设工作，为后续信访工作推进提供依据；符合得100%权重分，不符合不得分。	做好信访台账建设，有效记录相关信访人员信访信息及需求，为后续信访工作提供依据，随着信访系统的不断完善，相关跟踪台账机制更加健全。依据评分标准该项指标得100%权重分2分。	2	做好信访台账建设，有效记录相关信访人员信访信息及需求，为后续信访工作提供依据，随着信访系统的不断完善，相关跟踪台账机制更加健全。依据评分标准该项指标得100%权重分2分。
		4	社会公众或服务对象满意度	4	通过线上线下开展信访工作满意度调研，非信访群众对信访工作的满意度≥95%得100%权重分，否则每下降1%扣5%权重分，扣完为止。	根据网上信访测评数据，2022年度青云谱区非信访居民对信访工作的满意度为96%，依据评分标准该项指标得100%权重分4分。	根据网上信访测评数据，2022年度青云谱区非信访居民对信访工作的满意度为96%，依据评分标准该项指标得100%权重分4分。	4

	社会公众或服务对象满意度	6	信访群众满意度	通过线上线下开展信访工作满意度调研,信访群众满意度≥90%得100%权重分,否则每下降1%扣5%权重分,扣完为止。	4.8	根据现场访问部分上访群众,其对于区委信访局的信访工作满意度为86%,依据评分标准该项指标得80%权重分4.8分。
合计					87.2	