

南昌市青云谱区三家店街道办事处
2022年度部门整体支出绩效财政评价报告

江西正效咨询管理有限公司

2023年6月



目 录

一、部门（单位）概况.....	1
（一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况.....	1
（二）当年部门（单位）履职总体目标、工作任务.....	7
（三）当年部门（单位）年度整体支出绩效目标.....	9
（四）当年部门预算及执行情况.....	9
二、评价工作开展情况.....	11
（一）评价的目的和思路.....	11
（二）评价方法和指标体系.....	12
（三）评价实施过程.....	21
三、评价总体结论.....	23
（一）评价得分情况.....	23
（二）评价总体结论.....	24
四、部门（单位）整体支出绩效实现情况.....	25
（一）部门决策完成情况.....	25
（二）部门管理完成情况.....	27
（三）部门产出完成情况.....	29
（四）部门效果完成情况.....	35
五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施.....	38
（一）主要问题及原因分析.....	38
（二）改进的方向和具体措施.....	39

一、部门（单位）概况

（一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况

1.部门（单位）主要职责职能

《中共南昌市青云谱区委三家店街道工作委员会、南昌市青云谱区人民政府三家店街道办事处职能配置、机构设置和人员编制规定》（青办发〔2019〕138号）文件明确：南昌市青云谱区三家店街道办事处（以下简称“三店街道办事处”）党工委作为区委的派出机关，行使区委授予的职权，是辖区各项事业的领导核心；街道办事处作为区政府的派出机关，根据相关法律规定和区政府授权，履行相应的职能。主要职责如下：

（1）宣传、贯彻党的路线方针政策和执行国家、省、市有关基层社会治理工作的法律、法规、规章及区人民政府的决定和命令。

（2）加强党的建设。落实基层党建工作责任制，统筹推进城市基层党建工作，实现党的组织和工作全覆盖，提高党建工作的有效性。落实全面从严治党政治责任，落实意识形态工作责任，负责辖区宣传思想和精神文明建设。

（3）统筹区域发展。统筹落实关于辖区发展的重大决策，参与辖区建设规划和公共服务设施布局，做好统计调查

及税收保障等工作，做好企业信息采集，服务项目发展和驻区企业，优化投资环境，推动辖区健康、有序、可持续发展。

（4）组织公共服务。组织实施与居民生活密切相关的各项公共服务，贯彻落实教育体育、科技、民政、人力资源和社会保障、文化旅游、卫生健康、退役军人事务管理服务等领域相关政策法规。

（5）实施综合管理。组织领导和综合协调辖区内城市管理、人口管理、文明创建等地区性、综合性社会管理工作。承担街道环境保护、物业对接监管相关工作职责。统筹协调和考核督办涉及多个职能部门的综合性事项实施，对职能部门派驻机构工作考核和人事任免提出意见和建议。

（6）监督专业管理。组织实施辖区综合行政执法，统一指挥调度派驻执法机构开展执法活动，并组织开展群众监督和社会监督。

（7）动员社会参与。动员辖区内各类单位、社会组织 and 社区居民等社会力量参与社区治理，引导、整合辖区内各种社会力量为区域发展服务。

（8）指导社区（村）自治。指导社区（村）居（村）委会建设，健全自治平台，组织社区（村）居民和单位参与社区（村）建设和管理。

（9）维护公共安全。负责辖区社会治安综合治理、安全生产监督管理、应急管理等工作，开展平安建设，处理群

众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定。

(10) 完成区委、区政府交办的其他任务。

2.部门（单位）组织架构及人员情况

(1) 组织架构

根据青办发〔2019〕138号文件中的部门职能，三店街道办事处内设5个职能科室，分别为办公室（党政科）、党建科、公共服务科（便民服务中心）、行政执法科（综合行政执法队）、社会治理科（综治中心、退游军人服务站）。各科室主要职能分工如下表所示：

表1 三店街道办事处党政内设机构和事业单位职能分工明细表

序号	科室	相关职能	主要职能
1	办公室 (党政科)	负责综合协调、督查落实、机关建设、文电、会务、调研、保密、档案、财务管理和核算等综合性工作；对口人大、政协、市长热线等工作。	协调、督查、建设、文电、会务、调研、保密、档案、财务管理和核算等综合性工作。
2	党建科	负责城市基层党建、宣传、干部人事、精神文明建设、老干部、科普等工作，统筹统战、工商联、工青妇、红十字会工作。	负责城市基础党建、宣传、精神文明建设等工作。
3	公共服务科 (便民服务中心)	主要负责人力资源和社会保障、民政、医疗保障、教育体育、科技、文化旅游、卫生健康、残疾人权益保障、统计调查及税收保障等方面工作；做好企业信息采集，服务项目发展和驻区企业，优化投资环境；承担行政审批和公共服务事项的审核办理工作；协调派驻部门的行政审批及公共服务事项进驻事宜；负责制定办事大厅日常运行的规章制度和行政审批、公共服务事项的办事流程，统一规	负责各类保障等方面工作，做好企业、行政、办事大厅等一系列服务工作。

		范办事大厅建设和窗口工作人员管理；负责社区（村）便民服务点的业务指导和技术支持，提高政务服务效能和质量。	
4	行政执法科	组织实施综合行政执法，统一指挥调度派驻执法机构开展执法活动，行使辖区内应急管理、城市管理、人力资源和社会保障以及卫生健康等部门赋予和委托授权的行政执法权限；接受上级执法部门的业务指导和监督，协助上级执法部门开展专项执法行动；负责辖区内市容环境卫生等工作。	协助上级执法部门开展专项执法行动，接受上级执法部门的业务指导和监督。
5	社会治理科（综合中心、退役军人服务站）	负责退役军人服务、社会治安综合治理、平安建设、信访维稳、安全生产监督管理、应急管理、防汛抗旱、减灾、抗震救灾、消防、生态环境等工作。指导社区（村）居（村）委会建设，健全自治平台，组织居（村）民和单位参与社区（村）建设和管理。	负责社会治安综合治理，对各村防汛抗旱、减灾、抗震救灾、消防、生态环境等监督管理、应急管理工作。

（2）人员情况

根据青办发〔2019〕138号文件规定，三店街道办事处机关编制人数7名。街道所属事业单位便民服务中心和综合行政执法队为公益一类全额拨款事业单位，其中便民服务中心与公共服务办公室综合设置，事业编制26名；综合行政执法队与行政执法办公室综合设置，事业编制13名。

根据部门2022年度决算表-基本数字表显示，部门在职人员33人，其中行政人员7人、非参与事业人员26人。

3.部门（单位）资产情况

2022年度三店街道办事处部门年初资产净值为1,143,992.44元，年末资产净值为1,826,815.64元，主要增长

原因是因为年末银行存款增长。2022 年度三家店街道资产情况具体如下表所示：

表 2 2022 年度三店街道办事处资产情况明细表

项 目	年初数（元）		年末数（元）	
	数量	金额	数量	金额
一、资产信息	—	—	—	—
（一）货币资金	—	203,063.94	—	2,668.25
其中：银行存款	—	181,587.59	—	0.00
（二）财政应返还额度	—	0.00	—	0.00
（三）固定资产原值	—	1,835,526.20	—	2,870,535.36
其中：房屋（平方米）	0.00	0.00	0.00	0.00
1.办公用房	0.00	0.00	0.00	0.00
2.业务用房	0.00	0.00	0.00	0.00
3.其他（不含构筑物）	0.00	0.00	0.00	0.00
车辆（台、辆）	0	0.00	0	0.00
1.轿车	0	0.00	0	0.00
2.越野车	0	0.00	0	0.00
3.小型载客汽车	0	0.00	0	0.00
4.大中型载客汽车	0	0.00	0	0.00
5.其他车型	0	0.00	0	0.00
减：固定资产累计折旧	—	691,533.76	—	1,043,719.72
固定资产净值	—	1,143,992.44	—	1,826,815.64
资产净值合计		1,143,992.44	—	1,826,815.64

三店街道办事处按照《青云谱区区级行政事业单位国有资产配置管理暂行办法》（青财发〔2020〕11号）对固定资产进行管理，三店街道办事处共有各类固定资产年初净值为1143992.44元，年末净值为1826815.64元，目前已登记资产均在使用。2022年购买固定资产明细如下表所示：

表3 2022年三店街道办事处部门购买固定资产明细表

序号	购买日期	资产名称	金额(元)
1	2022.3.31	卫计办电脑、打印机等费用	7180
2	2022.3.31	退役军人服务站购打印复印一体机兄弟牌 MFC-7880DN	2600
3	2022.4.30	综合执法队购办公家具	8200
4	2022.5.31	经济办购联想台式机 M730	4900
5	2022.5.31	经济办购联想多功能一体机 M7405D	1800
6	2022.5.31	经济办购兄弟打印复印传真四合一 MFC-7880DN	2600
7	2022.6.30	街办值班室购热水器费	2798
8	2022.6.30	党政办购办公电脑费联想启天 M435 台式机整机	4900
9	2022.6.30	经济办购打印一体机费爱普生 WF-7848 A4/A3 多功能一体机	4600
10	2022.6.30	纪工委购笔记本电脑	4800
11	2022.7.28	社会治理办购置电脑费	4800
12	2022.7.28	社会治理办购办公椅费	860
13	2022.7.28	街办值班室购办公桌椅值班床费	7860
14	2022.7.28	办公室购办公桌椅费	6630
15	2022.7.28	街道值班室购棕垫费	520
16	2022.7.28	街办经济办购笔记本电脑费用	4800
17	2022.7.29	行政执法办购沙发等费用	1240
18	2022.8.31	住夜值班室办公家具费	8850
19	2022.9.13	购买热水器款	1600
20	2022.9.23	购买电脑、打印机费	7400
21	2022.9.28	行政执法办购两辆执法电动车款	7998
22	2022.11.30	人社科室窗口购置打印机	1900
23	2022.11.30	民政窗口购置电脑费	4800
24	2022.11.30	付党政办购碎纸机	1700

25	2022.11.30	党政办购三楼大会议室话筒费	3600
----	------------	---------------	------

(二) 当年部门(单位)履职总体目标、工作任务

1.当年度部门(单位)履职总体目标

根据《青云谱区国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》《三家店街道 2022 年度工作谋划》，三店街道办事处 2022 年度部门履职总体目标为：以项目建设为核心，带动街道发展，推动经济增长；以老旧小区改造为契机，重点补齐配套短板，完善小区功能，改善人居环境，提升居民的获得感和幸福感；以“三化”建设为基础，提升党建工作水平；以 1+5+X 社区邻里中心和党群服务中心为平台，不断夯实基层组织基础，推动社会治理创新；为街道经济社会发展提供了坚强的保障。

2.当年度部门(单位)工作任务

根据《青云谱区国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》《三家店街道 2022 年度工作谋划》，三店街道办事处年度主要工作任务具体如下：

(1) 梳理辖区内在建项目，企业自建项目、招商引资项目、熊坊安置房、南水京山新园等项目清单。

(2) 加大招商力度，牢固树立“项目为王”理念，积极开展项目提速活动，实现招商引资新突破，以美的云筑、南莲路安置房、青园路非住宅安置项目的建设为依托，充分

利用以商招商，促进企业招商。

(3) 切实加大项目推进，确保重点项目建设促进发展、推动工作、集中力量加快项目推进，确保重点项目建设再提速、再突破，全力协助解决项目建设中遇到的实际问题，确保项目建设顺利推进。

(4) 2022 年计划改造老旧小区 18 个、涉及住户 2000 户，面积合计 13.95 万平米；以及启动江铃老厂区周边和广州路东延旧改项目。把老旧小区改造作为一项重要民生工程来抓，从百姓关注的难点热点问题着手，坚持政府主导、以点带面、分批推进、确保实效的工作思路，重点补齐配套短板，完善小区功能，改善人居环境，提升居民的获得感和幸福感。

(5) 把“三化”建设作为夯实党建基础的重要抓手，对照标准找差距，加快补齐短板弱项，全面提升街道党建工作水平。

(6) 结合 1+5+X 社区邻里中心和党群服务中心建设，使各社区（村）达到“六好”基层党组织，大力开展党建阵地提升工程，建立健全物业管理体系。

(7) 2022 年对辖区内有住宅小区各社区居委会下设环境和物业管理委员会，积极推进物业服务管理纳入城市基层党建、融入城乡基层治理体系，充分发挥社区党组织和居委会在基层群众自治工作中的领导、组织、发动群众作用。

（三）当年部门（单位）年度整体支出绩效目标

《青云谱三家店街道 2022 年部门整体支出绩效目标表》设置的部门年度整体绩效目标为“坚持抓好党建工作，促进各项事业协调发展，抓队伍，强管理，促发展，夯实基层组织，推动社会治理创新，为经济社会发展提供坚强保障”，该目标相对简单。

评价组结合部门工作职能、年度工作计划和现场调研等材料，梳理其年度绩效目标为：一是梳理辖区内在建项目，二是加大招商力度，三是切实加大项目推进，全力协助解决项目建设中遇到的实际问题，确保项目建设顺利推进；把老旧小区改造作为一项重要民生工程来抓，从百姓关注的难点热点问题着手，重点补齐配套短板，完善小区功能，改善人居环境，提升居民的获得感和幸福感。

（四）当年部门预算及执行情况

1.部门预算及执行情况

根据《青云谱区三家店街道 2022 年部门预算批复公开表》，2022 年三家店街道年初批复预算收入为 6,042,010.0 元，其中：一般公共预算收入 4,820,100 元，其他收入 5,560,000.0 元。2022 年部门支出预算为 4,545,100 元，其中：基本支出 4,545,100 元，项目支出 5,560,000,0 元。

根据《青云谱区三家店街道 2022 年部门决算表》，2022

年三家店街道调整后全年预算收入数为 47,254,187.24 元，其中：一般公共预算财政拨款收入 17,434,404.93 元，其他收入 29,819,782.31 元；调整后全年预算支出数为 47,254,187.24 元，其中：基本支出 5,718,926.33 元（人员经费 4,211,609.25 元、公用经费 1,507,317.08），项目支出 41,535,260.91 元。

根据《青云谱区三家店街道 2022 年部门决算表》，2022 年三家店街道年末决算支出为 47,254,187.24 元，其中：基本支出 5,718,926.33 元（人员经费 4,211,609.25 元、公用经费 1,507,317.08 元），项目支出 41,535,260.91 元；支出预算完成率为 100%。

2.部门政府采购预算及执行情况

根据《中共南昌市青云谱三家店街道 2022 年预算编制说明》，2022 年度三家店街道政府采购预算总额 520000 元，其中：政府采购货物预算 220000 元、政府采购工程预算 300000 元、政府采购服务预算 0 元。2022 年政府采购货物支出实际支出 3,831,070.0 元，政府采购预算执行率为 73.67%。

3.部门“三公”经费预算及执行情况

根据《青云谱区三家店街道 2022 年部门预算批复公开表》，2022 年度三家店街道“三公”经费预算为 3.5 万元，均为公务接待费预算，2022 年实际无三公经费支出。

二、评价工作开展情况

（一）评价的目的和思路

1.绩效评价目的

部门整体支出绩效评价是根据部门所设定的预期目标，选择合适的评价指标和标准，运用科学的评价方法，对部门资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量财政资金使用绩效，分析部门整体支出是否达到预期目标。

本次绩效评价主要是通过资料收集、现场调研、数据分析等形式，全面梳理三店街道办事处部门管理、组织实施、资金使用、工作开展、实施效益等方面情况；了解三店街道办事处部门财政资金使用的效率和效益，及时总结经验，发现问题，并提出资金管理、部门管理等方面的相关措施与建议，为后续部门履职履责、资金管理、财政资金使用等方面提供参考。

2.绩效评价思路

从绩效评价的基本原则分析，结合部门实际情况，参照《江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法》（赣财绩〔2022〕9号）文件要求，本次绩效评价重点包括以下四部分内容；一是部门决策指标，即通过评价部门中长期规划明确性、部门年度工作计划明确性、绩效目标

合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性及资金分配合理性来分析部门决策是否科学合理；二是部门管理指标，即通过评价部门支出预算执行率、部门资金使用合规性、部门管理制度健全性、预决算信息公开性、政府采购节支率、资产管理规范性、固定资产利用率、管理制度健全性来分析部门工作实施过程所采取的组织措施是否完备；三是项目产出指标，即从产出的数量指标、质量指标、时效指标和成本指标分析工作计划、中长期计划是否全面、工作是否及时执行到位，检测是否符合预期质量要求，检测成本是否合理等；四是项目效益指标，即通过对三店街道办事处全年工作实施所产生的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度等方面进行全面分析，以验证三店街道办事处整体资金的使用是否产生了积极良好的效果，是否达成了预期目标。

（二）评价方法和指标体系

1.评价方法

（1）主要采用因素分析法和数据对比法。因素分析法评价项目实施的整体情况是否符合实际需要，数据对比法则反映的是项目运行的持续性和质量的可控性。

（2）本次绩效评价采取随机抽样的方式完成群众的满意度问卷调查。

2.评价指标体系

根据《江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法》（赣财绩〔2022〕9号）等文件精神，确定本次绩效评价指标的整体框架。针对部门构建一套指标体系，部门整体指标包括项目决策（部门规划计划、绩效目标、资金配置），部门管理（预算管理、政府采购管理、资产管理、组织实施），部门产出（产出数量、产出质量、产出时效、产出成本），项目效益（经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、社会公众或服务对象满意度）。结合部门年度工作计划、部门职责职能等内容，确定本次绩效评价指标体系的个性指标，设置项目绩效评分指标表。指标数据来源于相关法规、政府文件、基础数据采集、问卷调查和访谈等。具体详见如表1所示。

（1）部门决策：占权重15分，用于考核部门规划计划明确性、绩效目标编制合理性、预算资金编制分配合理性等情况。

（2）部门管理：占权重25分，用于考核预算资金到位及执行使用的合规性、项目管理制度健全及有效性等情况。

（3）项目产出：占权重30分，分为产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个方面，用于衡量实际工作成果。

（4）项目效益：占权重30分，分为经济效益、社会效益、生态效益、满意度等方面，用于展现项目实施效果及群

众对项目实施后的满意度情况。绩效评价标准是指财政支出绩效目标完成程度的衡量尺度。通过评价标准判断评价指标的合理与重要性程度，作为评价工作的基本准绳和标尺，决定了评价目标实现与否以及评价结果准确与否，并作为评价计分的依据。

表 4 部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准
部门决策 (15分)	部门规划 计划(5 分)	中长期规划 明确性(2分)	①部门是否制定中长期规划； ②依据区委区政府的总体规划，将任务落实到部门中长期规划； ③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定； ④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。每项分别占25%权重分，以上均满足得100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。
		年度工作计 划明确性(3 分)	①部门是否制定明确的年度工作计划； ②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容； ③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。满足①得20%权重分，否则此指标不得分；②③分别占40%权重分，②③均符合得80%权重分，否则扣除相应权重分。
	绩效目标 (5分)	绩效目标合 理性(2分)	①是否有部门整体支出绩效目标(如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标)； ②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性； ③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；满足①得20%权重分，否则此指标不得分；②③分别占40%权重分，②③均符合得80%权重分，否则扣除相应权重分。

		绩效指标明确性 (3分)	<p>①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标;</p> <p>②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;</p> <p>③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。①②③每项分别占30%、40%、30%的权重分, 以上均符合得100%权重分, 否则扣除相应权重分。</p>
	资金配置 (5分)	预算编制科学性 (2分)	<p>①预算编制是否经过科学论证;</p> <p>②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配;</p> <p>③预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制;</p> <p>④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。以上每项占25%的权重分, 以上均满足得100%权重分, 否则扣除相应权重分, 扣完为止。</p>
		资金分配合理性 (3分)	<p>①资金分配依据是否充分;</p> <p>②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致;</p> <p>③分配结果是否合理。以上每项分别占30%、30%、40%的权重分, 以上均满足得100%权重分, 否则扣除相应权重分, 扣完为止。</p>
部门管理 (25分)	资金管理 (10分)	支出预算执行率 (4分)	<p>支出预算完成率= (支出预算完成数/支出预算下达数) × 100%。</p> <p>支出预算执行数: 部门(单位)本年度实际完成的预算支出数。</p> <p>支出预算数: 财政部门批复的本年度部门(单位)预算支出数。支出预算完成率为100%得满分, 否则执行率在90% (含) ~100%得2分, 80% (含) ~90%得1分, 80%以下不得分。</p>
		资金使用合规性 (6分)	<p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;</p> <p>③重大开支是否经过评估论证;</p> <p>④是否符合部门预算批复的用途;</p>

			⑤是否存在截留、挤占、挪用情况。现场核查财务凭证,每发现1处不符合上述要求扣25%权重分,扣完为止。
预算管理 (6分)	管理制度健全性(3分)		①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全; ②部门内部财务管理制度是否完整、合规; ③会计核算制度是否完整、合规。以上提及的管理制度每项占25%权重分,每缺少1项扣除相应权重分,扣完为止。
	预决算信息公开性(2分)		①是否按规定内容公开预决算信息; ②是否按规定时限公开预决算信息。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。核查官网信息,每发现一次未公开或内容不完整扣50%权重分,扣完为止。
政府采购管理(3分)	政府采购节支率(3分)		政府采购节支率= (政府采购预算数-实际政府采购金额)/政府采购预算数 × 100%; 政府采购预算: 采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。政府采购率为100%得满分,否则执行率在90%(含)~100%得1.5分,80%(含)~90%得1分,80%以下不得分。
资产管理 (4分)	资产管理规范性(2分)		①对外投资行为是否经审批,是否在投资亏损; ②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况; ③是否存在超标准配置资产; ④资产使用是否规范,是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为; ⑤资产处置是否规范,是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为; ⑥其他资产管理制度办法执行情况。
	固定资产利用率(2分)		固定资产利用率= (实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) × 100%。利用率在90%(含)~100%得1.5分,80%(含)~90%得1分,80%以下不得分。

	组织实施 (2分)	管理制度健全性(2分)	①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。现场调研部门项目管理制度是否健全,是否符合法律法规要求,每发现1个项目管理制度不健全扣50%权重分,扣完为止。
部门产出 (30分)	产出数量 (15分)	招商引资项目数量(1分)	按照年初计划要求完成区政府交办的招商引资任务12个,完成率为100%得满分,否则按完成比率得分。
		重大项目建设推进数量(1分)	按照年初计划要求完成区政府交办的重大项目建设推进工作,重大项目开工率为100%,符合得满分,否则按实际开工比率得分。
		市容环境提升整治次数(1分)	根据年初计划,三家店街道计划在2022年度内开展5次以上市容环境提升整治工作,完成得满分,否则按实际比率得分。
		老旧小区改造数量(1分)	根据上级工作要求和街道2022年度工作计划安排,三家店街道在2022年计划改造老旧小区18个、涉及住户2000户,面积合计13.95万平方米。完成得满分,否则按实际完成比率得分。
		城乡环境综合整治工作完成率(1分)	根据青云谱区城市管理局等部门工作任务要求,开展道路清洗、绿化带清理、空中管线整治,各类垃圾清理,楼道内小广告清理等工作;通过对比下发的工作通知、整治记录、现场工作照片等文件,确认综合整治工作完成情况,各项记录完整得100%权重分,否则每发现一次不完整,视为未完成,扣10%权重分,扣完为止。
		社会低保服务工作完成率(2分)	根据街道实际情况,完成对辖区223户(327人)低保户的低保保障工作、484名残疾人的生活护理和照料工作、1773名高龄老人的老年人补贴工作、1409户无房住户的提供公租房。现场核查补助发放名单及拨付凭证,实际发放量与目标值一致得满分,每少1人扣5%权重分,扣完为止。
		政务服务工作效率(0.5分)	街道办综合办事大厅按照“网上办”事项清单,接待办理相关工作,完成率为100%得满分,否则没发现1处服务工作未完成扣10%权重分,扣完为止。

	安置房分配工作完成率 (0.5 分)	街道办按照计划要求开展安置房分配工作, 完成率为 100%得满分, 否则不得分。
	疫情防控工作完成率 (1.5 分)	根据 2022 年度省市区政府疫情防控工作要求, 结合区级疫情防控实际需求, 完成街道疫情防控工作。核查疫情防控相关文件及记录, 确定疫情防控相关工作完成情况; 各项记录完整得 100%权重分, 否则每发现一次不完整, 视为未完成, 扣 10% 权重分, 扣完为止。
	新增就业人员 (1.5 分)	根据 2022 年度工作计划要求, 2022 年三家店街道计划完成新增就业人员 1100 人, 下岗工人再就业 314 人, 4050 就业困难人员再就业 81 人。全部完成得 100% 权重分, 否则每项未完成扣 1/3 权重分, 扣完为止
	街道综合治理工作完成率 (1.5 分)	按照 2022 年度上级部门要求及街道实际情况, 开展各项法治宣传、治安防范、安全检查等街道综合治理工作, 全部完成得 100%权重分。核查相关记录, 发现一处记录不完整扣 10%权重分, 扣完为止
	信访事项处理工作完成率 (0.5 分)	2022 年度完成当年度实际发生的信访事项处理工作, 处理工作完成率为 100%得满分, 否则不得分。
	党组织活动次数 (1 分)	根据年初计划, 2022 年度三家店街道开展各类党组织活动 12 次, 全部完成得 100%权重分, 否则按完成比率得分。
	党组织宣传工作完成率 (1 分)	根据年初计划, 2022 年度三家店街道组织发表各类党组织宣传文件 20 篇, 全部完成得 100%权重分, 否则按完成比率得分。
	产出质量 (8 分)	市容环境整改率 (3 分)

		老旧小区改造验收合格率（1分）	2022年度开展实施的老旧小区改造通过验收，验收合格率为100%得满分，否则不得分。
		社会保障发放准确率（2分）	2022年老年人补助、残疾人补贴、低保户保障等社会保障服务对象补贴发放准确，未出现漏补、乱补的情况，补助发放准确率为100%得满分，否则每发现1人不符合，扣25%权重分，扣完为止
		社会综合治理工作投诉率（1分）	当年度法治宣传、治安防范、安全检查、信访等街道综合治理工作无群众有效投诉记录，符合得满分，否则每发现1次有效投诉扣10%权重分，扣完为止。
		党建活动主题符合率（1分）	现场核查党建活动、党组织宣传等相关记录，查看其内容是否与党建活动主题相关，符合率为100%得满分，否则每发现1处不符合扣10%权重分，扣完为止。
	产出时效（2分）	部门工作完成及时率（2分）	在2022年度内完成街办各项工作，各项工作完成及时率为100%得满分，否则每发现1处未完成扣20%权重分，扣完为止。
	产出成本（5分）	在职人员控制率（1分）	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100% 在职人员数：部门实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。
		“三公经费”控制率（1分）	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。
		公用经费控制率（2分）	公用经费”变动比率=(本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额×100%；公用经费”变动比率≤0%得满分，否则每超过5%扣10%权重分，扣完为止。
		预算支出标准执行率（1分）	预算支出标准执行率=按照预算支出标准执行的业务数/已建设预算支出标准业务数×100%

部门效益 (30分)	经济效益 指标 (5分)	税源经济管理任务完成率 (2分)	2022年街道完成区政府要求的税源经济管理任务目标值700万元,完成得满分,否则不得分。
		财政总收入 (3分)	2022年街道完成区政府要求的财政总收入30000万元的目标任务,完成得满分,否则按完成比例得分
	社会效益 指标 (11分)	政务综合服务水平提升 (4分)	通过调研了解群众对2022年街道办政务工作水平的满意度情况,反映其政务服务水平。根据调研情况进行综合评分,好评率为100%得满分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%得2分,80%-90%得1分,否则不得分。
		非法上访问题发生数 (2分)	当年度无非法信访事件发生,得满分;否则每出现1人赴京上访或准备上访扣1分,扣完为止。
		社会保障水平提升 (3分)	辖区内各项社会保障工作得到有效实施,困难户、残疾人、老年人等群众生活得到有效保障,未发生困难群体因生活贫困导致的恶性事件发生,符合得满分,否则不得分。
		安全生产事故发生次数 (2分)	全年无重大安全事故发生,符合得满分,不符合不得分。
	生态效益 指标 (2分)	辖区内环境污染事件发生数 (2分)	当年度街道辖区内无污水乱排、废弃物乱堆放等重大环境污染问题发生,符合得满分,否则不得分。
	可持续影响 指标 (2分)	城市管理 制度健全性 (2分)	三家店街道制定相应的城市管理制度及监管制度,符合得1分;城市管理制度得到有效实施,获得上级部门认可,得1分。否则扣除相应权重分。

满意度 (10)	社会群众满意度 (8分)	通过线上线下开展街道综合服务工作满意度调研, 群众的满意度 $\geq 90\%$ 得 100%权重分, 否则每下降 1%扣 10%权重分, 扣完为止。
	社区等工作人员满意度 (2分)	通过线上线下开展社区工作人员对街道办相关事项的满意度情况, 社区工作人员满意度 $\geq 90\%$ 得 100%权重分, 否则每下降 1%扣 10%权重分, 扣完为止。

(三) 评价实施过程

本次项目的评价期间为 2023 年 4 月中旬至 2023 年 5 月下旬, 评价组开展调研, 研发设计绩效指标体系、基础数据报表体系和调研方案, 同时评价组到实地采集数据, 完善评价基础资料。评价组工作人员对基础数据进行查验, 就部门整体的目标及实施效果等做深入了解, 并组织开展访谈等调研, 之后汇总分析评价数据, 依据制订的评价标准和评分规则, 对资金投入产出绩效进行量化评分。依据部门决策、部门管理、部门整体资金运用及使用情况, 以及部门投入产出绩效, 撰写绩效评价报告, 针对存在问题提出改进建议。

1. 基础信息采集

在三店街道办事处的配合下, 评价组完成了基础材料的收集工作, 随后评价组对材料复核, 结合现场调研及访谈了解项目具体内容。

2. 问卷调研

评价组采用随机抽样方式对三店街道办事处相关群体

开展问卷调查。随机选取 10 普通群众进行访谈，了解其对街道接待、街道问题解决方面的满意度情况；现场调研街道群众，了解其对街道问题解决及街道管理情况等进行满意度调查。

3.访谈调研

评价组对三店街道办事处财务人员进行了现场访谈。对业务和财务相关负责人就单位基本情况、职责职能、本年度工作计划、部门整体全年工作完成情况等进行了解。

对单位预算编制、资金分配、资金使用合规、保障工作实施的相关制度及措施，以及单位的组织架构与管理等内容进行详细了解。

4.撰写绩效评价初稿

评价组根据前述绩效分析和评价结论，按照要求提炼撰写绩效报告，并在项目组内部进行审核，主要关注报告格式是否规范，内容是否完整；绩效数据是否真实、可靠，是否进行了必要的核实工作；报告逻辑是否清晰，分析问题是否透彻。

5.绩效评价报告复核

绩效评价组负责人将对评价团队提交的评价报告初稿进行复核，主要关注报告结论是否全面、准确；经验、教训

的总结是否深刻，建议是否可行等。

6.形成评价报告终稿

在绩效评价组负责人对评价报告意见和建议的基础上，修改并完善形成征求意见稿评价报告。将征求意见稿提交至客户，根据客户对征求意见稿的反馈以及结合实际情况，修改并完善形成绩效评价报告终稿。

三、评价总体结论

（一）评价得分情况

运用由评价组研发并通过内部论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对三店街道办事处全年工作情况进行客观评价，最终评分结果：部门整体总得分为 **87.9** 分，绩效评级为“良”。

表 5 三店街道办事处部门整体支出绩效评价得分一览表

一级指标	二级指标	权重	得分	得分率
部门决策指标（15分）	部门规划计划	5	5	100%
	绩效目标	5	4	80%
	资金配置	5	5	100%
部门管理指标（25分）	资金管理	10	8.5	85%
	预算管理	6	6	100%
	政府采购管理	3	0	0%
	资产管理	4	4	100%
	组织实施	2	1	50%
部门产出指标（30分）	产出数量	15	14.5	96.67%
	产出质量	8	7.1	88.75%

	产出时效	2	1.6	80%
	产出成本	5	5	100%
部门效益指标（30分）	经济效益	5	5	100%
	社会效益	11	8	72.73%
	生态效益	2	2	100%
	可持续影响	2	2	100%
	服务对象满意度	10	9.2	92%
合计		100	87.9	87.9%

（二）评价总体结论

评价组通过资料收集、财务核查、现场调研等方式了解三店街道办事处部门基本情况及履职工作完成情况，部门整体进展情况良好。2022年度三店街道办事处“坚持抓好党建工作，促进各项事业协调发展，抓队伍，强管理，促发展，夯实基层组织，推动社会治理创新，为经济社会发展提供坚强保障。”2022年招商引资新签约项目12个，2022年三店街道办事处重大重点项目开工共17个，市容环境提升整治工作60余次，完成六个社区进行老旧小区10个小区提升改造等工作，三店街道办事处按照市、区城市管理工作要求及城市管理文件开展辖区内城市管理工作，较好的完成相关工作，获得全区2022年11月文明城创建模拟测评第一名，2022年第三季度全市城市精细化管理考核中取得全市第2名。

但是在现场调研过程中也发现三店街道办事处整体绩效方面存在绩效指标设置不合理、采购执行率偏低、年初计划工作匹配度偏低、存在部分支付凭证中附件不全的情况、

存在群众赴京上访等问题。

四、部门（单位）整体支出绩效实现情况

（一）部门决策完成情况

1.部门规划计划（5分）

（1）中长期规划明确性（2分）

三店街道办事处制定了部门中期规划，主要按照区委区政府制定的《青云谱区国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》制定部门长期发展规划，其中期规划与部门职能相符。依据评分标准，该项指标得100%权重分2分。

（2）年度工作计划明确性（3分）

三店街道办事处制定了《三店街道办事处2022年度工作谋划》，工作计划有明确目标和实施内容，主要包含做好招商引资工作、促进重点项目发展、老旧小区改造、提升市容环境、综合整治城乡环境、社会低保服务工作、政务服务工作、安置房分配、疫情防控工作、处理信访事项工作等职能相符合。依据评分标准，该项指标得100%权重分3分。

2.绩效目标（5分）

（1）绩效目标合理性（2分）

三店街道办事处在2021年度申报2022年部门预算时同步申报部门整体支出绩效目标，其目标为“坚持抓好党建工

作，促进各项事业协调发展，抓队伍，强管理，促发展，夯实基层组织，推动社会治理创新，为经济社会发展提供坚强保障。”与部门负责街道区域内经济、社会、城市管理等方面工作的相关职能相符合，和2022年度工作规划相契合；但是存在年度目标未体现预期产出和效益的具体情况，难以反映街道工作具体成效。依据评分标准，该项指标得80%权重分1.60分。

（2）绩效指标明确性（3分）

三店街道办将部门整体支出目标细化分解为具体指标，绩效指标设置较为合理，通过清晰、可衡量的指标值予以体现；但是其指标设置只涵盖了部门部分工作职能，与年初计划工作匹配度偏低。依据评分标准，该项指标得80%权重分2.4分。

3.资金配置（5分）

（1）预算编制科学性（2分）

三店街道办事处部门预算编制按照“二上二下”的预算编制流程进行编制，部门预算编制经过财政部门严格审核确认；其中基本支出经费方面根据固定的人员经费标准和公用经费标准进行编制，项目预算参照往年项目预算情况及预计工作情况进行编制，预算额度测算依据充分、与部门履职及规划计划匹配、预算确定的资金量与工作任务相匹配。依据评分标准，该项指标得100%权重分2分。

(2) 资金分配合理性 (3分)

2022年三店街道办事处基本支出部分资金按照财政定额标准测算并使用,项目支出部分严格按照实际需求进行分配管理,资金分配依据充分、与部门整体绩效目标内容匹配、结果合理。依据评分标准,该项指标得100%权重分3分。

(二) 部门管理完成情况

1.资金管理(10分)

(1) 支出预算执行率(4分)

2022年三店街道办事处调整后全年预算收入数为47254187.24元,年末决算支出为47254187.24元,支出预算完成率=(支出预算完成数/支出预算下达数)×100%=(47254187.24/47254187.24)×100%=100%。依据评分标准,该项指标得100%权重分4分。

(2) 资金使用合规性(6分)

现场抽查三店街道办事处2022年度部分财务凭证,未发现资金违规使用情况;但是存在部分支付凭证中附件不全的情况。依据评分标准,该项指标得75%权重分得4.5分。

2.预算管理(6分)

(1) 管理制度健全性(4分)

三店街道办事处按照《青云谱区三家店街道办事处财务管理制度》《三家店街道政府采购内部管理规定》等进行财

务管理，部门资产管理、会计核算制度、部门预算管理及绩效管理参照区财政局相关制度及文件执行，相关制度较为健全。依据评分标准，该项指标得 100%权重分得 4 分。

（2）预决算信息公开性（2分）

2022 年度三店街道办事处按照区财政局要求在区政府网址财政信息栏模块完成预决算公开工作，2022 年 2 月 16 日公开《三家店街道 2022 年部门预算批复和公开》，2022 年 11 月 3 日公开《2021 年三家店街道部门决算公开》。依据评分标准，该项指标得 100%权重分得 2 分。

3.政府采购管理（3分）

（1）政府采购节支率（3分）

2022 年三店街道办事处部门所属各单位政府采购总额 52 万元,其中：政府采购货物预算 22 万元，政府采购工程预算 30 万元。2022 年政府采购货物实际支出 383107 元，采购率为 73.67%低于 80%。依据评分标准，该项指标不得分。

4.资产管理（4分）

（1）资产管理规范性（2分）

按照《青云谱区区级行政事业单位国有资产配置管理暂行办法》（青财发〔2020〕11号）对固定资产进行管理，未发生不规范使用的情况。依据评分标准，该项指标得 100%权重分得 2 分。

(2) 固定资产利用率 (2分)

三店街道办事处共有各类固定资产年初净值为1143992.44元，年末净值为1826815.64元，目前已登记资产均在使用，固定资产利用率为100%。依据评分标准该项指标得100%权重分2分。

5.组织实施 (2分)

(1) 管理制度健全性 (2分)

三店街道办事处2022年度申请专项项目9个，分别为：其他资金项目、工作经费、工作经费、2022年基层财力保障机制奖补资金、疫情防控工作经费、青联贷贴息专项资金、协税护税工作经费、国有企业退休人员社会化管理补助资金、协税护税工作经费、经费。除青联贷项目为特定目标类项目，其余均为一般运转类项目，部门对于一般运转类项目无业务管理制度，经费使用按照部门财务管理制度及区级财务管理制度执行。相关业务管理制度不健全。依据评分标准该项指标得50%权重分1分。

(三) 部门产出完成情况

1.产出数量 (15分)

(1) 招商引进项目数量 (1分)

2022年招商引资新签约项目12个，协议总投资19.504

亿元，圆满完成区政府交办的招商任务。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1 分。

(2) 重大项目建设推进数量 (1 分)

根据《青云谱区 2022 年重大重点项目投资计划推进表》显示，2022 年三店街道办事处重大重点项目开工共 17 个，开工率为 100%，按要求完成年初区政府重大项目建设工作要求。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1 分。

(3) 市容环境提升整治次数 (1 分)

全年三店街道办事处开展道路清洁、铁路沿线垃圾清理、空中管线整改等各项市容环境提升整治工作 60 余次。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1 分。

(4) 老旧小区改造数量 (1 分)

2022 年度三店街道办事处完成六个社区进行老旧小区 10 个小区提升改造，涉及 1994 户、13.1 万 m^2 ，拆违面积 4570 m^2 ，按照实际工作要求完成相关工作（误差主要因为前期计划时统计误差导致）。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1 分。

(5) 城乡环境综合整治工作完成率 (1 分)

2022 年三店街道办事处按照城市管理局等部门要求开展城乡环境综合整治工作，全年冲洗道路共 200 余条，清理绿化带 500 余处，整治空中管线 200 余处，清理各类乱堆乱放 1000 余处，清理楼道内小广告 5000 余处。现场查看相关

工作通知、整治记录、现场照片等佐证材料，未发现记录不全的情况。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1 分。

(6) 社会低保服务工作完成率 (2 分)

2022 年三店街道办事处低保户 223 户、327 人，累计发放低保金额 257.39 万元；为辖区困难群众申请临时、慈善救助 125 人次，累计救助金额 29.54 万元；为辖区 484 名残疾人发放生活和护理补贴 54.79 万元；为 1409 户享受公租房，为 1773 名高龄老人发放补贴 238.64 万元，现场核查相关记录，各项记录完整。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2 分。

(7) 政务服务工作效率 (0.5 分)

2022 年办事大厅按要求为人民群众和企业提供政务服务咨询工作。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 0.5 分。

(8) 安置房分配工作完成率 (0.5 分)

五是安置房顺利推进。熊坊村汇景仁都安置房分配，面积 320677.14m²，近 3381 套，涉及分配户数 822 户 2100 余人，于 12 月 28 日开始分房，目前已分房选 2558 套，第一轮已顺利结束。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 0.5 分。

(9) 疫情防控工作完成率 (1.5 分)

2022 年三店街道办事处强化疫情防控工作，对 6 个点位

新建围栏 348 米，其中京山住宅小区作为重点打造，安装铁栅栏 5 处、道闸 3 个、活动铁门 3 张、人脸识别系统 1 套；其余各项核酸检测、人员管理等工作按照市级要求开展，现场核查相关记录，记录完整，疫情防控工作完成率为 100%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.5 分。

（10）新增就业人员（1.5 分）

街道城镇新增就业 1015 人，完成目标任务的 92.27%，城镇下岗失业人员再就业 314 人，完成目标任务的 100%，4050 就业困难人员再就业 81 人，完成目标任务的 100%，完成目标任务的 100%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.5 分。

（11）街道综合治理工作完成率（1.5 分）

街道综治中心升级成集信息指挥调度、社会风险分析研判、组团服务高度融合、矛盾纠纷联合调处“四位一体”的一站式综合服务平台，核查其中相关记录，未发现综治工作记录不完整情况。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.5 分。

（12）信访事项处理工作完成率（0.5 分）

2022 年实际发生各项信访事件 46 件，均已完成处理工作。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 0.5 分。

（13）党组织活动次数（1 分）

2022 年度街道开展各项党组织活动 12 次，完成年初计

划。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1 分。

(14) 党组织宣传工作完成率（1 分）

严格按照党组织“三化”建设，合理布局，完善功能，齐全设施，成为开放共享的服务阵地，依托阵地开展了丰富多样的党建活动，在省级媒体宣传上稿 15 篇、市级媒体宣传上稿 23 篇，区级宣传上稿 22 篇。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1 分。

2.产出质量（8 分）

(1) 市容环境整改率（3 分）

随机走访三店街道办事处附近路面、小区、公园等地，大部分地区市容环境良好，但是也发现部分道路存在垃圾外露出垃圾箱、路面存在部分垃圾的情况。依据评分标准，该项指标得 70%权重分 2.1 分。

(2) 老旧小区改造验收合格率（1 分）

2022 年老旧小区改造工作完成，通过了财政局、住建局等部门的联合验收，验收合格率为 100%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1 分。

(3) 社会保障发放准确率（2 分）

现场随机抽查部分补助名单及补助申请记录等佐证材料，未发现违规补助的情况。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2 分。

(4) 社会综合治理工作投诉率 (1分)

当年度投诉得到有效解决,无有效投诉。依据评分标准,该项指标得 100%权重分 1 分。

(5) 党建活动主题符合率 (1分)

现场抽查党建活动和党组织宣传部分记录及材料,未发现与党建活动不符的情况。依据评分标准,该项指标得 100%权重分 1 分。

3.产出时效 (2分)

(1) 部门工作完成及时率 (2分)

2022 年街道大部分工作均已完成,但是新增就业人员工作未完成。依据评分标准,该项指标得 80%权重分 1.6 分。

4.产出成本 (5分)

(1) 在职人员控制率 (1分)

根据部门三定方案,街道机关行政编制 7 名,街道所属事业单位便民服务中心和综合行政执法队为公益一类全额拨款事业单位,其中便民服务中心与公共服务办公室综合设置,事业编制 26 名;综合行政执法队与行政执法办公室综合设置,事业编制 13 名;共计编制数 46 个;2022 年实际在岗 33 人,行政编 7 人,事业编制 26 人,人员控制率为 71.74%。依据评分标准,该项指标得 100%权重分 1 分。

(2) “三公经费”控制率（1分）

2022年三公经费年初预算为35000元，实际支出0万元，三公经费控制率= $(\text{“三公经费”实际支出数} / \text{“三公经费”预算安排数}) \times 100\% = (0 / 35000) \times 100\% = 0\%$ ，依据评分标准，该项指标得100%权重分1分。

(3) 公用经费控制率（2分）

2022年度三店街道办事处公用经费预算为1507317.08元，2021年度三店街道办事处公用经费预算为1752992.55元，较上年度减少-245675.47元；公用经费”变动比率= $(\text{本年度“公用经费”总额} - \text{上年度“公用经费”总额}) / \text{上年度“公用经费”总额} \times 100\% = -14.01\%$ 。依据评分标准，该项指标得14.01%权重分2分。

(4) 预算支出标准执行率（1分）

2022年度未建设预算支出标准业务，部门预算支出主要为人员经费支出，参照人员经费标准执行。依据评分标准，该项指标得100%权重分1分。

(四) 部门效果完成情况

1. 经济效益（5分）

(1) 税源经济管理任务完成率（2分）

2022年我街道税源经济管理全年实得目标数是700万元，已完成753万元，完成全年任务数的106%，超进度6%，超额

完成 53 万元，在全区街道、镇、集聚区中完成进度目前排名第一。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2 分。

(2) 财政总收入 (3 分)

2022 年三店街道办事处完成街道财政收入 3 亿余元，完成区政府要求的工作任务。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 3 分。

2.社会效益 (11 分)

(1) 政务综合服务水平提升 (4 分)

通过调研部分群众及辖区企业，大部分对街道办的各项服务工作表示满意，但满意度未达 100%。依据评分标准，该项指标得 75%权重分 3 分。

(2) 非法上访问题发生数 (2 分)

2022 年度街道积极处置各项信访事件，在“两会”、党的二十大召开期间等各重点时期的信访稳定，积极与区信访局沟通，处理了 46 件网络信访案件，但是仍然存在赴京上访人员三名。依据评分标准，该项指标得 0%权重分 0 分。

(3) 社会保障水平提升 (3 分)

2022 年度各项保障工作顺利实施，当年度无困难群体因生活贫困导致的恶性事件发生。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 3 分。

(4) 安全生产事故发生次数 (2 分)

2022 年度三店街道办事处无重大安全事故发生。依据评

分标准，该项指标得 100%权重分 2 分。

3.生态效益（2分）

（1）辖区内环境污染事件发生数（2分）

当年度三店街道办事处通过开展各项环境整治工作，无重大环境污染问题发生。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2 分。

2.可持续影响（2分）

（1）城市管理制度健全性（2分）

三店街道办事处按照市、区城市管理工作要求及城市管理文件开展辖区内城市管理工作，较好的完成相关工作，获得全区 2022 年 11 月文明城创建模拟测评第一名，2022 年第三季度全市城市精细化管理考核中取得全市第 2 名。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2 分。

3.社会公众或服务对象满意度（10分）

（1）社会群众满意度（8分）

通过线上线下调研，了解街道群众对街道办各项综合服务的满意度情况，大部分群众对于街道提供的社会救助、业务咨询、城市管理服务等表示满意，满意度为 89%。依据评分标准，该项指标得 90%权重分 7.2,分。

(2) 社区等工作人员满意度 (2 分)

通过线上线下调研，了解社区工作人员等基层工作人员对街道办工作的满意度情况，大部分社区工作人员对街道服务表示满意，满意度为 96%。依据评分标准该项指标得 100% 权重分 2 分。

五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

(一) 主要问题及原因分析

1. 部分指标设置不合理、绩效管理工作待加强

一是其部门整体支出年度绩效目标“坚持抓好党建工作，促进各项事业协调发展，抓队伍，强管理，促发展，夯实基层组织，推动社会治理创新，为经济社会发展提供坚强保障。”但指标设置只涵盖了部门部分工作职能，与年初计划工作匹配度偏低。二是三店街道办事处设置的部门整体支出绩效指标设置不清晰，产出指标中“安全生产事故”“市容环境提升整治次数”“新增就业人员”“重点招商项目推进”等数量指标，虽然反映了部分街道工作职能，但是关于党建、社会保障等职能工作未体现。三是部门效益指标设置均为定性指标，如社会效益指标“改善市容市貌”“消除安全隐患”，过于定性，且难易考核体现部门实际工作成效。

2. 政府采购执行率偏低、预算指标完成待提高

2022 年三店街道办事处年初政府采购预算 520000 元当

年度实际发生政府采购货物支出 383,107 元，政府采购率为 73.67%，支出进度低于 80%，主要是因为当年度政府采购预算项目根据实际工作安排，对采购项目进行了成本节约，导致采购预算执行率较低。

3.存在非法上访问题、维稳工作有待提高

2022 年度街道积极处置各项信访事件，在“两会”、党的二十大召开期间等各重点时期的信访稳定，积极与区信访局沟通，处理了 46 件网络信访案件，但是仍然存在赴京上访人员三名，可能对重大会议期间的带来不良影响。

(二) 改进的方向和具体措施

1.提高绩效管理意识，加强绩效目标管理

预算绩效管理是优化项目实施，提升财政资金使用效益的重要手段和工具，建议三店街道办事处进一步提升对预算绩效管理工作的认识，加强预算绩效目标管理，提升绩效指标完整性、合理性和科学性。强化绩效目标管理，提高预算项目绩效目标填报的完整性、合理性、科学性。项目所设定的绩效目标要依据充分，符合客观实际工作内容。绩效指标要与项目目标任务数或政府投资计划相对应，确保绩效目标的完整性、合理性、科学性。

2.细化政府采购预算编制，提高政府采购执行进度

三店街道办事处应当做好本单位政府采购预算管理工

作，严格执行政府采购相关法律规定，建立健全有关管理制度，加强政府采购预算管理工作，不断增强政府采购的计划性和管理水平。建议三店街道办事处第一要坚持预算约束，进一步完善政府采购预算，要求相关股室完善政府采购预算编制工作，力求全面、准确。第二要坚持应采尽采，进一步强化和实现依法采购。建议个股室及所属单位要认真执行政府采购法律制度规定的工作程序和合理确定采购需求，不得以任何方式干预和影响采购活动。属政府集中采购目录项目要委托集中采购机构实施；达到公开招标限额标准的采购项目，未经财政部门批准不得采取其他采购方式，并严格按照规定向社会公开发布采购信息，实现采购活动的公开透明。

3. 提高信访服务能力、改进信访工作水平

三店街道办事处因加强信访工作，多措并举开展信访工作，不断加强信访服务能力。做到三到位、一处理的工作原则：针对有理有据的信访案件，坚持帮助信访人解决到位；针对无理上访人上访事件，坚持解释到位，令上访人心服口服；对于困难上访人员，坚持帮扶到位；针对非法制造矛盾人员，坚持依法处理。

在日常工作中需要不断提升干部职工信访工作业务技能，深入学习《信访工作条例》，精准把握工作程序，不断提高信访工作水平。并畅通渠道，强化理念，保持见面接访、电话接访、信访接待窗口、信访意见箱等渠道，拓展信访渠

道，确保不同人群都能方便快捷的反映诉求，加强信访维稳预警，全力保障辖区安全稳定。

2022 年南昌市青云谱三家店街道部门整体支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分	评分过程
部门决策 (15 分)	部门规划计划 (5 分)	中长期规划明确性	2	部门规划是否明确,用以反映部门长期目标是否对部门各项职能履行进行完整规划。	①部门是否制定中长期规划; ②依据区委区政府总体规划,将任务落实到部门中长期规划; ③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定; ④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。每项分别占 25%权重分,以上均满足得 100%权重分,否则扣除相应权重分,扣完为止。	2	三家店街道制定了部门中期规划,主要按照区委区政府制定的《青云谱区国民经济和社会发展的第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》制定部门长期发展规划,其中期规划与部门职能相符。依据评分标准,该项指标得 100%权重分 2 分。
		年度工作计划明确性	3	考察部门年度工作计划是否明确,用以反映部门是否对中长期目标进行分解,用以支撑部门履职的达成。	①部门是否制定明确的年度工作计划; ②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容; ③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。满足①得 20%权重分,否则此指标不得分;②③分别占 40%权重分,②③均符合得 80%权重分。	3	三家店街道制定了《三家店街道 2022 年工作谋划》,工作计划有明确目标和实施内容,符合部门职能要求。依据评分标准,该项指标得 100%权重分 3 分。

				<p>重分，否则扣除相应权重。</p>		
<p>绩效 目标 (5 分)</p>	<p>绩效目标合理性</p>	<p>2</p>	<p>所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核绩效目标与部门履职的相符情况。</p>	<p>①是否有部门整体支出绩效目标（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）； ②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性； ③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；满足①得20%权重分，否则此指标不得分；②③分别占40%权重分，②③均符合得80%权重分，否则扣除相应权重分。</p>	<p>1.6</p>	<p>三家店街道办在2021年度申报2022年部门预算时同步申报部门整体支出绩效目标，其目标为“坚持抓好党建工作，促进各项事业协调发展，抓队伍，强管理，促发展，夯实基层组织，推动社会治理创新，为经济社会高质量发展提供坚强保障。”与部门负责街道区域内经济、社会、城市管理等方面工作的相关职能相符合，和2022年度工作规划相契合；但是存在年度目标未体现预期产出和效益的具体情况，难以反映街道工作具体成效。依据评分标准，该项指标得80%权重分1.6分。</p>
	<p>绩效指标明确性</p>	<p>3</p>	<p>依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核绩效目标的细化情况。</p>	<p>①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标予以体现； ③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。①②③每项分别占30%、40%、30%的权重</p>	<p>2.4</p>	<p>三店街道办将部门整体支出目标细化分解为具体指标，绩效指标设置较为合理，通过清晰、可衡量的指标值予以体现；但是其指标设置只涵盖了部门部分工作职能，与年初计划工作匹配度偏低，依据评分标准，此项得80%权重分2.4分。</p>

			重分, 以上均符合得 100%权重 份, 否则扣除相应权重分。		
资金 配 置 (5 分)	预算编制科学性	部门预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核部门预算编制的科学性、合理性情况。	<p>①预算编制是否经过科学论证;</p> <p>②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配;</p> <p>③预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制;</p> <p>④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。以上每项占 25% 的权重分, 以上均满足得 100% 权重分, 否则扣除相应权重分, 扣完为止。</p>	2	三家店街道办事处预算编制按照“二上二下”的预算编制流程进行编制, 部门预算编制过程中基本支出经费用审核确认; 其中基本支出经费用和公用经费标准的人员经标准和公用经费标准进行编制, 项目预算参照往年项目预算情况及预计工作情况编制, 预算额度测算依据充分、与部门履职及规划计划匹配、预算确定的资金量与工作任务相匹配。依据评分标准, 该项指标得 100% 权重分 2.00 分。
	资金分配合理性	预算资金分配是否有测算依据, 用以反映和考核预算资金分配的合理性、科学性、合理性情况。	<p>①资金分配依据是否充分;</p> <p>②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致;</p> <p>③分配结果是否合理。以上每项分别占 30%、30%、40% 的权重分, 以上均满足得 100% 权重分, 否则扣除相应权重分, 扣完为止。</p>	3	2022 年三家店街道办事处基本支出部分资金按照财政定额标准测算并使用, 项目支出部分严格按照实际需求进行分配管理, 资金分配依据充分、与部门整体绩效目标内容匹配、结果合理。依据评分标准, 该项指标得 100% 权重分 3.00 分。

<p>部门管理 (25分)</p>	<p>资金管理 (10分)</p>	<p>支出预算执行率</p>	<p>部门(单位)本年度预算执行数与财政预算下达数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算支出完成程度。</p>	<p>支出预算完成率=(支出预算完成数/支出预算下达数) × 100%。 支出预算执行数: 部门(单位)本年度实际完成的预算支出数。 支出预算数: 财政部门批复的本年度部门(单位)预算支出数。支出预算完成率为 100% 得满分, 否则执行率在 90% (含)~100%得 2 分, 80%(含)~90%得 1 分, 80%以下不得分。</p>	<p>4</p>	<p>2022 年三家店街道办全年实际下达预算数为 47254187.24 元, 全年实际支出 47254187.24 元, 资金执行进度为 100%。依据评分标准得 4 分。</p>
<p>部门管理 (25分)</p>	<p>资金使用合规性</p>	<p>6</p>	<p>部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定, 是否符合相关规定的开支范围, 用以反映考核部门(单位)预算资金的规范运行和安全运行情况。</p>	<p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③重大开支是否经过评估论证; ④是否符合部门预算批复的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用情况。现场核查财务凭证, 每发现 1 处不符合上述要求扣 25%权重分, 扣完为止。</p>	<p>4.5</p>	<p>现场抽查青谱区委信访局 2022 年度部分财务凭证, 未发现资金违规使用情况; 但是在部分支付凭证中附件不全的情况。依据评分标准, 该项指标得 75%权重分, 得 4.5 分。</p>

			<p>部门(单位)为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。</p>	<p>①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理等各项制度是否健全; ②部门内部财务管理制度是否完整、合规; ③会计核算制度是否完整、合规。以上提及的管理制度每项占25%权重分,每缺少1项扣除相应权重分,扣完为止。</p>	4	<p>三家店街道办按照《青云谱区三家店街道办事处财务管理制度》《三家店街道办事处采购内部门资产管理、会计核算制度、部门资产管理及绩效管理参照区财政局相关制度及文件执行,相关制度较为健全。依据评分标准得4分。</p>
<p>预算管理 (6分)</p>	<p>管理制度健全性</p>	4		<p>①是否按规定内容公开预算信息; ②是否按规定时限公开预算信息。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。核查官网信息,每发现一次未公开或内容不完整扣50%权重分,扣完为止。</p>	2	<p>2022年度三家店街道办按照区财政局要求在区政府网站财政信息栏模块完成预决算公开工作,2022年2月16日公开《三家店街道2022年部门预算批复和公开》,2022年11月3日公开《2021年三家店街道部门决算公开》。依据评分标准,该项指标得100%权重分得2.00分。</p>

	政府 采购 管理 (3 分)	政府 采购 节支 率	3	部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门政府采购预算资金节约情况。	政府采购节支率=(政府采购预算数-实际政府采购金额)/政府采购预算数×100%;政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。政府采购率为100%得满分,否则执行率在90%(含)~100%得1.5分,80%(含)~90%得1分,80%以下不得分。	0	2022年三家店街道部门所属各单位政府采购总额52万元,其中:政府采购货物预算22万元,政府采购工程预算30万元。2022年政府采购货物实际支出383107元,采购率为73.67%低于80%,依据评分标准该项指标不得分。
资产 管理 (4 分)	资产 管理 规范性	2	部门(单位)的资产是否保持安全完整、资产配置是否合理,资产使用和资产处理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理整体水平。	①对外投资行为是否经审批,是否在投资亏损; ②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况; ③是否存在超标准配置资产; ④资产使用是否规范,是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为; ⑤资产处置是否规范,是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为; ⑥其他资产管理制度办法执行情况。	2	按照《青云谱区区级行政事业单位国有资产配置管理暂行办法》(青财发〔2020〕11号)对固定资产进行管理,未发生不规范使用的情况。依据评分标准该项指标得100%权重分2分。	

			<p>部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。</p>	<p>固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) × 100%。利用率在90%(含)~100%得1.5分,80%(含)~90%得1分,80%以下不得分。</p>	2	<p>三店街道共有各类固定资产年初净值为1143992.44元,年末净值为1826815.64元,目前已登记资产均在使用,固定资产利用率为100%,依据评分标准该项指标得100%权重分2分。</p>
<p>组织实施(2分)</p>	<p>管理制度健全性</p>	2	<p>部门(单位)的针对各项职能,是否建立了相应的业务管理,制度是否健全,用以反映和考核各项业务管理程度对部门履职的保障情况。</p>	<p>①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。现场调研部门项目管理制度是否健全,是否符合法律法规要求,每发现1个项目管理制度不健全扣50%权重分,扣完为止。</p>	1	<p>三家店街道2022年度申请专项项目9个,分别为:其他资金项目、工作经费、工作经费、2022年基层财力保障机制奖励资金、疫情防控工作经费、青联贷贴息专项资金、协税护税工作经费、国有企业退休人员社会化管理补助资金、协税护税工作经费、经费。除青联贷项目为特定目标类项目,其余均为一般运转类项目,部门对于一般运转类项目无业务管理制度,经费使用按照部门财务管理制度及区级财务管理制度执行。相关业务管理制度不健全,依据评分标准该项指标得</p>

			区改造开展情况。	积合计 13.95 万平米。完成得分，否则按实际完成比率得分。	际工作要求完成相关工作（误差主要因为前期计划时统计误差导致），完成率为 100%。依据评分标准该项指标得 100%权重分 1 分。
	城乡环境综合整治工作完成率	1	根据青云谱区城市管理要求，开展城市环境综合整治工作，反映城市综合管理工作完成情况。	根据青云谱区城市管理局等部门工作要求，开展道路清洗、绿化带清理、空中管线整治，各类垃圾清理，楼道内小广告清理等工作；通过对比下发的工作通知、整治记录、现场工作照片等文件，确认综合整治工作完成情况，各项记录完整得 100%权重分，否则每发现一次不完整，视为未完成，扣 10%权重分，扣完为止。	2022 年三家店街道按照城市管理局等部门要求开展城乡环境综合整治工作，全年冲洗道路共 200 余条，清理绿化带 500 余处，整治空中管线 200 余处，清理各类乱堆乱放 1000 余处，清理楼道内小广告 5000 余处。现场查看相关工作通知、整治记录、现场照片等佐证材料，未发现记录不全的情况。依据评分标准该项指标得 100%权重分 1 分。
社会保障方面	社会低保服务工作完成率	2	根据实际工作需求完成低保户、残疾人、高龄人群等群体社会保障服务相关工作，反映街道社会保障服务情况。	根据街道实际情况，完成对辖区 223 户（327 人）低保户的生活和护理不太工作、1773 名高龄老人的老年人补贴工作、1409 户无房住户的提供公租房。现场核查补助发放名单及拨付凭证，实际发放量与目	2022 年三家店街道为低保户 223 户、327 人，累计发放低保金额 257.39 万元；为辖区困难群众申请临时、慈善救助 125 人次，累计救助金额 29.54 万元；为辖区 484 名残疾人发放生活和护理补贴 54.79 万元；为 1409 户享受公租房，为 1773 名

					标值一致得满分，每少1人扣5%权重分，扣完为止。	高龄老人发放补贴238.64万元，现场核查相关记录，各项记录完整。依据评分标准该项指标得100%权重分2分。
政务服务工作效率	0.5	反映当年度街道办处解决企业生产、群众生活方面各项咨询工作完成情况。	街道办综合办事大厅按照“网上办”事项清单，接待办理相关工作，完成率为100%得满分，否则没发现1处服务工作未完成扣10%权重分，扣完为止。	0.5	2022年办事大厅按要求为广大群众和企业提供政务服务咨询工作。依据评分标准该项指标得100%权重分0.5分。	
安置房分配工作完成率	0.5	反映当年度街道办按请求完成安置房分配工作情况。	街道办按照计划要求开展安置房分配工作，完成率为100%得满分，否则不得分。	0.5	五是安置房顺利推进。熊坊村汇景仁都安置房分配，面积320677.14m ² ，近3381套，涉及分配户数822户2100余人，于12月28日开始分房，目前已分房选2558套，第一轮已顺利结束。	
疫情防控工作完成率	1.5	按请求开展疫情防控工作，反映疫情防控工作完成情况。	根据2022年度省市区政府疫情防控工作要求，结合区级疫情防控工作实际需求，完成街道疫情防控工作。核查疫情防控工作相关文件及记录，确定疫情防控相关工作完成情况；各项记录完整得100%权重分，否则每发现一次不完整，视为未完成，	1.5	2022年三家店街道强化疫情防控工作，对6个点位新建围栏348米，其中京山住宅小区作为重点打造，安装铁栅栏5处、道闸3个、活动铁门3张、人脸识别系统1套；其余各项核酸检测、人员管理等工作按照市级要求开展，现场核查相关	

							2022 年度街道开展各项党组织活动 12 次，完成年初计划。依据评分标准该项指标得 100% 权重分 1 分。
街道党建、组织、作风建设等方面	党组织活动次数	1	反映当年街道党组织活动开展情况。	根据年初计划，2022 年度三家店街道开展各类党组织活动 12 次，全部完成得 100% 权重分，否则按完成比率得分。	1	严格按照党组织“三化”建设，合理布局，完善功能，齐全设施，成为开放共享的服务阵地，依托阵地开展了丰富多样的党建活动，在省级媒体宣传上稿 15 篇、市级媒体宣传上稿 23 篇，区级宣传上稿 22 篇。依据评分标准该项指标得 100% 权重分 1 分。	
	党组织宣传工作开展完成率	1	反映当年街道党组织宣传活动完成工作情况。	根据年初计划，2022 年度三家店街道发表各类党组织宣传文件 20 篇，全部完成得 100% 权重分，否则按完成比率得分。	1		
	市容环境整治率	3	2022 年市容环境整治情况，反映当年度市容环境整治工作情况。	随机走访部分小区和道路，了解三家店街道道路清洁、铁路沿线垃圾清理、空中管线整改、绿化带、路面、公园等地区的市容环境情况，每发现 1 处不符合城市管理要求，扣 10% 权重分，扣完为止，	2.1	随机走三家店街道附近路面、小区、公园等地，大部分地区市容环境良好，但是也发现部分道路存在垃圾外露出垃圾箱、路面存在部分垃圾的情况，依据评分标准，该项指标得 70% 权重分 2.1 分。	
产出质量 (8 分)	老旧小区改造验收合格率	1	2022 年老旧小区改造工作验收情况，反映老旧小区改造工作	2022 年度开展实施的老旧小区改造通过验收，验收合格率为 100% 得满分，否则不得分。	1	2022 年老旧小区改造工作完成，通过了财政局、住建局等部门的联合验收，验收合格率为 100%。依据评分标准该项指	

			作质量情况。		标得 100%权重分 1 分。
	社会保障发放准确率	2	2022 年各项民生保障补助发放对象符合情况及准确率情况,反映社会保障服务工作质量情况。	2022 年老年人补助、残疾人补贴、低保户保障等社会保障服务对象补贴发放准确,未出现漏补、乱补的情况,补助发放准确率为 100%得满分,否则每发现 1 人不符合,扣 25%权重分,扣完为止。	现场随机抽查部分补助名单及补助申请记录等佐证材料,未发现违规补助的情况。依据评分标准该项指标得 100%权重分 2 分。
	社会综合治理工作投诉率	1	2022 年开展的各项社会综合治理工作投诉情况,反映社会综合治理指标质量情况。	当年度法治宣传、治安防范、安全检查、信访等街道综合治理工作无群众有效投诉记录,符合得满分,否则每发现 1 次有效投诉扣 10%权重分,扣完为止。	当年度投诉得到有效解决,无有效投诉,依据评分标准该项指标得 100%权重分 1 分。
	党建活动主题符合率	1	2022 年组织的各类党建、宣传等活动主题符合情况,反映党建活动数量指标完成质量情况。	现场核查党建活动、党组织宣传等相关记录,查看其内容是否与党建活动主题相关,符合率为 100%得满分,否则每发现 1 处不符合扣 10%权重分,扣完为止。	现场抽查党建活动和党组织宣传部分记录及材料,未发现与党建活动不符的情况。依据评分标准该项指标得 100%权重分 1 分。
产出时效(2)	部门工作完成及时率	2	反映部门各项工作完成及时情况。	在 2022 年度内完成街办各项工作,工作完成及时率为 100%得满分,否则每发现 1 处未完成	2022 年街道大部分工作均已完成,但是新增就业人员工作未完成,依据评分标准该项指标

分)				成扣 20%权重分，扣完为止。		得 80%权重分 1.6 分。
产出成本 (5 分)	在职工人员控制率	1	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	在职工人员控制率=(在职人员数/编制数) × 100% 在职人员数: 部门实际在职人数,以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数: 机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。	1	街道办事处行政编制 7 名, 街道办事处事业单位便民服务中心和综合执法队为公益一类全额拨款事业单位, 其中便民服务中心与公共服务办公室综合设置, 事业编制 26 名; 综合行政执法队与行政执法办公室综合设置, 事业编制 13 名; 共计编制数 46 个; 2022 年实际在岗 33 人, 行政编 7 人, 事业编制 26 人, 人员控制率为 71.74%。 依据评分标准该项指标得 100%权重分 1 分。
	“三公经费”控制率	1	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) × 100%。	1	根据年初预算安排, “三公经费”预算安排数 35000 元, 实际支出 0 元, “三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) × 100%=0/35000 × 100%=0%。 依据评分标准该项指标得 100%权重分 1 分。

				考察部门“公用经费”预算与上年度“公用经费”预算数得变动比率,用以反映部门(单位)对行政成本得控制程度	2	考察部门“公用经费”预算与上年度“公用经费”预算数得变动比率,用以反映部门(单位)对行政成本得控制程度	公用经费”变动比率=(本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额×100%;公用经费”变动比率≤0%得满分,否则每超过5%扣10%权重分,扣完为止。	2	2022年实际公用经费预算为1507317.08元,2021年为1752992.55元,较上年度减少-245675.47元;公用经费”总额= (本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额×100%= -14.01%。依据评分标准该项指标得100%权重分2分。
				考察部门预算支出标准建设及是否按照支出标准执行的比率,用以反映部门履职过程中的。	1	考察部门预算支出标准建设及是否按照支出标准执行的比率,用以反映部门履职过程中的。	预算支出标准执行率=按照预算支出标准执行的业务数/已建设预算支出标准业务数×100%	1	2022年度部门未建设预算支出标准业务,部门预算支出主要为人员经费支出,参照人员经费标准执行。依据评分标准该项指标得100%权重分2分。
				反映当年度街道税源经济管理任务完成情况。	2	反映当年度街道税源经济管理任务完成情况。	2022年街道完成区政府要求的税源经济管理任务目标值700万元,完成得满分,否则不得分。	2	2022年我街道税源经济管理全年实得目标数是700万元,已完成753万元,完成全年任务数的106%,超进度6%,超额完成53万元,在全区街道、镇、集聚区中完成进度目前排名第一。依据评分标准该项指标得100%权重分2分。
部门效益(30分)	经济效益指标(5分)	税源经济管理任务完成率	预算支出标准执行率	公用经费控制率					

							2022年三家店街道完成街道财政总收入3亿余元，完成区政府要求的工作任务。依据评分标准该项指标得100%权重分3分。					
							通过调研部分群众及辖区企业，大部分对街道办的各项服务工作表示满意，但满意度未达100%。依据评分标准该项指标得3分。					
							2022年度街道积极处置各项信访事件，在“两会”、党的二十大召开期间等重点时期的信访稳定，积极与区信访局沟通，处理了46件网络信访案件，但是仍然存在赴京上访人员三名。依据评分标准此项不得分。					
							2022年度各项保障工作顺利实施，当年度无困难群体因生活贫困导致的恶性事件发生。依据评分标准，该项指标得3分。					
							2022年街道完成区政府要求的财政总收入30000万元的目标任务，完成得满分，否则按完成比例得分。	3				
							通过调研了解群众对2022年街道办政务工作水平的满意度情况，反映其政务服务水平。根据调研情况进行综合评分，好评率为100%得满分，95%-100%（不含）得3分，90%-95%得2分，80%-90%得1分，否则不得分。	3				
							反映当年街道信访工作处置情况，是否有非法上访情况发生。	0				
							当年年度无非法信访事件发生，得满分；否则每出现1人赴京上访或准备上访扣1分，扣完为止。	0				
							反映当年街道信访工作处置情况，是否有非法上访情况发生。	2				
							辖区内各项社会保障工作得到有效实施，困难户、残疾人、老年人等群众生活得到有效保障，未发生困难群体因生活贫困导致的恶性事件发生，符合	3				
							反映当年街道财政总收入任务完成情况。	3				
							反映街道办为企业、为群众综合服务水平情况。	4				
							反映当年信访工作处置情况，是否有非法上访情况发生。	2				
							辖区内各项社会保障工作得到有效实施，困难户、残疾人、老年人等群众	3				
							财政总收入					
							政务综合服务水平提升					
							非法上访问题发生数					
							社会保障水平提升					
							社会效益指标（11分）					

			生活得到有效保障。		得满分，否则不得分。		
	安全生产事故发生次数	2	反映当年度街道安全生产情况	2	全年无重大安全事故发生，符合得满分，不符合不得分。	2	2022年度三家店街道无重大安全事故发生，依据评分标准，该项指标得2分。
生态效益指标(2分)	辖区内环境污染事件发生数	2	反映当年度街道环境污染问题发生情况	2	当年度街道辖区内无污水乱排、废弃物乱堆放等重大环境污染问题发生，符合得满分，否则不得分。	2	当年度三家店街道通过开展各项环境整治工作，无重大环境污染问题发生。依据评分标准，该项指标得2分。
可持续影响指标(2分)	城市管理制度的健全性	2	反映三家店街道城市管理制度的健全情况。	2	三家店街道制定相应的城市管理制度及监管制度，符合得1分；城市管理制度得到有效实施，获得上级部门认可，得1分。否则扣除相应权重分。	2	三家店街道办按照市、区城市管理工作要求及城市管理工作，较好的完成相关工作，获得全区2022年11月文明城市创建模拟测评第一名，2022年第三季度全市城市精细化管理考核中取得全市第2名。依据评分标准该项指标得2分。
满意度	社会公众或服务对象满意度	8	社会群众满意度	7.2	通过线上线下开展街道综合服务工作满意度调研，群众的满意度 $\geq 90\%$ 得100%权重分，否则每下降1%扣10%权重分，扣完为止。	7.2	通过线上线下调研，了解街道群众对街道办各项综合服务的满意度情况，大部分群众对于街道提供的社会救助、业务咨询、城市管理服务等表示满意，

		2	社区等工作人员满意度	通过线上线下开展社区工作人员对街道办相关事项的满意度情况，社区工作人员满意度 $\geq 90\%$ 得100%权重分，否则每下降1%扣10%权重分，扣完为止。	2	满意度为89%。依据评分标准该项指标得90%权重分7.2分。通过线上线下调研，了解社区工作人员等基层工作人员对街道办工作的满意度情况，大部分社区工作人员对街道服务表示满意，满意度为96%。依据评分标准该项指标得100%权重分2分。
合计	100				87.9	