|  |  |
| --- | --- |
| **青云谱镇卫生院**  **部门整体支出绩效自评报告** | |
| 一、部门概况 | |
| **（一）**部门主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。  1. 主要职责职能及组织架构  （1）负责组织、实施社区和院的各项医疗业务工作，根据常见病、慢性病的病种，协调社区和院门诊科室之间的关系，为社区医疗业务提供方便。  （2）经常深入社区及院临床科室检查、了解医疗工作的执行情况，尽力帮助社区医护人员解决实际困难，及时向院领导反映社区医疗工作存在的问题，提出改进的意见。  （3）定期拟订医疗护理业务计划，并组织实施检查，做好总结汇报。  （4）掌握院各项主要医疗技术项目的开展和完成情况，定期组织讨论分析，总结经验教训，不断改进工作质量，严防医疗事故和医疗差错的发生。  （5）做好基础业务工作，督查各科室严格执行消毒隔离制度和操作规程。  （6）做好“双向转诊”工作，帮助社区病人联系转院、体检、健康咨询、医疗保险等医疗事务时，科室人员要做到热情诚恳，坚持原则，多给社区群众便利。  （7）及时、认真、负责地处理有关医疗业务上的群众来电。来信、来访，做到不拖拉、不积压，件件有答复，事事有落实。  （8）制订医疗康复科的医疗质量控制标准，定期组织中、高级或高年资医务人员到社区卫生服务站开展健康教育，做好防病治病的宣传。  公共卫生科职责：  1.制定公共卫生年度工作计划，组织实施，定期检查，按时汇报。公卫科管理工作具体为：居民健康档案的管理、健康教育、预防接种、0-6岁儿童的健康管理、孕产妇的健康管理、35-59岁妇女保健、65岁及以上老年人的健康管理、低保和残疾人保健、高血压患者的健康管理。2型糖尿病患者的健康管理、结核病患者的健康管理、严重精神障碍患者的健康管理、传染病及突发公共卫生事件报告和处理、中医健康管理、卫生计生监督协管、项目签约服务、计划生育管理等各项工作等工作内容。  2.组织本科人员进行业务学习，提高服务层次及质量，及时处理解决本科内发生的各种问题，提出调配，奖惩意见，上报中心主任。  办公室职责：  做好考勤、周末值班安排、统计公休假、发放公休假条；负责日常办公用品的采购及发放 ；及时上传群众意见，下达领导意图，妥善处理电话通知、咨询服务、投诉举报等，并认真记录；负责院内公务派车；对收、发文件，做好文件处理等相关工作；做好后勤管理相关工作。  2.人员情况  单位编制人数35人，年末实有人数26人，较上年度增加0人。 | |
| **（二）**当年部门履职总体目标、工作任务。  积极开展基本公共卫生服务项目，国家免疫规划及儿童保健工作，医疗业务工作，设立中医科门诊及全科门诊，按要求设置中医科、中药房，配备中医诊疗设备，重点实行国家免疫规划疫苗按月查漏补种制度，提高疫苗接种率，保障人民群众健康。  （1）基本公共卫生服务项目，制定了本机构2022年度基本公共卫生服务项目实施方案对参与项目工作的基层医务人员进行基本公共卫生服务项目专项培训，有社区卫生服务站的绩效考核方案、以及与其他承担机构签订的所有协议。  （2）国家免疫规划及儿童保健工作，重点实行国家免疫规划疫苗按月查漏补种制度，消灭脊灰工作，麻疹查漏补种活动和监测工作，常规免疫工作及安全接种，建证建卡情况，培训情况，宣传情况，重点完成秋季新生入学、入托查验预防接种工作，积极响应上级领导指示，完成上门体检儿童和所管理辖区里的幼儿园儿童的体检的档案录入工作。  （3）医疗业务工作  我院设立了中医科门诊及全科门诊。为了更好的为居民服务，我科医务人员在现有有限人员情况下竭尽全力开展业务，严格落实首诊负责制，规范诊疗路径的实施，努力发展医联体建设，在我院领导支持下，先后派出多名医护人员到上级医院学习取经为以后工作开展做好准备，落实处方点评制度，不断加强医务人员的专业知识和业务能力，积极开展不良反应的监测工作。 | |
| **（三）**当年部门年度整体支出绩效目标。  2022年，我单位积极履行，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。 | |
| **（四）**部门预算绩效管理开展情况。  为深入贯彻落实中共青云谱区委、青云谱区人民政府印发《青云谱区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》的通知（青字〔2022〕11号）文件精神，增强部门预算绩效管理主体责任，提升部门履职效能，结合我区预算管理制度改革的需求，开展2022年度区直部门整体支出绩效评价工作。 | |
| **（五）**当年部门预算及执行情况。  2022年我单位严格按照财政要求，及时地完成单位会计核算并和财政对完账，认真地做好当年部门预算，严格按照资金性质、分功能科目类别、分经济科目、分项目填列，按实际工作开展需要，并经审核。通过对部门预算分析可以清晰地看到单位资金使用情况，为单位提供更清晰的数据。 | |
| 二、部门整体支出绩效实现情况 | |
| **（一）**履职完成情况  （1）数量指标: 对全镇四个村、八个社区居委会分别开展基本公共卫生宣传, 对参与项目工作的基层医务人员进行基本公共卫生服务培训以及考核，按照基层行完成各项业务培训，定期更新宣传栏，免费向社区及乡村发放健康教育宣传资料,完成辖区内24所的托幼机构小学的新生入学、入托查验预防接种证工作。  （2）质量指标：落实基本公共卫生服务项目，积极做好中医药工作，国家免疫规划疫苗接种率，不断加强医务人员的专业知识和业务能力。日常对较长时间未接种的儿童再次电话催种。对所有免疫规划疫苗及时提前打电话或者通过免疫规划短信平台发信息给家长通知接种时间和所接种疫苗，大大提高了家长的配合度和疫苗的接种率。每月发送提示短信，极大的方便了群众接种。不断加强医务人员的专业知识和业务能力，并且不断对工作中存在的问题开展自查自纠，制订切实可行的整改措施加以整改，以切实保障医疗质量和医疗安全  （3）时效指标：2022年年底完成，工作进展率较高。 | |
| **（二）**履职效果情况：  （1）经济效益指标：促进门诊业务发展，为了更好的为居民服务，我科医务人员在现有有限人员情况下竭尽全力开展业务。  （2）社会效益指标: 提供健康服务及医疗保障，提高医疗及公共卫生服项目知晓率。努力发展医联体建设，建立了双向转诊关系，大病、重病转往上级医院诊疗，常见病，稳定的慢病患者到我院管理。 | |
| **（三）**社会满意度及可持续性影响  （1）可持续影响指标：保障各项工作有效运转，推进专项工作落实。建立计划生育公共卫生计生信息系统数据互通渠道和机制，建立和完善流动人口服务管理机制，对参与项目工作的基层医务人员进行基本公共卫生服务培训以及考核。按照区级宣传月活动工作方案，落实基本公共卫生服务项目和免费服务政策宣传要求。  （2）满意度指标：群众满意度，我院已通过问卷调查方式，按照要求向服务对象、社会群众、内部员工进行满意度测评，经统计，满意度指标完成较好。 | |
| 三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施 | |
| **（一）**主要问题及原因分析  绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。在绩效考评指标的设计上，部分特色指标缺乏数据支持和可行的分析测评，绩效指标体系有待完善。 | |
| **（二）**改进的方向和具体措施 | |

加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果列入部门人员绩效考核标准，按照政府信息公开有关规定，在一定范围内公开。