中共南昌市青云谱区委机构编制委员会办公室
部门整体支出绩效自评报告

（2025年度）

一、部门概况

（一）部门主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

主要职责职能：（1）贯彻执行党和国家有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理方针、政策、拟定全区有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的实施办法和措施。

（2）统一管理全区党政机关，人大、政协机关，检察院、法院机关，人民团体的机构编制工作。

（3）拟定全区行政管理体制和机构改革的总体方案，组织实施区直党政机构改革工作。审核街道、镇、园机构改革方案，指导协调全区各级行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作。

（4）协调区委各部门、区政府各部门的职能配置及其调整，协调区委各部门之间，区政府各部门之间，区委各部门和区政府各部门之间以及区直各部门与街道、镇之间的职责分工。

（5）负责审核区委各部门、区政府各部门及区直事业单位的内设机构、人员编制和领导职数；审核街道、镇、园党政工作机构设置和人员编制；审核全区行政事业机构的设置与报批。

（6）负责审核区人大、区政协、区人民法院、区人民检察院和人民团体的机构设置、人员编制和领导职数。

（7）拟定全区事业单位管理体制和机构改革的方案；审核区属各类事业单位的机构编制；拟定本区有关事业单位的定员标准并组织实施；负责事业单位机构编制管理方面的其他重要事项；指导并协调全区各级事业单位管理体制改革和机构编制编制管理工作。

（8）拟定本区事业单位登记管理的具体实施办法，并加强监督检查；负责本级事业单位登记、变更、注销和年度报告工作。

（9）监督检查全区各级行政管理体制和机构改革方案、事业单位管理体制和机构改革方案以及机构编制政策法规的执行情况。

（10）承办区委、区编委交办的其他工作。

机构部门情况:纳入本套部门决算汇编范围的单位共1个，为区机构编制委员会办公室。

（1）综合股

负责文电、会务、机要、保密、档案等机关日常运转和综合协调工作；承担综合性文稿起草、内部督查、信息、宣传、政务公开等行政事务工作和财务、固定资产以及后勤保障等工作；负责审核办理区直机关、事业单位人员编制和股级职数的使用核准等日常管理工作。负责监督检查省、市、区下达的机

构编制总额执行情况、实名制管理情况和编制使用许可报批制度执行情况；负责受理违反机构编制法规、纪律的检举和投诉以及群众来信来访处理工作，对违反机构编制法规、纪律的问题进行调查核实并提出处理意见。

（2）业务股

研究拟定全区党政机关、事业单位机构改革方案及机构编制管理办法和措施；起草综合性文件和机构编制管理规章制度；组织调查研究，做好机构编制管理工作；综合管理全区党政机关，人大、政协机关、检察院、法院机关，人民团体及区直事业单位、派出机构的机构编制和股级领导职数；负责区人大代表和区政协委员有关机构编制工作建议和提案的办理工作；负责人员编制的日常管理，审核办理人员编制上、下册和进人核编事项。负责全区机构编制监督检查工作；负责监督检查各部门“三定”规定的落实情况，行政管理体制改革和机构改革方案的落实情况。

本部门2025年年末实有人数10人，其中公务员3人，事业管理人员和专业技术人员7人；退休人员0人。

截至2025年12月31日，我单位资产总额（账面净值）12.27万元，负债总额2.28万元，净资产9.99万元。其中，流动资产2.77万元，占资产总额22.58%；固定资产净值9.18万元，占资产总额74.82%，无形资产净值0.33万元，占资产总额2.69%。

（二）当年部门履职总体目标、工作任务。

1.总体目标

贯彻执行党和国家有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理方针、政策、拟定全区有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的实施办法和措施。

2. 工作任务

今年以来，区委编办始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，聚焦重点推进乡镇（街道）履职事项清单编制工作，用好“管数量”“调结构”“定职责”抓手，推动实现编制资源使用效益优、部门职能协同配合好的良好局面，努力为全区经济社会发展提供坚强有力的机构编制保障。现将有关情况总结如下:

工作基本情况

（一）坚持政治为先，持续强化理论武装。落实区委编委会理论学习“第一议题”制度，围绕上级关于党政机构改革政策要求和机构编制纪律规章开展集体学习，通过学习强国APP、网络干部学院等载体，组织全体干部认真学习党的二十大、二十届二中、三中全会以及省、市、区全会精神，不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，深刻感悟“两个确立”的决定性意义。大力推进中央八项规定精神学习教育，通过主要领导带头讲党课，鼓励党员讲“微党课”，切实用好批评和自我批评，狠抓领导干部问题查摆和整改，及时传达各类违纪违规和作风典型问题通报，全办干部政治意识、

规矩意识和纪律意识持续强化。

（二）坚持服务为本，不断扎实业务基础。认真做好机构编制实名制工作，持续健全上下编基础业务“一日办结、三日反馈、一周盘点”机制，及时完善电子纸质双台账，做到机构人员变一次，数据更新做一套，确保心有数、家底明。扎实做好区直单位领导职数备案和机关群团统一社会信用代码赋码及事业单位登记管理等工作。全年动议召开区委编委会会议3次，扎实开展会前议题酝酿研究，强化沟通平台角色定位，先后认真做好了区委宣传部和区司法局内设机构调整，设置了区发展和改革委员会下属事业单位区武装事务服务中心，核增了区委办公室副科级领导职数1名，稳妥对全区中小学教职工编制进行了2轮分解，保障了2024年12月退出消防员、2024届江西师范大学公费师范生安置和全区中小学校使用聘用教师控制数人员考核择优入编用编，及时调整了区工商联领导职务名称，区八大山人梅湖景区管委会机构规格由正股级调整为正科级，各项工作成果为全区经济社会发展提供了有力支持。

（三）坚持效率为上，认真厘清权责边界。自今年2月11日和3月3日，省、市相继召开全面推开乡镇（街道）履职事项清单工作部署会以来，区委编办严格对标对表，将落实党中央和省委、市委决策部署作为做到“两个维护”的“试金石”，按照“自下而上”原则，聚焦“事权清晰、责能相适、履职顺

畅、保障有力”目标，突出“为车减负”“为马赋能”，扎实推动清单编制各项工作顺利开展，努力为推进基层治理体系现代化提供助力。一是高度重视、高频推进，全面推开清单编制工作。坚持领导干部先学一步、学深一层，3月7日，提请区委常委会集体组织学习了省、市党委组织部部长近期关于全面推开乡镇（街道）履职事项清单工作的讲话精神，各街道（镇）党（工）委和区委全面建立乡镇（街道）履行职责事项清单工作实施小组成员单位主要负责同志列席会议，区委主要领导进行专门工作强调。区委编办成立了三个由科级领导干部任组长的调研指导组，采取包片负责、巡回指导、蹲点调研等方式，负责做好政策解读、工作指导、沟通协调。3月11日起，各小组每天深入街道（镇）了解实施情况，指导督促各街道（镇）按省委、市委、区委部署安排有序推进工作。把“扎稳马步”作为推进工作的基准，将省委编办制定的工作文件汇编进行加印，发放到各街道（镇）及区实施小组成员单位进行学习，同时区委编办工作专班成员人手一本，确保上下推进“零温差”，基层落实“一口清”。借市委编办调研指导组实地督导契机，安排各街道（镇）分管领导和具体业务牵头人现场集体学习和开展答疑讲解。4月8日，省委编办副主任梁文懋带队以“四不两直”的方式到洪都街道实地调研督导时，对我区工作给予高度肯定。二是全面摸排、全程把关，扎实开展事项起底梳理。

选取了洪都街道和青云谱镇作为先行试点单位，其他四个街道以点带面铺开，突出梳理特色清单，做到一街道（镇）一策。按照“捡到篮子都是菜”的思路，指导各街道（镇）对照法律法规文件、街道（镇）“三定”规定、经济社会发展规划、上级有关考核文件等，动员全体人员参与，对履职事项进行细致梳理起底，做到“一个不漏、一项不少”。另一方面，在区直单位“严出”。为防止部门随意增加配合事项，采取“谁主张、谁举证”的办法，让部门提出合理依据，有效杜绝部门甩锅。对配合履职事项，分别明确部门承担哪些主体责任，街道（镇）履行哪些配合责任，部门提供哪些支持保障，厘清部门和街道（镇）主次责任。三是细致归纳、细心界定，认真推进事项整合凝练。积极指导各街道（镇）及区直有关部门对梳理出来的各类事项逐条评估分析，做好甄别和取舍。同时，按照纲目科属种分门别类，把“必须为、负全责”的列入基本清单，“尽力为、负次责”的列入配合清单，“无力为、负不了责”的列入上级部门收回事项，逐项明确履职主体、主次责任、保障要素，形成责能相适、边界清晰的全链条工作闭环。坚持“一句话说通一件事”，将相邻相近、同质同类或上游下游的工作归集合并成“一件事”。同时，将各街道（镇）草拟的履职事项清单由各区直部门对涉及本部门事项进行审核，并对其设定依据进行补充完善，根据相关意见由区委编办牵头同区直部门进

行再协商，努力做到事项清单各方认可、科学合理。同时，指导各街道（镇）结合各自主体功能、资源禀赋、产业发展等，将城市建设、文化旅游等编入事项清单，凸显区域特色。四是多方协商、多轮调整，有序做好清单修改完善。一上一下：5月9日—5月14日，区工作实施小组将履职事项清单初稿征求区级有关部门意见，收集意见206条。二上二下：5月16日—5月22日，将修改完善后的履职事项清单再次征求区级有关部门意见，共收到反馈意见419条。针对清单编制过程中职责不清晰、考核不合理、保障不到位等情况，区委书记叶修堂同志，区委常委、组织部部长杨柳同志先后两次召开协调会议，协商处理意见71条，通过分析问题症结，压实牵头部门职责，形成了区级解决方案，在配合清单中进一步明确了部门职责和街道（镇）配合职责，妥善化解了历史建筑保护宣传、落实“河长制”、非法集资的防范和处置等分歧事项。三上三下：5月23日—5月25日，6个街道（镇）分别召集112名“两代表一委员”，对清单征求意见，共收集到意见建议7条。6月4日，区委叶书记再次召集3家区直单位专家学者和各街道（镇）基层代表对清单进行研究论证，积极吸纳各界意见，对清单进一步修改完善，形成了报省、市审核的送审稿。6月下旬，区委常委会审议通过各街道（镇）履职事项清单，区人大常委会审议通过清单中涉及政府职责部分。6月底，以两办名义正式印发各街

道（镇）履职事项清单，并按照全省统一部署在全市率先完成网上公布。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标。

贯彻执行党和国家有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理方针、政策、拟定全区有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的实施办法和措施

（四）部门预算绩效管理开展情况。

本主管部门是实施预算绩效监控的主体，牵头负责组织本级开展预算绩效监控工作，对所属的绩效监控情况进行指导和监督，并向财政部门集中报送绩效监控结果，并定期对绩效监控信息进行收集、审核、分析、汇总、填报;分析偏离绩效目标的原因，并及时采取纠偏措施。

事前做好资金预算的申请，制定好资金使用方法，明确了资金使用范围、流程。做好资金使用过程中的监控；组织和成立了绩效管理领导小组，负责预算管理日常工作的开展，加强对资金的监督检查。

做好资金使用的支出评价工作，定期对资金的使用进行检查，加强资金使用过程的控制，坚持专款专用，确保用款真实、合法、有效。

（五）当年部门预算及执行情况。

2025年年初预算数187.90万元，调整后的预算数227.20万元，全年执行数为212.00万元。我区严格按照财政要求，及时

地完成单位会计核算并和财政对完账，认真地做好当年部门预算，严格按照资金性质、分功能科目类别、分经济科目、分项目填列，按实际工作开展需要，并经审核。通过对部门预算分析更可以清晰地看到单位资金使用情况，为单位作出决策提供更清晰的数据。

二、部门整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况：从数量、质量、时效等方面归纳反映年度主要计划任务完成情况。

数量指标：机构编制管理基本达成目标；

质量指标：保障编办工作正常开展基本达成目标；

时效指标：及时高效完成工作任务达到95%；

履职效果情况：从社会效益、经济效益（如有）、生态效益（如有）等方面反映部门履职效果的实现情况。

经济效益指标：带来有效经济效益基本达成目标；

社会效益指标：保证机构编制工作顺利进行基本达成目标；

（三）社会满意度及可持续性影响（如有）。

满意度指标：职工满意度达95%；

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析。

预算编制有待完善，对预算绩效管理工作重视程度有待加强，相关管理制度有待进一步完善，财务监督管理机制还有待加强。

（二）改进的方向和具体措施。

细化预算编制工作，认真做好预算的编制，进一步加强内部预算管理意识，加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层、漏洞，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性；以2025年度的各项活动实施效果为基础，从实际需求出发，重新梳理每一个工作目标及量化要求，科学编制和细化预算，做到预算有目标，执行有细则，控制专项支出，提高资金的使用效益。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

1、根据此次部门整体支出绩效自评中发现的问题，提出改 进措施，对相应问题整改落实到位。2、2025 年度部门整体支出绩效自评分为 97 分。此次部门整体支出绩效自评结果将作为我部门今年绩效评价考核的重要依据，同时也作为单位 2026 年财政资金预算绩效安排、审批的依据。3、此次部门整体支出绩效自评材料及绩效报告将报送主管部门，按规定公开。