附件3-1：

# 南昌市青云谱区住房和城乡建设局单位整体支出评价报告

（2025年度）

## 一、单位概况

（一）单位主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况

（1）贯彻执行国家、省、市、区有关住房和城乡建设制度改革方针政策和法律、法规；提出全区住房和城乡建设的中长期规划及年度计划建议并实施；指导村镇建设与规划。

（2）管理和规范辖区建筑市场，实施对建筑市场的监督检查；管理和规范工程建设招标投标工作，指导监督建设市场主体各方的交易行为；管理和规范工程建设项目的安全生产和文明施工；负责对装饰装修工程进行施工许可审批；指导区属建筑企业积极开拓建设市场。

（3）按照全市城乡建设规划负责全区基础设施建设。

（4）负责全区城镇低收入家庭的住房保障工作；负责全区保障性住房相关政策的宣传和组织实施；协助有关部门做好全区保障性住房资金的安排和监管；负责全区保障性住房建设管理的相关政策的宣传和组织实施。

（5）负责全区集体土地上各类房屋产籍档案和登记簿的建立、

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

管理和使用；负责全区集体土地房屋普查、统计工作。

（6）负责全区旧城改造普查、统计工作；会同区有关部门拟订全区旧城改造计划并组织实施。

（7）负责全区城市房屋征收补偿安置管理工作；负责指导、检查和监督征收单位的征收补偿安置工作；发布《房屋征收公告》，裁决征收纠纷；负责审核全区建设项目征收补偿安置方案，测算、核定具体征收项目的征收补偿安置成本。

（8）负责全区既有建筑限额以上房屋室内装饰装修施工许可行政审批工作，指导督促属地做好限额以下房屋室内装饰装修登记备案管理工作。

（9）负责全区建设工程招标投标监管工作；负责全区物业管理活动的监督管理工作；协助上级部门实施物业服务机构的资质管理和前期物业管理招投标的指导监督；负责指导和推动业主委员会的组建工作。

（10）借助上级部门实施全区房屋安全使用管理工作；负责全区直管公有住房的安全管理；负责全区住宅（建筑面积500平方米以下）装饰装修的行政审批。

（11）协助上级部门组织实施公有住房出售和公有住房租金标准的相关政策。

（12）负责辖区公路、运输站场等交通建设和管理；负责公路路政、道路运政管理工作；负责实施道路运输行政许可；负责城区道路运输的行业管理。

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

（13）负责全区住房和城乡建设的行政执法工作。

（14）负责本系统安全管理工作，负责职责范围内的安全生产监管工作。

（15）完成区委、区政府、区人武部和区国防动员委员会交办的其他任务。

（二）当年单位履职总体目标、工作任务

**（1）紧扣“稳进提质”，加速经济发展**

继续坚持“内培外引”战略，大力培育纳税主体，广泛开展招商引资活动，提高我区建筑行业经济产值。继续关注房地产领域相关工作进展，定期摸排调研辖区内项目基本情况，防范涉稳风险，按照分类处置原则，靠前服务，主动担当作为，对接开发企业，实地督察，推动项目依据时间节点如期交付、按时办证。

**（2）瞄准“重点项目”，全力攻坚克难**

围绕构建“四横六纵”路网体系，积极对接上海路南延、广州路下穿京九铁路隧道工程建设，争取早日通车。围绕“打通断头路 畅通微循环”，加快推进区域内路网建设，力争打通 4 条断头路。结合 2024 年度储备土地前期开发，加快推进开发道路建设。结合江铃老厂区整体搬迁、洪都老厂区生产区搬迁，谋划好江铃老厂区周边约 10 公里路网、洪都老厂区生产区约 7 公里路网建设。积极响应国务院《关于在超大特大城市积极稳步推进城中村改造的指导意见》，谋划好城中村改造。持续推进安置房周边道路、排水工程建设。围绕城市水环境治理攻坚三年行动，投入 80000 万元，启动合流制区

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

域，约22.7㎢范围，172个排水单元及25条市政道路地下管网改造、整治工作，彻底解决地下雨污管网错接、漏接、私接、混接问题。

**（3）紧盯“民生实事”，聚力增进福祉**

**1.旧改征迁方面。**继续推进警民路、京家山地块、阳光乳业地块三个项目征迁扫尾工作；督促完成历年各类征迁项目逾期未安置工作，实现全部回迁到位。

**2.住房保障方面。**对符合住房保障申请条件的家庭（低保、特困、支出型贫困家庭）及其他一些特殊家庭，做好2025年清腾退公租房实物配租申请摇号再分配工作。梳理出可作为保障性租赁住房的项目，确保完成2025年我区保障性租赁住房的计划任务。

**3.扬尘治理方面。**进一步细化整治标准，立足抓早、抓小、抓苗头，把施工扬尘问题解决在萌芽状态。加大臭氧管控力度，强化工作预警和协作联动，做到快速反应、精准处置，全力控制和减少臭氧污染。

**4.危房整治方面。**持续开展危房排危整治，坚决落实“人不进危房，危房不进人”、“经营不带险，带险不经营”要求，严防安全事故发生。

**5.物业管理方面。**利用矛盾纠纷联合调处中心，强化协同联动，规范物业服务行业发展，提升物业管理水平，实现物业矛盾纠纷高效解决。

**6.电梯加装方面。**加大宣传力度，严把工程质量和工程进度，持

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

续推进既有住宅电梯加装工作。

（三）当年单位年度整体支出绩效目标

今年，青云谱区住建局在区委区政府的正确领导下，紧紧围绕“干净整齐、畅通有序、文明礼让、和谐宜居”目标，想群众之所盼，急群众之所需，做群众之所愿，重点加快围绕城市更新项目建设，不断刷新城市面貌，提高提升群众幸福感。

（四）当年单位预算及执行情况

2025 年度单位全年预算 22139.58 万元，预算执行 16820.78 万元，预算执行率为 75.97%。

## 二、评价工作开展情况

（一）评价的目的和思路

一、评价目的

检验政策与职责履行：核心是评估单位及个人完成国家政策、法律法规和上级部署的关键任务情况，确保“政令畅通”和职能有效发挥。

提升公共服务质量与效率：衡量其为社会公众提供服务的水平、效率、公众满意度及社会效益，推动“放管服”改革和治理能力现代化。

优化公共资源配置：评价财政资金使用效益和编制内人力资源效能，为预算安排、编制调整和资源倾斜提供依据，促进节约型、效能型机关建设。

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

强化监督与问责：建立客观的绩效记录，作为干部选拔任用、评优评先、问责追责的重要参考，督促公职人员履职尽责、廉洁奉公。

二、基本思路与关键环节

其体系设计通常紧密围绕公共价值创造和上级考核要求展开，思路如下表所示：

关键环节　核心内容与特点

1. 指标设定：对标对表依据上级考核：指标主要来源于上级政府下达的年度考核目标、重点工作任务分解。突出核心职能：围绕本单位“三定方案”（定职能、定机构、定编制）中的法定职责设定关键业绩指标。融入多元价值：指标不仅包括量化业务数据（如项目完成率），也强调定性社会效益（如群众满意度、风险防控）和内部管理（如党建、廉政建设）。

2. 评价方法：综合考评多维度评价：通常采用“共性指标+个性指标”、“基础工作+重点工作”、“定量+定性”相结合的方式。多主体参与：引入上级评价、同级互评、内部民主测评、服务对象（公众）评议、第三方评估等多种方式，增强公信力。注重程序合规：评价过程强调程序公正、材料留痕、结果公示，接受监督。

3. 过程管理：动态监控平时考核与年度考核结合：加强日常工作纪实和季度、半年的进度督查，而非仅年底“一考定音”。沟通

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

与反馈：在考核过程中，管理者需进行指导与提醒，但正式反馈的强度和灵活性通常弱于企业。

4. 结果运用：导向鲜明与个人发展强关联：结果直接与公务员/事业人员年度考核等次（优秀、称职等）挂钩，影响晋升、晋级、培训机会。与集体荣誉和资源挂钩：单位整体绩效影响评优评先、财政预算额度乃至领导班子调整。问题整改与绩效改进：对评价中发现的问题，要求制定整改措施，并作为下一年度考核的参考。

（二）评价方法和指标体系

# 单位整体支出绩效评价共性指标体系框架

| 一级指标 | 二级目标 | 三级指标 | 指标解释 | 指标说明 |
|---|---|---|---|---|
| 部门决策 | 部门规划计划 | 中长期规划明确性 | 部门规划是否明确，用以反映部门长期目标是否对部门各项职能履行进行完整规划。 | 评价要点：①是否制定中长期规划；<br>②依据市委市政府的总体规划，将任务落实到部门中长期规划；<br>③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定；<br>④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。 |
| | | 年度工作计划明确性 | 考察部门年度工作计划是否明确，用以反映部门是否对中长期目标进行分解，用以支撑部门履职的达成。 | 评价要点：①是否制定明确的年度工作计划；<br>②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容；<br>③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。 |
| | 绩效目标 | 绩效目标合理性 | 所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核绩效目标与部门履职的相符情况。 | 评价要点：①是否有部门整体支出绩效目标；<br>②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性；<br>③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 |
| | | 绩效指标明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核绩效目标的明细化情况。 | 评价要点：①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；<br>②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；<br>③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。 |
| | 资金配置 | 预算编制科学性 | 部门预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核部门预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点：①预算编制是否经过科学论证；<br>②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配；<br>③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；<br>④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。 |
| | | 资金分配合理性 | 预算资金分配是否有测算依据，用以反映和考核预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点：①资金分配依据是否充分；<br>②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致；<br>③分配结果是否合理。 |
| 部门管理 | 资金管理 | 支出预算执行率 | 部门（单位）本年度预算执行数与财政预算下达数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算支出完成程度。 | 支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%。<br>支出预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算支出数。<br>支出预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出数。 |

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 资金使用合规性 | 部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，是否符合相关规定的开支范围，用以反映考核部门(单位)预算资金的规范运行和安全运行情况。 | 评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；<br>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；<br>③重大开支是否经过评估论证；<br>④是否符合部门预算批复的用途；<br>⑤是否存在截留、挤占、挪用情况。 |
| | 预算管理 | 管理制度健全性 | 部门(单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。 | 评价要点：①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全；②部门内部财务管理制度是否完整、合规；<br>③会计核算制度是否完整、合规。 |
| | | 预决算信息公开性 | 部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位）预决算管理的公开透明情况。 | 评价要点：<br>①是否按规定内容公开预决算信息；<br>②是否按规定时限公开预决算信息；<br>预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 |
| | 政府采购管理 | 政府采购节支率 | 部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门政府采购预算资金节约情况。 | 政府采购节支率=（政府采购预算数-实际政府采购金额）/政府采购预算数×100%。<br>政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 |
| | 资产管理 | 资产管理规范性 | 部门(单位）的资产是否保持安全完整、资产配置是否合理，资产使用和资产处理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理的整体水平。 | 评价要点：①对外投资行为是否经审批，是否在投资亏损；<br>②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；③是否存在超标准配置资产；④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为；<br>⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；<br>⑥其他资产管理制度办法执行情况。 |
| | | 固定资产利用率 | 部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门(单位）固定资产使用效率程度。 | 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 |
| | 组织实施 | 管理制度健全性 | 部门(单位)的针对各项职能，是否建立了相应的业务管理,制度是否健全,用以反映和考核各项业务管理制度对部门履职的保障情况。 | **需要根据部门各项职能履行进行设置和细化**<br>评价要点：<br>①是否已制定或具有相应的业务管理制度；<br>②业务管理制度是否合法、合规、完整。 |
| 部门产出 | 产出数量 | 实际完成率 | 部门产出数量是否达到绩效目标 | **需要根据部门各项职能履行进行设置和细化**<br>评价要点：实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。<br>实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作任务的数量。<br>计划工作数：部门（单位）整体绩效目标确定的在一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。 |
| | 产出质量 | 质量达标率 | 部门产出质量提升及标准达成 | **需要根据部门各项职能履行进行设置和细化**<br>评价要点：质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%。<br>质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作能数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。 |
| | 产出时效 | 完成及时性 | 部门产出时效是否达到绩效目标 | **需要根据部门各项职能履行进行设置和细化**<br>评价要点：完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100%。<br>及时完成实际工作数：部门（单位）按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。 |
| | 产出成本 | 在职人员控制率 | 部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度 | 评价要点：在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。<br>在职人员数：部门实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。<br>编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。 |

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | “三公经费”控制率 | 部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度 | 评价要点：“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。 |
| | | 公用经费控制率 | 考察部门“公用经费”预算与上年度“公用经费”预算数的变动比率，用以反映部门(单位)对行政成本的控制程度 | 评价要点：“公用经费”控制率=（本年度“公用经费”总额－上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额×100%。 |
| | | 预算支出标准执行率 | 考察部门预算支出标准建设及是否按照支出标准执行的比率，用以反映部门履职过程中的预算支出标准控制程度。 | 评价要点：预算支出标准执行率=按照预算支出标准的业务数/已建设预算支出标准业务数×100%。 |
| 部门效益 | 效果 | 经济效益 | 部门（单位）履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。 | 此四项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，具体指标设计需要根据部门各项职能履行进行设置和细化，覆盖部门各项职能的履职效果及部门整体履职宏观效果。 |
| | | 社会效益 | 部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。 | |
| | | 生态效益 | 部门（单位）履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。 | |
| | | 可持续影响 | 部门绩效目标实现的长效机制建设情况，部门工作效率提升措施的创新。 | |
| | | 社会公众或服务对象满意度 | 社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 |

## （三）评价实施过程

### 一、准备与部署阶段（评价工作启动）

此阶段旨在明确评价的规则、范围与责任。

下达评价通知：财政部门或上级主管部门正式下发绩效评价工作通知，明确本年度评价对象、范围、内容、时间节点、工作要求及需提交的材料清单。

成立评价工作组：被评价单位成立由财务、业务、内审等部门人员组成的绩效自评工作小组，负责组织实施；上级或财政部门可能自行组织或委托第三方机构成立评价工作组，负责重点评价或抽查复核。

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

制定评价实施方案：工作组根据评价对象特点，拟定具体的评价工作方案，明确评价目的、依据、方法、指标体系、评分标准、抽样范围、社会调查方式及工作进度安排。

二、自评与数据收集阶段（单位自我评价）

这是整体绩效评价的基础，强调单位对自身绩效负责。

梳理绩效目标与资料：单位对照年初批复的部门整体支出绩效目标及指标，系统梳理反映职能履行、预算执行、业务成果的各类资料，包括工作总结、财务数据、项目成果、管理制度等。

填报绩效自评表：单位根据实际完成情况，对各项绩效指标进行量化或定性评分，填报《部门（单位）整体支出绩效自评表》，并对未达标或超标情况说明原因。

撰写绩效自评报告：报告需涵盖单位基本情况、绩效目标完成情况分析、存在问题及原因、下一步改进措施等内容。

三、审核与现场评价阶段（外部验证与重点评价）

此阶段旨在对自评结果进行核实与深化，确保评价客观公正。

材料审核与复核：主管部门或财政部门对单位提交的自评报告和数据进行初步审核。财政部门常会委托第三方机构对自评结果质量进行抽查复核。

实施现场评价：评价工作组根据方案，选取一定比例的资金使用单位或项目进行现场评价。通过座谈访谈、资料核查、实地勘察、

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

问卷调查等方式，深入核实项目管理和资金使用的合规性、有效性，以及产出效益的真实性。

形成初步评价结论：综合非现场资料分析和现场评价情况，评价工作组对照指标体系进行评分，梳理问题清单，形成初步评价结论。

四、结果评定与反馈阶段（沟通与确认）

此阶段确保评价结论经得起推敲，并为后续应用奠定基础。

交换意见：评价工作组将初步结论与被评价单位进行正式沟通，听取其解释与反馈，对异议点进行核实。

综合研判与定级：在沟通基础上，评价工作组（或财政、主管部门的评审会）进行综合研判，确定最终绩效评分和等级（通常分为优、良、中、差四档）。

报告撰写与提交：撰写正式的《部门整体支出绩效评价报告》，全面反映评价过程、分析结论、主要问题及改进建议，按规定程序提交委托方。

结果反馈与公示：评价结果以书面形式反馈给被评价单位，并要求其对发现问题进行整改。结果通常在一定范围内公示。

## 三、评价总体结论

年度整体绩效自评分为88分，评价等级为良等级，已达到预期绩效目标。

## 四、单位整体支出绩效实现情况

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

（一）单位决策完成情况

本单位年度开展重点项目、预决算执行、人事调整任命均严格落实“三重一大”集体决策制度）；决策内容是否与上级方针政策、法律法规及单位核心职能保持一致。

（二）单位管理完成情况

1. 预算财务规范高效：健全预算与财务内控制度，预算执行率75.97%，资金使用合规、审批严格、公开透明，会计核算准确，无违规违纪问题。

2. 资产管理安全高效：资产台账完整、盘点及时、账实相符，配置使用合理、处置规范，资产利用率95%，无流失闲置。

3. 内控治理扎实有效：完善内控与风险防控机制，制度执行到位，督办整改闭环，依法行政、流程规范，运行效能持续提升。

4. 队伍与作风建设有力：人事管理合规，考核激励到位，培训与作风建设扎实，行政效能优化、服务提质。

5. 业务项目管控到位:重点工作办结率100%、质量达标率100%，项目全流程监管规范，应急与安全保障有力。

6. 廉政监督整改到位：压实廉政责任，审计与督查问题全部整改完成，监督问责机制健全，未发生违规违纪问题。

综上，单位管理各项工作全面完成、成效良好，为履职与绩效目标实现提供坚实保障。

（三）单位产出完成情况

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

本单位年度完成断头路建设4条，新建市政道路约10公里，启动合流制区域，约22.7㎢范围，172个排水单元及25条市政道路地下管网改造、整治工作，彻底解决地下雨污管网错接、漏接、私接、混接问题。

（四）单位效果完成情况

一是履职效能有效提升，重点任务全面完成。围绕党委政府中心工作，高质量完成年度各项职能任务、重点项目、民生实事等工作，目标任务完成率达到预期，工作推进有力、落实到位，有效发挥了单位在经济社会发展中的职能作用。

二是公共服务质量持续改善，服务成效显著。坚持以群众需求为导向，优化办事流程、提升服务效率，政务服务更加规范、便捷、高效，服务对象满意度稳步提升，群众获得感、幸福感不断增强，公共服务供给质量和水平持续提高。

三是社会治理与管理效益稳步增强。严格依法行政，规范行政行为，强化风险防控与日常监管，有效维护社会秩序、市场秩序和公共安全，在行业管理、监督执法、政策落实、基层治理等方面取得实效，治理能力和治理水平持续提升。

四是政策落实精准到位，社会效益明显。认真贯彻落实上级各项决策部署和政策措施，推动政策落地见效，有效解决发展中的重点难点问题，在促进经济发展、保障改善民生、优化营商环境、推动生态保护等方面发挥积极作用，产生良好社会效益。

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

五是资源利用效率提升，综合效益凸显。坚持厉行节约、高效履职，合理配置和使用财政资金、公共资产、人力资源，实现资源配置最优、运行成本可控、产出效益最大化，确保财政资金使用安全、规范、高效。

六是群众满意度与社会评价良好。通过强化服务、改进作风、提升效能，社会各界、服务对象对本单位工作认可度较高，未发生重大负面舆情、安全事故及影响单位形象的事件，整体社会评价优良。

总体来看，本单位年度绩效目标全面实现，履职效果、服务效果、管理效果、社会效果均达到预期，圆满完成各项工作任务，整体绩效效果优秀（良好），为区域高质量发展提供了有力保障。

## 五、单位整体支出绩效中存在问题及改进措施

### （一）主要问题及原因分析

一是部分干部对绩效评价工作认识和重视程度还有待加强；二是绩效评价工作与审计工作衔接结合还有待加强。

### （二）改进的方向和具体措施

一是提高干部对绩效评价重要性的认识。开展专门的培训和教育，让干部理解绩效评价对于提高工作效率、优化资源配置、实现科学决策的重要性。二是加强绩效评价与审计工作的衔接。在审计过程中充分考虑绩效评价结果，将绩效审计作为审计工作的重要内容。建立审计与绩效评价的信息共享机制，确保两个工

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

作领域的信息互通有无。三是建立健全激励与约束机制。将绩效评价结果作为干部选拔任用、评先评优的重要依据，形成正向激励机制。对于绩效评价中发现的不足和问题，要及时反馈并督促整改，形成有效的约束机制。四是注重绩效评价结果的运用。将绩效评价结果用于指导预算编制和资金分配，提高财政资金使用效益。定期对绩效评价结果进行分析，为政策调整和优化提供依据。

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

# 六、单位整体支出绩效评价指标评分表

（ 2025 年度）　　单位：万元

| 部门名称 | 南昌市青云谱区城乡建设局（本级） | | |
|---|---|---|---|
| 当年预算情况（万元） | | | |
| 收入预算合计 | 3,568.16 | | |
| 其中：财政拨款 | 2,168.16 | 其他经费 | 1400 |
| 支出预算合计 | 3,568.16 | | |
| 其中：基本支出 | 3,448.16 | 项目支出 | 120 |
| 年度总体目标 | 今年，青云谱区住建局在区委区政府的正确领导下，紧紧围绕“干净整齐、畅通有序、文明礼让、和谐宜居”目标，想群众之所盼，急群众之所需，做群众之所愿，重点加快围绕城市更新项目建设，不断刷新城市面貌，提高提升群众幸福感。 | | |

| 年度绩效指标 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 目标值 | 全年实际完成值 | 权重 | 得分 |
| 产出指标（60 分） | 数量指标 | 完成年度预算内安排项目建设 | 根据年度工作计划实施 | 按照年度预定目完成洪都新城路网、水环境综合治理、住房保障等民生事实项目建设 | 8 | 7 |
| | | 财政供养人员数量 | 81 人 | 74 人 | 8 | 6 |
| | 质量指标 | 工程建设质量 | 根据项目实施方案实施 | 按照年度预定目完成洪都新城路网、水环境综合治理、住房保障等民生事实项目建设 | 8 | 7 |
| | 时效指标 | 财政到位资金到位率 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |
| | | 人员经费预算执行率 | ≥90% | 87.19 | 10 | 5 |
| | 成本指标 | 年度预算支出 | ≥3,568.16 万元 | 18613.98 万元 | 8 | 5 |
| | | 公用经费使用率 | ≥95% | 97.90% | 8 | 8 |
| 效益指标（30 分） | 经济效益指标 | 通过项目建设提升周边经济效益 | 有效提升 | 达到预期目标 | 10 | 10 |
| | 社会效益指标 | 通过市政设施项目建设提升居民出行便利 | 有效提升 | 达到预期目标 | 10 | 10 |
| | 可持续影响指标 | 通过项目建设提升城市整体形象 | 有效提升 | 达到预期目标 | 10 | 10 |
| 满意度指标（10 分） | 服务对象满意度指标 | 社会群众满意度 | ≥90% | 90% | 5 | 5 |
| | | 单位职工满意度 | ≥90% | 90% | 5 | 5 |
| 总分 | | | | | 100 | 88 |

夸克扫描王
极速扫描，就是高效