南昌市青云谱区统计局2024年度部门决算

目　　录

第一部分　南昌市青云谱区统计局概况

一、部门主要职责

二、机构设置及人员情况

第二部分　2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、国有资产占用情况表

第三部分　2024年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分　名词解释

第五部分　附件

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分 南昌市青云谱区统计局概况

一、部门主要职责

青云谱区统计局是主管全区统计工作的区政府工作部门，主要职责是：

（一）承担组织和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。依照国家法律法规和政策，拟定全区统计改革、统计现代化建设和统计调查计划；组织领导和监督各街办、青云谱镇（园）、各部门、各企事业单位的统计工作；组织宣传、贯彻执行统计法律法规；查处统计违法案件，监督检查统计法律法规的实施。

（二）建立健全全区国民经济核算体系、统计指标体系、统计调查体系；制定全区性统计调查和统计报表制度；贯彻执行国家、省、市统计标准，指导全区统计工作。

（三）根据国家、省、市有关部门下发的重大国情国力普查计划、方案，拟订本区的实施方案，会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

（四）组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和

推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全区性基本统计数据。

（五）组织实施能源、投资、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全区性基本统计数据。

（六）组织各街办、镇（园）、各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全区性基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立服务业统计信息共享制度和发布制度。

（七）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有关部门提供信息和咨询建议。

（八）建立并管理全区统计信息自动化系统和统计数据库系统，组织制定各街办、镇（园）统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导街办、镇（园）统计信息化系统建设。

（九）负责推进、指导、协调、监督本部门、本系统的政府信息公开工作。

（十）承办区人民政府交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共1个，即南昌市青云谱区统计局（本级）。

南昌市青云谱区统计局（本级）设立1个内设机构，分别是：新经济统计监测股。

本部门年末编制内实有人员23人，其他人员15人。离退休人员5人，其中：单位发放离退休费的人员0人，养老保险基金发放养老金的人员5人。

第二部分　2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：南昌市青云谱区统计局　　2024年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项　目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	金额
栏　次		1	栏　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	854.70	一、一般公共服务支出	32	846.30
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	41.31	八、社会保障和就业支出	39	1.36
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	20.18
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	896.01	本年支出合计	58	867.85
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	28.16
	30			61	
总计	31	896.01	总计	62	896.01

注：1.本表反映部门（单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本表报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：南昌市青云谱区统计局　　2024 年度　　金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目		科目名称							
类	款 项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
		合计	896.01	854.70	0.00	0.00	0.00	0.00	41.31
201		一般公共服务支出	874.46	833.15	0.00	0.00	0.00	0.00	41.31
20105		统计信息事务	874.46	833.15	0.00	0.00	0.00	0.00	41.31
2010501		行政运行	582.70	578.83	0.00	0.00	0.00	0.00	3.87
2010506		统计管理	36.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010507		专项普查活动	151.80	151.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010599		其他统计信息事务支出	103.96	66.52	0.00	0.00	0.00	0.00	37.44
208		社会保障和就业支出	1.36	1.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位养老支出	1.36	1.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501		行政单位离退休	1.36	1.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	20.18	20.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	20.18	20.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201		住房公积金	20.18	20.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：南昌市青云谱区统计局　　2024 年度　　金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类		科目名称						
类	款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
		合计	867.85	675.05	192.80			
201		一般公共服务支出	846.30	653.50	192.80			
20105		统计信息事务	846.30	653.50	192.80			
2010501		行政运行	578.83	578.83				
2010506		统计管理	36.00		36.00			
2010507		专项普查活动	151.80		151.80			
2010599		其他统计信息事务支出	79.67	74.67	5.00			
208		社会保障和就业支出	1.36	1.36				
20805		行政事业单位养老支出	1.36	1.36				
2080501		行政单位离退休	1.36	1.36				
221		住房保障支出	20.18	20.18				
22102		住房改革支出	20.18	20.18				
2210201		住房公积金	20.18	20.18				

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：南昌市青云谱区统计局　　2024 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	854.70	一、一般公共服务支出	33	833.15	833.15		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1.36	1.36		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	20.18	20.18		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	854.70	**本年支出合计**	59	854.70	854.70		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	854.70	**总计**	64	854.70	854.70		

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：南昌市青云谱区统计局　　2024 年度　　金额单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项				
			栏次	1	2	3
			合计	854.70	661.90	192.80
201			一般公共服务支出	833.15	640.35	192.80
20105			统计信息事务	833.15	640.35	192.80
2010501			行政运行	578.83	578.83	
2010506			统计管理	36.00		36.00
2010507			专项普查活动	151.80		151.80
2010599			其他统计信息事务支出	66.52	61.52	5.00
208			社会保障和就业支出	1.36	1.36	
20805			行政事业单位养老支出	1.36	1.36	
2080501			行政单位离退休	1.36	1.36	
221			住房保障支出	20.18	20.18	
22102			住房改革支出	20.18	20.18	
2210201			住房公积金	20.18	20.18	

注：本表反映部门（单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：南昌市青云谱区统计局　　2024 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目	科目名称	金额	经济分类科目	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	606.54	302	商品和服务支出	35.18	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	116.99	30201	办公费	2.57	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	23.46	30202	印刷费	1.55	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	217.81	30203	咨询费	0.20	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	13.12	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	58.79	30205	水费	0.00	310	资本性支出	0.99
30108	机关事业单位基本养	51.23	30206	电费	1.42	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	5.50	30207	邮电费	0.19	31002	办公设备购置	0.99
30110	职工基本医疗保险缴	26.63	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴款	18.62	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.47	30211	差旅费	0.11	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	33.51	30212	因公出国（境）	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	3.04	30213	维修（护）费	4.93	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	35.37	30214	租赁费	0.40	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	19.19	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	310111	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	18.27	30217	公务接待费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补贴	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	11.74	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.79	30227	委托业务费	0.18	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	6.00	399	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.12	30229	福利费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.68	39909	经常性赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的	0.00	30240	税金及附加费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30299	其他商品和服	5.19	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		625.73	公用经费合计					36.17

注：本表反映部门（单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：南昌市青云谱区统计局　　2024 年度　　金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：1.本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.当此表数据为空时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：南昌市青云谱区统计局　　2024 年度　　金额单位：万元

项目				合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项				
			栏次	1	2	3
			合计			

注：1.本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2.当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：南昌市青云谱区统计局　　2024年度　　金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	0.20	0.20	0.00
1.因公出国（境）费	2	0.00	0.00	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	3	0.00	0.00	0.00
（1）公务用车购置费	4	0.00	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00	0.00	0.00
3.公务接待费	6	0.20	0.20	
（1）国内接待费	7	——	——	
其中：外事接待费	8	——	——	
（2）国（境）外接待费	9	——	——	
二、相关统计数	10	——	——	——
1.因公出国（境）团组数（个）	11	——	——	
2.因公出国（境）人次数（人）	12	——	——	
3.公务用车购置数（辆）	13	——	——	
4.公务用车保有量（辆）	14	——	——	
5.国内公务接待批次（个）	15	——	——	
其中：外事接待批次（个）	16	——	——	
6.国内公务接待人次（人）	17	——	——	
其中：外事接待人次（人）	18	——	——	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	——	——	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	——	——	

注：1.本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数为年初“三公”经费部门预算数；全年预算数为按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数为当年实际支出数。

2.当此表数据为空时，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出。

国有资产占用情况表

公开 10 表

部门：南昌市青云谱区统计局　　2024 年度　　单位：台、辆、套

项　目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	0
1.副部（省）级及以上领导用车	2	0
2.主要负责人用车	3	0
3.机要通信用车	4	0
4.应急保障用车	5	0
5.执法执勤用车	6	0
6.特种专业技术用车	7	0
7.离退休干部服务用车	8	0
8.其他用车	9	0
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）(台、套)	10	0

注：1.本表反映截止 2024 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。

2.当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

第三部分　2024年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门2024年度收入总计896.01万元，其中年初结转和结余0.00万元，与上年持平；使用非财政拨款结余(含专用结余）0.00万元，与上年持平；本年收入合计896.01万元，比上年增加194.82万元，增长27.78%，主要原因：2024年第五次全国经济普查人员及工作经费增加，导致收入增长27.78%。

本年收入的具体构成：财政拨款收入854.70万元，占95.39%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入41.31万元，占4.61%。

二、支出决算情况说明

本部门2024年度支出总计896.01万元，其中本年支出合计867.85万元，比上年增加166.66万元，增长23.77%，主要原因：2024年第五次全国经济普查人员及工作经费增加，导致支出增长23.77%；结余分配0.00万元，与上年持平；年末结转和结余28.16万元，比上年增加28.16万元，主要原因：上年度人口抽样调查及经济普查工作经费结转。

本年支出的具体构成:基本支出675.05万元,占77.78%;

项目支出 192.80 万元，占 22.22%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度财政拨款本年支出年初预算数 547.72 万元，决算数 854.70 万元，完成年初预算的 156.05%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）年初预算数 526.17 万元，决算数 833.15 万元，完成年初预算的 158.34%。预决算差异主要原因：因年度工作开展需要，追加第五次全国经济普查等项目经费。

（二）社会保障和就业支出（类）年初预算数 1.36 万元，决算数 1.36 万元，完成年初预算的 100.00%。预决算差异主要原因：严格执行年初预算，实现预决算一致。

（三）住房保障支出（类）年初预算数 20.18 万元，决算数 20.18 万元，完成年初预算的 100.00%。预决算差异主要原因：严格执行年初预算，实现预决算一致。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 661.90 万元，其中：

（一）工资福利支出 606.54 万元，比上年增加 92.55 万元，增长 18.01%，主要原因：本年度补发了以前年度奖金，导致支出增长。

（二）商品和服务支出35.18万元，比上年增加14.03万元，增长66.37%，主要原因：2024年第五次全国经济普查工作经费增加，导致商品和服务支出增长。

（三）对个人和家庭补助支出19.19万元，比上年增加14.35万元，增长296.62%，主要原因：本年度退休人员月度基础性绩效工资列入对个人和家庭补助支出科目中核算。

（四）资本性支出0.99万元，比上年减少4.67万元，下降82.46%，主要原因：上年度单位有人员调入添置了办公设备，而本年度无人员新增。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门2024年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数0.20万元，决算数0.00万元，完成全年预算的0.00%；决算数与上年持平，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，主要原因：单位无因公出国（境）支出。决算数与上年持平，主要原因：单位无因公出国（境）支出。全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次，主要是：单位无因公出国（境）活动。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，其中：

公务用车购置全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，主要原因：单位已完成公务用车改革，未采购公务用车。决

算数与上年持平，主要原因：单位已完成公务用车改革，未采购公务用车。全年使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，主要原因：单位无公务用车，未发生公务用车运行维护费。决算数与上年持平，主要原因：单位无公务用车，未发生公务用车运行维护费。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量0辆。

（三）公务接待费全年预算数0.20万元，决算数0.00万元，完成全年预算的0.00%，主要原因：单位无公务接待活动。决算数与上年持平，主要原因：单位无公务接待活动。全年国内公务接待0批，累计接待0人次，主要是：单位无公务接待活动。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门2024年度机关运行经费支出36.17万元，决算数比上年增加9.36万元，增长34.91%，主要原因：2024年度单位工作人员及工作量均较上年度增加，导致机关运行经费支出增长。

七、政府采购支出情况说明

本部门2024年度政府采购支出总额11.40万元，其中：政府采购货物支出2.37万元、政府采购工程支出4.91万元、政府采购服务支出4.12万元。授予中小企业合同金额11.40万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企

业合同金额11.40万元，占授予中小企业合同金额的100.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

八、国有资产占用情况说明

截止2024年12月31日，本部门共有车辆0辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆。本部门单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入2024年度部门预算范围的二级项目6个全面开展绩效自评，共涉及资金278.78万元，占项目支出总额的100%。其中，5个项目评价结果为“优”，1个项目评价结果为“良”，0个项目评价结果为“中”，0个项目评价结果为“差”。

组织对2个项目开展了部门评价，分别为：统计基础建设培训项目、第五次全国经济普查经费项目。涉及一般公共预算支出167.43万元，政府性基金预算支出0万元，国有资

本预算支出0万元。从评价情况看，上述项目立项符合部门职责和相关管理规定，绩效目标和评价标准较为科学合理，财务管理制度健全，会计核算规范，任务完成情况良好。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出867.84万元，政府性基金预算支出0万元，评价结果为“优”。从评价情况看，本部门规范预算绩效目标管理、稳步开展预算绩效监控，严格按照区财政局关于全面实施预算绩效管理的安排部署，创新方式方法突出工作重点，加快推进预算绩效管理提质增效，牢固树立预算绩效理念，切实提升财政资金使用效益。

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

1.自评工作开展情况

我部门根据预算单位自评及部门评价工作的要求，组织对2024年度所有项目支出开展绩效自评。秉持“全面覆盖、突出重点”原则，选取2个项目纳入部门评价范畴，开展项目支出部门评价及单位整体支出部门评价，对2024年实施项目的财政资金投入运行情况与绩效实现情况进行评价分析，总结存在问题并提出改进措施，及时报送自评结果，并在单位门户网站予以公开。

2.综合评价结论

在青云谱区区委、区政府的正确领导下，在上级统计部门的精神指导和关心下，青云谱区统计局坚持以习近平新时

代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻落实党的二十届三中全会精神，紧紧围绕中心工作，扎实履行统计职责，抓好源头数据质量，不断提升统计工作质效，各项工作取得了新进展。根据单位整体支出评价指标体系及评分标准，通过数据核查、访谈、满意度问卷调查等方式，对2024年单位整体支出进行客观评价。本次绩效评价的权重总计100分，最终得分为94.83分，绩效评级等级属于“优”。

3.绩效目标完成情况总体分析

（1）履职完成情况：从数量、质量、时效等方面归纳反映年度主要计划任务完成情况

数量指标：全年开展普查项目类型达4类。

质量指标：国家平台验收圆满完成。

时效指标：在规定时间节点及时完成普查工作。

（2）履职效果情况：从社会效益、经济效益、生态效益等方面反映部门履职效果的实现情况

经济效益指标：全年为区政府提供决策依据次数达12次。

（3）社会满意度及可持续性影响

满意度指标：积极开展群众满意度调查，调查结果服务对象满意度达到95%，满意度达到年初既定目标。

可持续影响指标：对后续全区经济发展数据支持次数达12次。

4.偏离绩效目标的原因和改进措施

（1）主要问题及原因分析

预算绩效管理缺乏专职专业管理人员。目前，我局预算绩效管理工作人员主要以财务人员为主，绩效管理专业知识相对不足。

预算编制有待完善，对预算绩效管理工作的重视程度有待加强，相关管理制度有待进一步完善，财务监督管理机制还有待加强。

（2）改进的方向和具体措施

细化预算编制工作，认真做好预算的编制，进一步加强内部预算管理意识，加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层、漏洞，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性；以2024年度的各项活动实施效果为基础，从实际需求出发，重新梳理每一个工作目标及量化要求，科学编制和细化预算，做到预算有目标，执行有细则，控制专项支出，提高资金的使用效益。

5.绩效自评结果应用和公开情况

对绩效自评过程中发现的问题，我局将以此次绩效自评问题整改为契机，进一步提高预算绩效管理水平。按照财政部门和政府信息公开有关规定公开。

南昌市青云谱区统计局（本级）“统计基础建设培训项目”“第五次全国经济普查经费项目”等项目支出绩效自评结果如下：

项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	统计基础建设培训						
主管部门	南昌市青云谱区统计局(部门)			实施单位	南昌市青云谱区统		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行率	得分
	年度资金总额	36	36	36	10	100	10
	政府预算资金	36	36	36	—	100	—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	通过培训不断提高企业统计员的从业水平和稳定从业人员队伍	对企业统计人员进行全面指导，全年开展各类统计业务培训30余场次，培训超1000人次，开展点对点重点培训近200人次，为进一步规范健全企业统计工作，全面完成各类定期报表和年报任务，顺利开展各项数据的抽查审核，奠定了坚实的基层基础。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标						
		社会成本指标	人员支出合理率	＝100%	100	10	10	
			公用经费支出合格率	≥90%	90	10	10	
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	培训专业种类	＝5种	5	1	1	
			培训天数	＝10天	10	1	1	
			查处统计违法案例	＝10例	0	1	0	指标设定过高，需提升指标设定准确度
			开展统计法律法规宣传与普及次数	＝4次	4	2	2	
		质量指标	考试成绩优秀率	≥90%	90	7	7	
			企业统计员培训率	＝100%	100	7	7	
			企业数据上报准确率	≥95%	95	7	7	
		时效指标	资金使用率	≥95%	95	7	7	
			联网直报企业上报及时率	≥95%	95	7	7	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	统计数据上报查调率	≤10%	10	15	15	
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	≥95%	95	15	15	
总分						100	99	

项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	第五次全国经济普查经费						
主管部门	南昌市青云谱区统计局(部门)			实施单位	南昌市青云谱区统计局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行率	得分
	年度资金总额	0	131.43	96.33	10	73.29	5
	政府预算资金	0	131.43	96.329613	—	73.29	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	全面普查青云普区农业、工业、建筑业、房地产业、贸易业、固定资产投资类等各行各业经济发展状况，普查对象包含18000余户法人单位、1200余户产业活动单位、2500余户抽样个体户，普查内容涵盖普查对象的营业收入、营业成本、利润、折旧、所有者权益、劳动者报酬等各项经济指标。			一是强化“两员”培训。在普查各阶段，组织“两员”集中业务培训2次，涉及900余人次，深入实地一对一业务指导50余次；二是营造好普查工作氛围。悬挂经济普查宣传标语396条，发放宣传手册5万份，发放普查登记告知书3万份，张贴海报219张；三是圆满完成普查登记。451名普查员和普查指导员共登记单位13450家；四是强化数据质量。成立了3个工作督查组，不定期下各街道、镇、集聚区检查指导普查工作，解决各地在普查工作中碰到的问题和困难。事后抽查阶段共完成31个重点普查小区的质量抽查工作；五是有效提高“两员”工作积极性，及时足额兑现“五经普”单位清查“两员”补助、入户登记“两员”补助。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	局5名调查员劳动报酬	=300000元	191152	1	0.09	因年初经普费用未及时下达额度，故经普5人的工资及社保等1-4月均从局一般经费中列支。
			印刷费	=227160元	55060	1	0	指标未设置拨付各属地工作经费、试点经费等费用，已发生187054元。
			普查两员通讯补贴	=67800元	67650	1	0.99	
			普查登记阶段个体户补贴	≥48940元	46820	1	0.89	指标未设置拨付各属地工作经费、试点经费等费用，已发生187054元。
			普查登记阶段产活补贴	≥24480元	19320	1	0.47	指标未设置拨付各属地工作经费、试点经费等费用，已发生187054元。
			普查阶段法人单位补贴	≥645920元	396240	1	0.03	指标未设置拨付各属地工作经费、试点经费等费用，已发生187054元。
		社会成本指标	社会各部门参与度	=100%	100	7	7	
		生态环境成本指标	对经济生态影响率	≥95%	95	7	7	
	产出指标	数量指标	抽样个体户	≥2447户	2447	8	8	
			法人单位普查数	≥16148户	16984	8	8	
			产活单位普查数	≥1224户	1279	8	8	
		质量指标	国家验收通过率	=100%	100	8	8	
		时效指标	在国家省市时间节点内完成	=100%	100	8	8	
	效益指标	经济效益指标	对摸清社会经济底数作用	=100%	100	5	5	
		社会效益指标	对社会发展材料提供	≥4篇	5	5	5	
		生态效益指标	对经济社会贡献率	≥95%	95	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	普查对象满意度	≥95%	95	15	15	
总分						100	91.47	

（三）部门评价项目绩效评价情况。

项目部门评价报告见第五部分附件。

第四部分　名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款：指区级财政当年拨付的资金。

（二）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

二、支出科目

1.统计信息事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2.统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

3.统计信息事务（款）专项普查活动（项）：反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

4.统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）：反映除以上项目以外的其他统计信息事务支出。

5.住房改革支出（款）-住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、相关专业名词

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，

因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分　附件

统计基础建设培训项目支出部门评价报告

（2024年度）

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

为加强基层和企业的统计规范化建设，提高基层统计的工作能力和服务水平，促进我区经济不断繁荣发展，依据《青云谱区人民政府办公室关于印发<青云谱区进一步加强基层统计工作规范化建设的实施意见>的通知》青政办发〔2016〕20号文件和《南昌市人民政府办公室印发关于进一步加强统计基层基础工作实施意见的通知》洪府办发〔2021〕63 号文件，设立统计基础建设培训项目。

2.主要内容及实施情况

对全区重点企业、个体户统计人员进行在岗培训，对纳入限（规）上统计的工业、建筑业、房地产业和服务业企业（含限上个体户），依据其规模、增速和统计工作的质量，分别给予企业统计人员和统计负责人每月100-200元在岗培训补贴。给予基层社区、村统计专干每月统计补贴，通过培训不断提高企业统计员的从业水平和稳定从业人员队伍。

3.资金投入和使用情况

统计基础建设培训项目2024年预算安排36万元，实际下拨资金36万元。本年度实际支出36万元，预算资金执行率100%。

（二）项目绩效目标

通过在岗培训不断提高企业统计员的从业水平和稳定从业人员队伍。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

通过绩效评价，了解2024年项目支出资金使用情况及取得的阶段性成果，总结项目资金管理的经验，及时发现项目资金管理中存在的问题，为加强财政支出的规范化管理，提高专项资金的使用效益，健全和完善项目支出和资金使用，完善预算编制、加强绩效目标管理和绩效考核工作提供重要的参考依据，以及提出相关的建议和应采取的措施等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1.绩效评价原则

（1）客观、科学、公正的原则；

（2）综合绩效评价的原则；

（3）定量分析与定性分析的原则；

（4）统筹规划、稳步推进的原则；

（5）财政支出绩效评价与财政支出管理相结合的原则；

（6）财政支出绩效评价贯彻事前、事中、事后的原则。

2.评价指标体系

根据财政部文件精神要求，设置了合理可行的评价体系。

3.评价方法

组织相关人员对2024年度项目绩效进行自我评价。根

据相关政策制度，收集相关信息资料，对各项指标进行逐项逐条审核，形成项目支出绩效部门评价报告。

4.评价标准

项目按照项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标、项目满意度指标五项一级指标分别下设相应的二级和三级指标进行绩效评价。评分分为优秀、良好、中等和差四个等次。满分100分，分数在90分（含90分）以上评优秀；分数在80（含80分）-90之间评良好；分数在60（含60分）-80分为中；60分以下评差。

（三）绩效评价工作过程

一是加强组织领导。成立了以主要领导为组长的工作领导小组，制定了绩效评价工作方案，明确了工作要求及工作步骤。二是客观评价。按照要求合理设置评价指标，对照绩效指标，开展实际与计划的对比分析，实事求是地评价完成情况。三是明确责任。建立绩效评价工作责任制，将绩效评价工作责任明确到相关责任人。

三、综合评价情况及评价结论

强化对新增入统企业统计人员的业务指导和培训工作，持续探索线上线下双驱动的统计培训模式，不断丰富培训平台，强化“一对一、面对面”指导机制，各专业负责人对企业统计人员进行全面指导，全年开展各类统计业务培训30余场次，培训超1000人次，开展点对点重点培训近200人次，为进一步规范健全企业统计工作、全面完成各类定期报表和年报任务、顺利开展各项数据的抽查审核，奠定了坚实的基层基础。

根据《项目支出绩效评价共性指标体系框架》（洪财绩〔2025〕1号）文件及本项目的具体特点，确定本次绩效评价指标的整体框架，包括执行率指标（资金落实）、产出指标（产出数量、产出质量、产出时效、产出成本）、效益指标（经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标（社会公众或服务对象满意度），经认真逐条评价，统计基础建设培训项目支出绩效评价得分96.5分，档次为“优秀”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1.项目立项

统计基础建设培训项目依据《青云谱区人民政府办公室关于印发〈青云谱区进一步加强基层统计工作规范化建设的实施意见》的通知〉青政办发〔2016〕20号文件和《南昌市人民政府办公室印发关于进一步加强统计基层基础工作实施意见的通知 》洪府办发〔2021〕63 号文件立项，按照财政局规定的程序进行申请设立，项目申请相关审批文件、材料符合相关要求。该项目立项依据充分、立项程序规范。根据评分标准，该指标得分5分。

2.绩效目标

根据实际工作任务，设置了数量、质量、时效、成本、社会效益及服务对象满意度等绩效指标，指标设置较为明确，设定的绩效目标与实际工作内容具有高度相关性，绩效目标与项目确定的项目预期资金额相匹配。根据评分标准，该指标得分5分。

3. 资金投入

该项目严格按照资金具体用途编制了项目绩效目标表和资金使用测算表，预算内容与项目实施内容高度匹配，资金分配额度合理。根据评分标准，该指标得分 5 分。

（二）项目过程情况

1. 资金管理

统计基础建设培训项目财政预算安排资金 36 万元，实际下拨资金 36 万元，资金到位率 100%；全年预算执行数为 36 万元，资金预算执行率为 100%。根据评分标准，该指标得分 6 分。

2. 组织实施

设立了相应的业务管理制度和项目资金管理办法，相关管理制度合法合规、符合会计管理制度。在项目执行过程中，根据制定的业务管理制度和项目资金管理办法等文件开展工作，且资金的拨付有完整的审批程序和手续。根据评分标准，该指标得分 9 分。

（三）项目产出情况

1. 产出数量情况

查处统计违法案例 0 例；开展《中华人民共和国统计法》宣传与普及次数达 4 次；培训专业种类达 5 类；培训天数达 10 天。根据评分标准，该指标得 10.5 分。

2. 产出质量情况

企业统计员培训率 100%；考试成绩优秀率 90%；企业数据上报准确率≥95%。根据评分标准，该指标得 12 分。

3. 产出时效情况

资金使用率 100%；联网直报企业上报及时率 95%。根据评分标准，该指标得 8 分。

4. 产出成本情况

在本项目开展过程中，人员支出合理率、公用经费支出合格率均达到年初既定目标。根据评分标准，该指标得 6 分。

（四）项目效益情况

1. 社会效益情况

各项工作均已开展，并取得了良好成效，统计数据上报查询率≤10%。根据评分标准，该指标得 15 分。

2. 满意度情况

经调查，满意度达到95%，满意度较高，达到了预计目标。根据评分标准，该指标得15分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1. 结合单位实际和业务特点，强化预算管理，事前做好预算，控制经费使用，做到开支合理，手续齐全，保障工作顺利完成。

2. 严格按照财政部门资金管理办法管理，加强资金的使用和监督，厉行节约、注重实效，提高资金使用效益。

（二）存在的问题及原因分析

1. 统计普法工作还需要再加强。部分统计调查对象对统计工作认识还不到位，对新修改《中华人民共和国统计法》的相关内容和要求不太了解。

六、有关建议

在以后的工作中，项目实施单位要继续秉持为人民服务

的宗旨，服务于建设社会主义法治国家，积极响应号召，在控制项目成本的基础上，不断提升服务质量。

七、其他需要说明的问题

无。

八、项目支出绩效评价指标评分表

项目支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	指标说明	得分
决策（15分）	项目立项（5分）	立项依据充分性	2.5	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	2.5
		立项程序规范性	2.5	①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	2.5
	绩效目标（5分）	绩效目标合理性	2.5	①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	2.5
		绩效指标明确性	2.5	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	2.5
	资金投入（5分）	预算编制科学性	2.5	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	2.5
		资金分配合理性	2.5	①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	2.5
过程（15分）	资金管理（6分）	资金到位率	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 90%-100%得3分；80%-89%得2分；60%-79%得1分；60%以下，不得分。	3
		预算执行率	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%， 得分=预算执行率×分值。	3

	组织实施（9分）	资金使用合规性	3	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	3
		管理制度健全性	3	①是否制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	3
		制度执行有效性	3	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	3
产出（40分）	产出数量（14分）	查处统计违法案例	3.5	查处统计违法案例10例，得满分，否则不得分。	0
		开展《中华人民共和国统计法》宣传与普及次数	3.5	开展《中华人民共和国统计法》宣传与普及次数4次，得满分，否则不得分。	3.5
		培训专业种类	3.5	培训专业种类5种，得满分，否则不得分。	3.5
		培训天数	3.5	培训天数10天，得满分，否则不得分。	3.5
	产出质量（12分）	企业统计员培训率	4	企业统计员培训率＝100%，得满分，每少5%，扣1分，扣完为止。	4
		考试成绩优秀率	4	考试成绩优秀率≥90%，得满分，每少5%，扣1分，扣完为止。	4
		企业数据上报准确率	4	企业数据上报准确率≥95%，得满分，每少5%，扣1分，扣完为止。	4
	产出时效（8分）	资金使用率	4	资金使用率≥95%，得满分，每少5%，扣1分，扣完为止。	4
		联网直报企业上报及时率	4	联网直报企业上报及时率≥95%，得满分，每少5%，扣1分，扣完为止。	4
	产出成本（6分）	人员支出合理率	3	目标值100%，得满分，否则不得分。	3
		公用经费支出合格率	3	目标值90%，得满分，否则不得分。	3
效益（30分）	社会效益（15分）	统计数据上报查询率	15	统计数据上报查询率≤10%，否则不得分。	15
	社会公众或服务对象满意度（15分）	培训人员满意度	15	培训人员满意度≥95%，得满分，每少5%，扣5分，扣完为止。	15
总计			100		96.5

统计基础建设培训项目支出部门评价报告

（2024年度）

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

为加强基层和企业的统计规范化建设，提高基层统计的工作能力和服务水平，促进我区经济不断繁荣发展，依据《青云谱区人民政府办公室关于印发<青云谱区进一步加强基层统计工作规范化建设的实施意见>的通知》青政办发〔2016〕20号文件和《南昌市人民政府办公室印发关于进一步加强统计基层基础工作实施意见的通知》洪府办发〔2021〕63 号文件，设立统计基础建设培训项目。

2.主要内容及实施情况

对全区重点企业、个体户统计人员进行在岗培训，对纳入限（规）上统计的工业、建筑业、房地产业和服务业企业（含限上个体户），依据其规模、增速和统计工作的质量，分别给予企业统计人员和统计负责人每月100-200元在岗培训补贴。给予基层社区、村统计专干每月统计补贴，通过培训不断提高企业统计员的从业水平和稳定从业人员队伍。

3.资金投入和使用情况

统计基础建设培训项目2024年预算安排36万元，实际下拨资金36万元。本年度实际支出36万元，预算资金执行率100%。

（二）项目绩效目标

通过在岗培训不断提高企业统计员的从业水平和稳定

从业人员队伍。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

通过绩效评价，了解2024年项目支出资金使用情况及取得的阶段性成果，总结项目资金管理的经验，及时发现项目资金管理中存在的问题，为加强财政支出的规范化管理，提高专项资金的使用效益，健全和完善项目支出和资金使用，完善预算编制、加强绩效目标管理和绩效考核工作提供重要的参考依据，以及提出相关的建议和应采取的措施等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1.绩效评价原则

（1）客观、科学、公正的原则；

（2）综合绩效评价的原则；

（3）定量分析与定性分析的原则；

（4）统筹规划、稳步推进的原则；

（5）财政支出绩效评价与财政支出管理相结合的原则；

（6）财政支出绩效评价贯彻事前、事中、事后的原则。

2.评价指标体系

根据财政部文件精神要求，设置了合理可行的评价体系。

3.评价方法

组织相关人员对2024年度项目绩效进行自我评价。根据相关政策制度，收集相关信息资料，对各项指标进行逐项逐条审核，形成项目支出绩效部门评价报告。

4.评价标准

项目按照项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标、项目满意度指标五项一级指标分别下设相应的二级和三级指标进行绩效评价。评分分为优秀、良好、中等和差四个等次。满分100分，分数在90分（含90分）以上评优秀；分数在80（含80分）-90之间评良好；分数在60（含60分）-80分为中；60分以下评差。

（三）绩效评价工作过程

一是加强组织领导。成立了以主要领导为组长的工作领导小组，制定了绩效评价工作方案，明确了工作要求及工作步骤。二是客观评价。按照要求合理设置评价指标，对照绩效指标，开展实际与计划的对比分析，实事求是地评价完成情况。三是明确责任。建立绩效评价工作责任制，将绩效评价工作责任明确到相关责任人。

三、综合评价情况及评价结论

强化对新增入统企业统计人员的业务指导和培训工作，持续探索线上线下双驱动的统计培训模式，不断丰富培训平台，强化“一对一、面对面”指导机制，各专业负责人对企业统计人员进行全面指导，全年开展各类统计业务培训30余场次，培训超1000人次，开展点对点重点培训近200人次，为进一步规范健全企业统计工作、全面完成各类定期报表和年报任务、顺利开展各项数据的抽查审核，奠定了坚实的基层基础。

根据《项目支出绩效评价共性指标体系框架》（洪财绩〔2025〕1号）文件及本项目的具体特点，确定本次绩效评

价指标的整体框架，包括执行率指标（资金落实）、产出指标（产出数量、产出质量、产出时效、产出成本）、效益指标（经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标（社会公众或服务对象满意度），经认真逐条评价，统计基础建设培训项目支出绩效评价得分96.5分，档次为“优秀”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1.项目立项

统计基础建设培训项目依据《青云谱区人民政府办公室关于印发〈青云谱区进一步加强基层统计工作规范化建设的实施意见》的通知〉青政办发〔2016〕20号文件和《南昌市人民政府办公室印发关于进一步加强统计基层基础工作实施意见的通知 》洪府办发〔2021〕63 号文件立项，按照财政局规定的程序进行申请设立，项目申请相关审批文件、材料符合相关要求。该项目立项依据充分、立项程序规范。根据评分标准，该指标得分5分。

2.绩效目标

根据实际工作任务，设置了数量、质量、时效、成本、社会效益及服务对象满意度等绩效指标，指标设置较为明确，设定的绩效目标与实际工作内容具有高度相关性，绩效目标与项目确定的项目预期资金额相匹配。根据评分标准，该指标得分5分。

3.资金投入

该项目严格按照资金具体用途编制了项目绩效目标表

和资金使用测算表，预算内容与项目实施内容高度匹配，资金分配额度合理。根据评分标准，该指标得分 5 分。

（二）项目过程情况

1. 资金管理

统计基础建设培训项目财政预算安排资金 36 万元，实际下拨资金 36 万元，资金到位率 100%；全年预算执行数为 36 万元，资金预算执行率为 100%。根据评分标准，该指标得分 6 分。

2. 组织实施

设立了相应的业务管理制度和项目资金管理办法，相关管理制度合法合规、符合会计管理制度。在项目执行过程中，根据制定的业务管理制度和项目资金管理办法等文件开展工作，且资金的拨付有完整的审批程序和手续。根据评分标准，该指标得分 9 分。

（三）项目产出情况

1. 产出数量情况

查处统计违法案例 0 例；开展《中华人民共和国统计法》宣传与普及次数达 4 次；培训专业种类达 5 类；培训天数达 10 天。根据评分标准，该指标得 10.5 分。

2. 产出质量情况

企业统计员培训率 100%；考试成绩优秀率 90%；企业数据上报准确率≥95%。根据评分标准，该指标得 12 分。

3. 产出时效情况

资金使用率 100%；联网直报企业上报及时率 95%。根据评分标准，该指标得 8 分。

4.产出成本情况

在本项目开展过程中，人员支出合理率、公用经费支出合格率均达到年初既定目标。根据评分标准，该指标得 6 分。

（四）项目效益情况

1.社会效益情况

各项工作均已开展，并取得了良好成效，统计数据上报查询率≤10%。根据评分标准，该指标得 15 分。

2.满意度情况

经调查，满意度达到95%，满意度较高，达到了预计目标。根据评分标准，该指标得15分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1.结合单位实际和业务特点，强化预算管理，事前做好预算，控制经费使用，做到开支合理，手续齐全，保障工作顺利完成。

2.严格按照财政部门资金管理办法管理，加强资金的使用和监督，厉行节约、注重实效，提高资金使用效益。

（二）存在的问题及原因分析

1.统计普法工作还需要再加强。部分统计调查对象对统计工作认识还不到位，对新修改《中华人民共和国统计法》的相关内容和要求不太了解。

六、有关建议

在以后的工作中，项目实施单位要继续秉持为人民服务的宗旨，服务于建设社会主义法治国家，积极响应号召，在控制项目成本的基础上，不断提升服务质量。

七、其他需要说明的问题

无。

九、项目支出绩效评价指标评分表

项目支出绩效评价指标评分表					
一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	指标说明	得分
决策（15分）	项目立项（5分）	立项依据充分性	2.5	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	2.5
		立项程序规范性	2.5	①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	2.5
	绩效目标（5分）	绩效目标合理性	2.5	①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	2.5
		绩效指标明确性	2.5	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	2.5
	资金投入（5分）	预算编制科学性	2.5	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	2.5
		资金分配合理性	2.5	①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	2.5
过程（15分）	资金管理（6分）	资金到位率	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 90%-100%得3分；80%-89%得2分；60%-79%得1分；60%以下，不得分。	3
		预算执行率	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%， 得分=预算执行率×分值。	3
	组织实施（9分）	资金使用合规性	3	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	3
		管理制度健全性	3	①是否制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	3

		制度执行有效性	3	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	3
产出（40分）	产出数量（14分）	查处统计违法案例	3.5	查处统计违法案例10例，得满分，否则不得分。	0
		开展《中华人民共和国统计法》宣传与普及次数	3.5	开展《中华人民共和国统计法》宣传与普及次数4次，得满分，否则不得分。	3.5
		培训专业种类	3.5	培训专业种类5种，得满分，否则不得分。	3.5
		培训天数	3.5	培训天数10天，得满分，否则不得分。	3.5
	产出质量（12分）	企业统计员培训率	4	企业统计员培训率＝100%，得满分，每少5%，扣1分，扣完为止。	4
		考试成绩优秀率	4	考试成绩优秀率≥90%，得满分，每少5%，扣1分，扣完为止。	4
		企业数据上报准确率	4	企业数据上报准确率≥95%，得满分，每少5%，扣1分，扣完为止。	4
	产出时效（8分）	资金使用率	4	资金使用率≥95%，得满分，每少5%，扣1分，扣完为止。	4
		联网直报企业上报及时率	4	联网直报企业上报及时率≥95%，得满分，每少5%，扣1分，扣完为止。	4
	产出成本（6分）	人员支出合理率	3	目标值100%，得满分，否则不得分。	3
		公用经费支出合格率	3	目标值90%，得满分，否则不得分。	3
效益（30分）	社会效益（15分）	统计数据上报查询率	15	统计数据上报查询率≤10%，否则不得分。	15
	社会公众或服务对象满意度（15分）	培训人员满意度	15	培训人员满意度≥95%，得满分，每少5%，扣5分，扣完为止。	15
总计			100		96.5